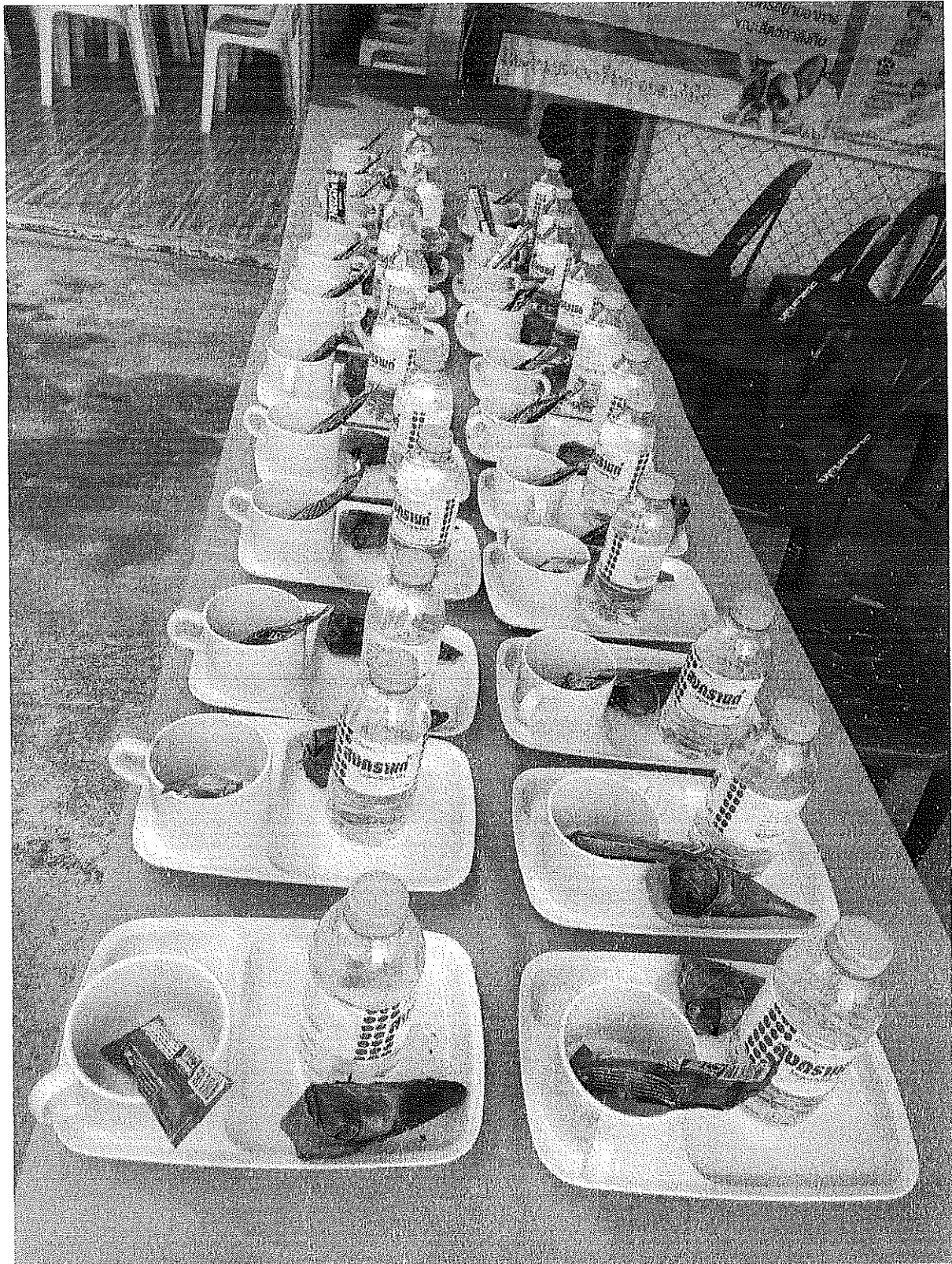


การบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ



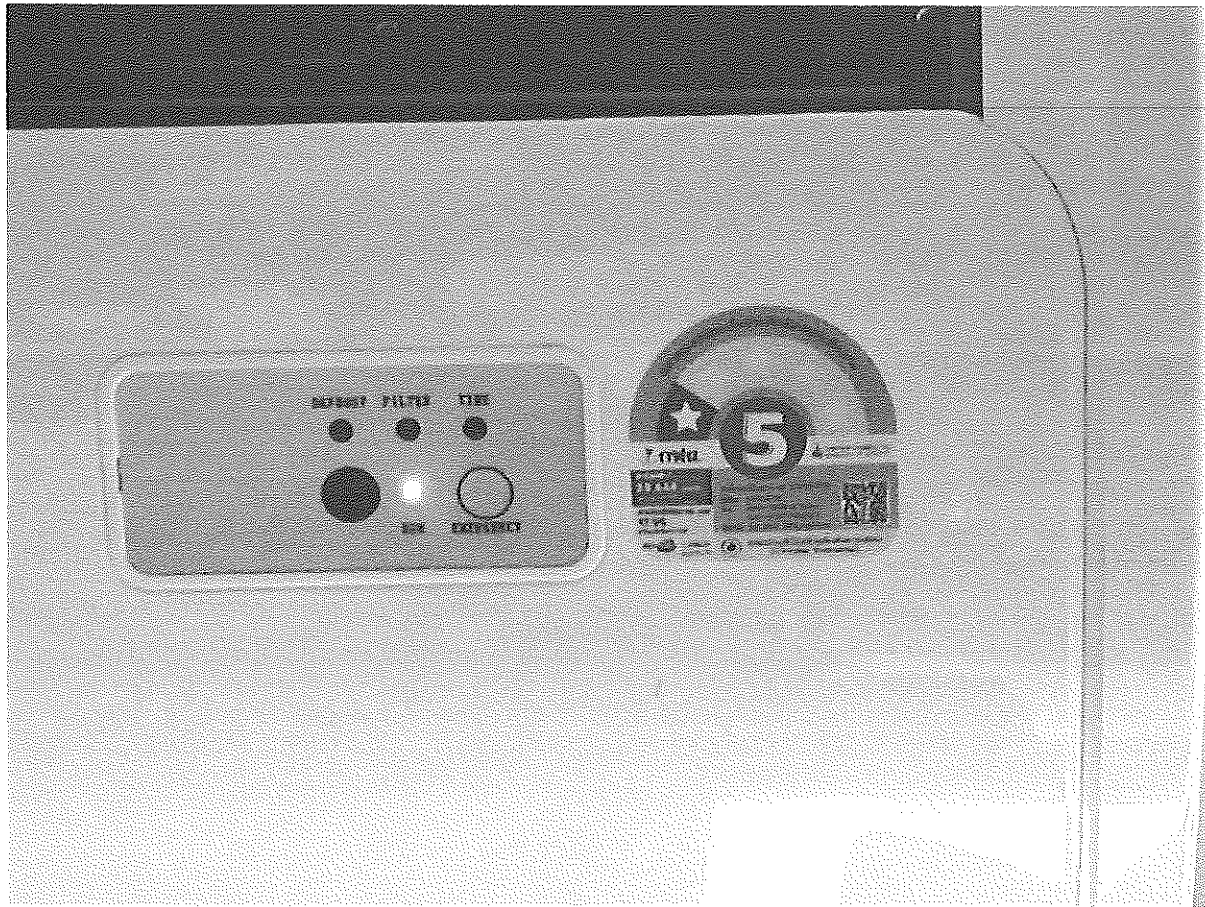
การบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
โครงการป้องกันไฟฟ้า



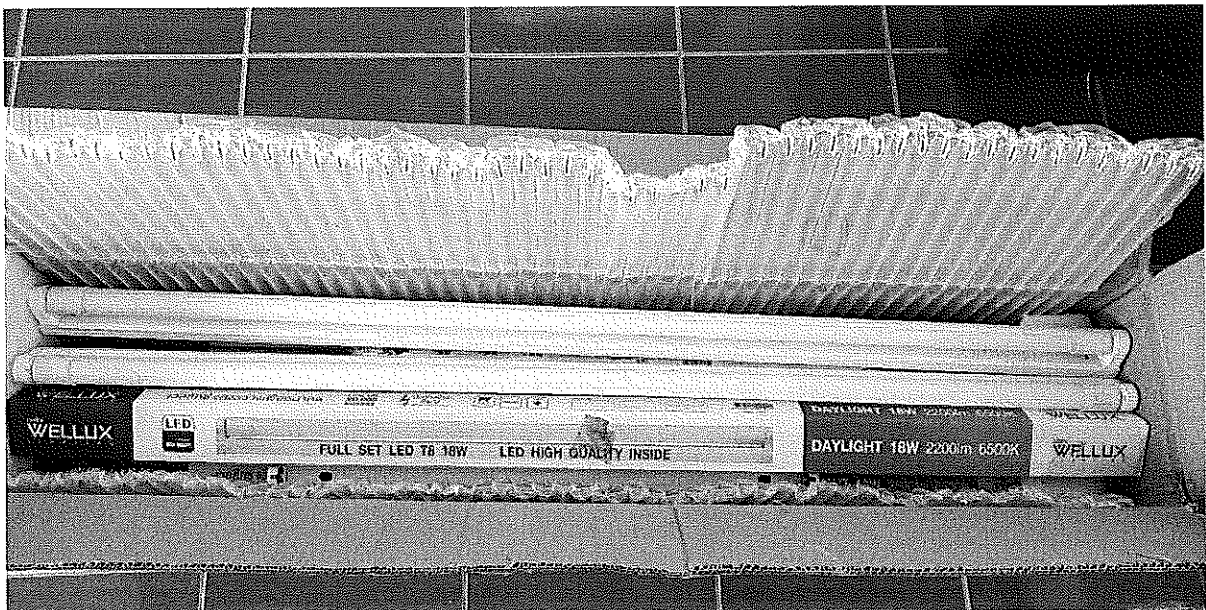
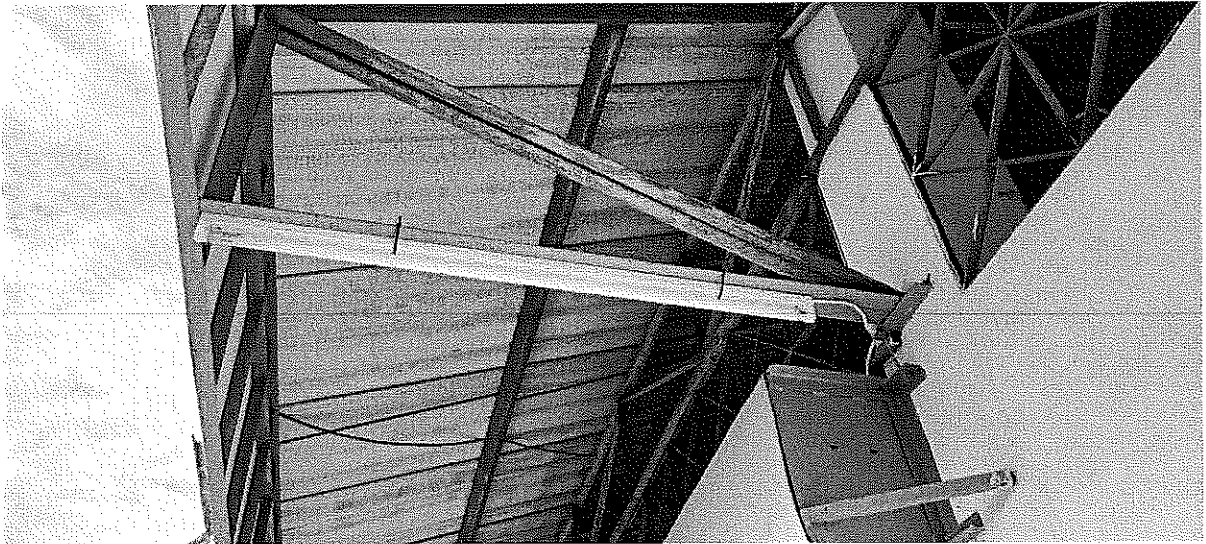
การบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
ประชุมสภา



สินค้าฉลากเบอร์ 5



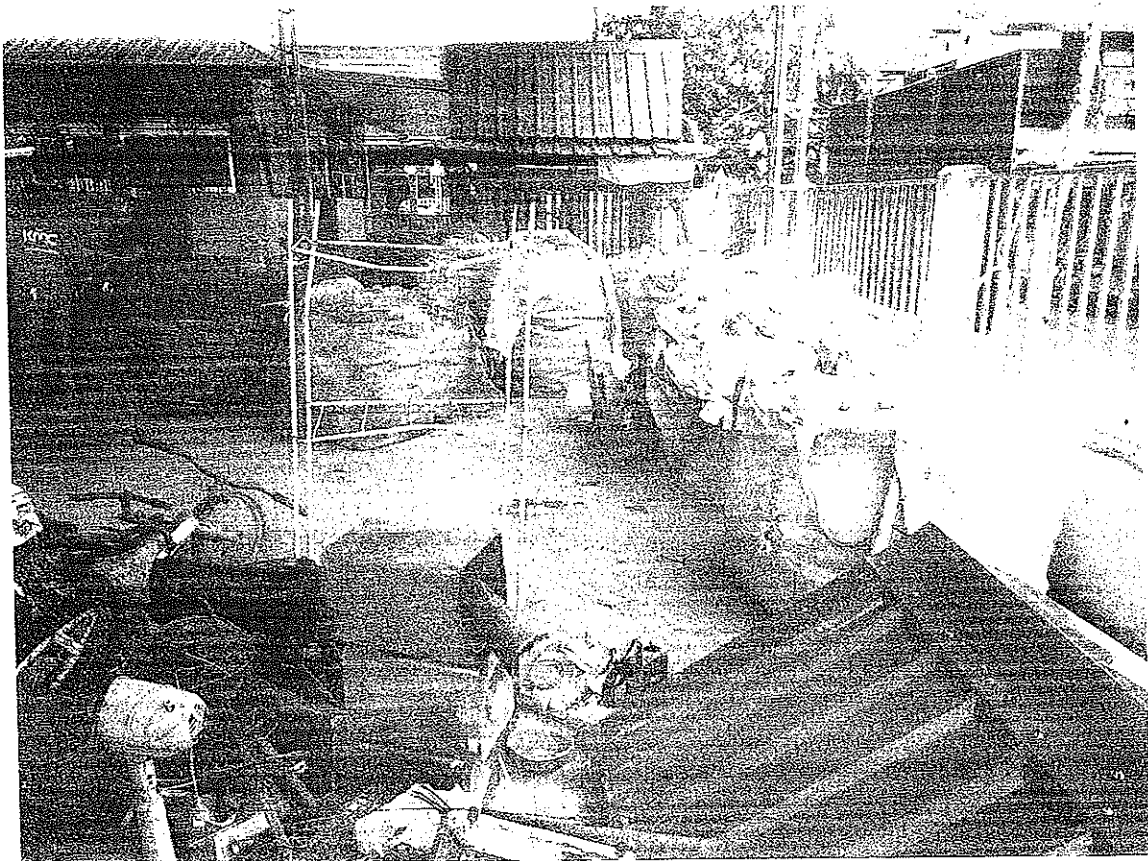
เปลี่ยนหลอดไฟเป็นแบบประหยัดพลังงาน(LED)



กองทุนขยะฉาปนกิจหมู่บ้านสังกะสี



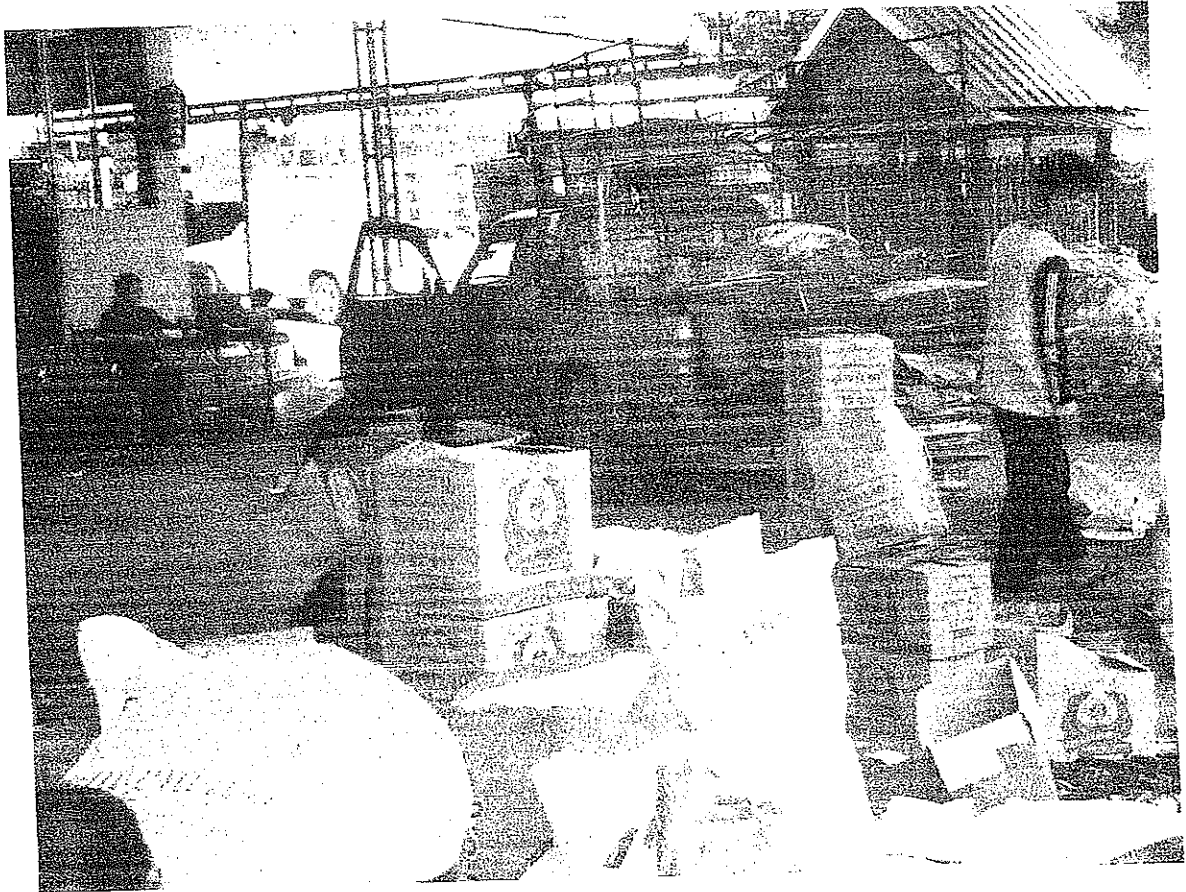
กองทุนขยะฉาปนกิจหมู่บ้านสังกะสี



กองทุนขยะฉาปนกิจหมู่บ้านสังกะสี



กองทุนขยะมาปนกิจกรรมบ้านสังกะสี





องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไถ่
อำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย
<https://www.khangkhai.go.th>

หน้าแรก | ประกาศ/จัดซื้อจัดจ้าง | ประชาสัมพันธ์ | ภาพกิจกรรม | ร้องเรียน/ร้องทุกข์ | Q&A | ติดต่อเรา

ทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาขาม จำนวน 1 ราย

ตรวจติดตามการเตรียมรับการทวนสอบรับรองปริมาณก๊าซเรือนกระจก รอบที่ 4 โครงการถัก
ขมเปียก ตลาดท้องถิ่น วันที่ 18 ธันวาคม 2567 คณะทำงานฯ จากสำนักงานส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ได้ออกตรวจติดตามการเตรียมเอกสารและสำรวจครัวเรือน
เพื่อเตรียมรับการทวนสอบ

ลงข่าว: 📅 26/02/2568 📷 11 📍 388



นายอรรถพล กุมมิต
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไถ่

สำเนาจากนายก

Webmail

<https://www.khangkhai.go.th>



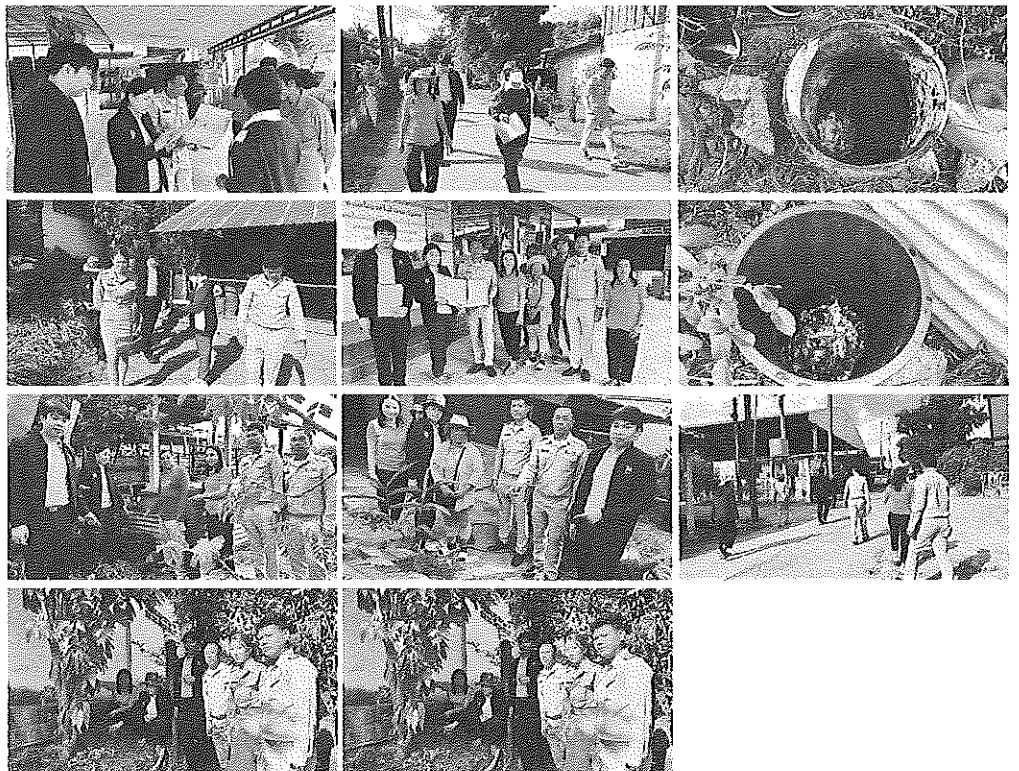
ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement



One Stop Service (OSS)



ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน
การทุจริตและประพฤติมิชอบ
สำนักงาน ป.ป.ช.





อบต.แก่งไກ



ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568



จัดทำโดย

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งไກ
อำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการการบริหารจัดการขยะในพื้นที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการการบริหารจัดการขยะในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ค่ากระเป่าสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นอื่น ๆ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หมวด 2 ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม ส่วนที่ 1 ค่าใช้จ่ายขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรม
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) แก้ไข/เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 78 ลำดับที่ 2

โครงการฝังกลบบ่อขยะ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝังกลบขยะ ฯลฯ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) แก้ไข/เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 78 ลำดับที่ 3



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

ที่ นค ๗๓๔๐๓/๒๕๖๘

วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการการบริหารจัดการขยะในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ ได้จัดทำข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานเศษและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรยายจ่ายอื่น ๆ โครงการการบริหารจัดการขยะ ในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นเงินจำนวน ๕,๐๐๐.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) (ตั้งไว้หน้าที ๘๕) และขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมฯ (โอนครั้งที่ ๒๓ อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘) จำนวน ๒๕,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) นั้น

ข้อเท็จจริง

การดำเนินงานตามโครงการการบริหารจัดการขยะ ในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

วันอังคารที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ดำเนินโครงการการบริหารจัดการขยะ ในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ มีผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๗๓ คน ประกอบด้วย ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ, สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ, กำนันตำบลแก้งไก่อ, ผู้ใหญ่บ้าน ทุกหมู่บ้านในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ, คณะกรรมการกองทุนธนาคารขยะบ้านโสกกกล้า หมู่ที่ ๑, คณะกรรมการกองทุนธนาคารขยะบ้านนาขาม หมู่ที่ ๒, คณะกรรมการกองทุนธนาคารขยะบ้านสังกะลี หมู่ที่ ๕, คณะกรรมการกองทุนธนาคารขยะบ้านหนองแสง หมู่ที่ ๖, ผู้อำนวยการโรงเรียน คณะครู และคณะนักเรียนจาก โรงเรียนบ้านสังกะลีนาขาม และโรงเรียนบ้านโสกกกล้า, คณะผู้บริหารท้องถิ่น, หัวหน้าส่วนราชการ, และพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ โดยมีการดำเนินกิจกรรม ดังต่อไปนี้

- พิธีเปิดโครงการฯ

- ประธานในพิธี : นายคำพันธ์ เยาวเลิศ (นายองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ)
- ผู้กล่าวรายงานต่อประธานในพิธี : นางสาวพวงเพชร บริหาร (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

- กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติครัวเรือนต้นแบบในการจัดการขยะครัวเรือน

- รางวัลเชิดชูเกียรติครัวเรือนต้นแบบในการจัดการขยะครัวเรือน ได้แก่

- นางสาวละออ สุโข (บ้านโสกกกล้า หมู่ที่ ๑)
- นางบัวลอย กอเขียวหล้า (บ้านนาขาม หมู่ที่ ๒)
- นางประสพ คุรุพันธ์ (บ้านแก้งไก่อ หมู่ที่ ๓)
- นายประดิษฐ์ ให่ลาก (บ้านเจ็อง หมู่ที่ ๔)
- นายทองใส ชินเป (บ้านสังกะลี หมู่ที่ ๕)
- นางสาวสมควร กุดสิม (บ้านหนองแสง หมู่ที่ ๖)

- รางวัลเชิดชูเกียรติกองทุนธนาคารขยะที่มีผลการดำเนินงานเป็นรูปธรรม ได้แก่
 - กองทุนธนาคารขยะบ้านโสกกล้า หมู่ที่ ๑
 - กองทุนธนาคารขยะบ้านสังกะลี หมู่ที่ ๕
- รางวัลเชิดชูเกียรติสถานศึกษาสนับสนุนการคัดแยกและลดปริมาณขยะอย่างยั่งยืน ได้แก่
 - โรงเรียนบ้านโสกกล้า
 - โรงเรียนบ้านสังกะลีนาขาม
- ปาฐกถาพิเศษ : นางสาวพวงเพชร บริหาร (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)
 - กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับบริบทการบริหารจัดการขยะมูลฝอย และแนวโน้มการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ (บรรยายโดย นางสาวพัชรา บุญประกอบ ตำแหน่ง คณงานสังกัด กองช่าง เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ)
 - กิจกรรมอบรมแนวทางการคัดแยกขยะต้นทางและการจัดการขยะอย่างยั่งยืนในชุมชน (บรรยายโดย นายอนนท์ แสนดีดี ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลสังคม)

ปัญหา/อุปสรรค

- ระยะเวลาในการเตรียมงานค่อนข้างน้อย และมีบุคลากรในการจัดกิจกรรมจำนวนน้อย

การแก้ไขปัญหา

- ในปีงบประมาณต่อไป ควรมีการวางแผนและดำเนินการเตรียมการเพื่อให้เกิดความพร้อม

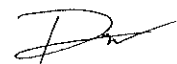
ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ส่วนที่ ๓ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล มาตรา ๖๗ (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

ข้อเสนอและพิจารณา

เห็นควรเรียนมาเพื่อโปรดทราบผลการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว และใช้ประกอบการพิจารณาวางแผนและขับเคลื่อนกิจกรรมการจัดการขยะในปีงบประมาณถัดไปต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


ผู้จัดทำโครงการ
(นางสาวพัชรา บุญประกอบ)

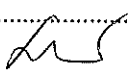
คณงาน


(นายหวดล ป่าผึ้ง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง


.....


.....


(นางสาวพวงเพชร บริหาร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล


(นายคำพันธ์ เยาวเลิศ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

จุดลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ ฯ



พิธีเปิดโครงการ ฯ



กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติครัวเรือนต้นแบบในการจัดการขยะครัวเรือน



กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติครัวเรือนต้นแบบในการจัดการขยะครัวเรือน



กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติคร่ำเรือด้นแบบในการจัดการขยะครัวเรือน



กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติครัวเรือนต้นแบบในการจัดการขยะครัวเรือน



กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติครัวเรือนต้นแบบในการจัดการขยะครัวเรือน



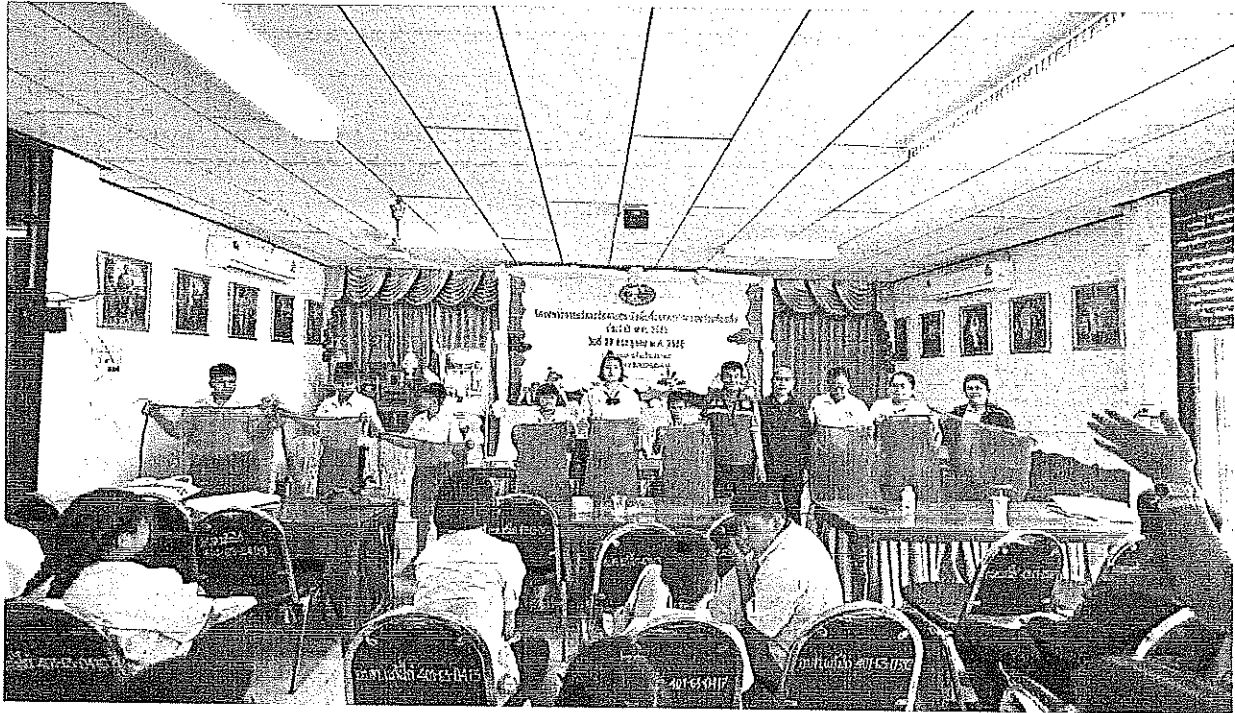
กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติครัวเรือนต้นแบบในการจัดการขยะครัวเรือน



บรรยากาศโดยรวม



บรรยากาศโดยรวม





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

ที่ นค ๗๓๔๐๓/ ๓๐๘

วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ พร้อมร่างขอบเขตของงาน

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานคณะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุไฟฟ้า และวิทยุ (หน้า ๘๒) งบประมาณ ๕๐,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) เพื่อจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ฯลฯ นั้น

ข้อเท็จจริง

กองช่าง มีความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนเกี่ยวกับงานไฟฟ้าของประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามร่างขอบเขตของงานแนบท้ายนี้

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒๒ ในการซื้อหรือจ้างแต่ละวิธี นอกจากการซื้อที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างตามข้อ ๒๓ และข้อ ๓๔ วรรคสอง ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

(๑) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง

(๒) ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปารายการงานก่อสร้างที่จะซื้อหรือจ้าง แล้วแต่กรณี

(๓) ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

(๔) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น

(๕) กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือใ้ทำงานนั้นแล้วเสร็จ

(๖) วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

(๗) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(๘) ข้อเสนออื่น ๆ เช่น การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ที่จำเป็นในการซื้อหรือจ้าง การออกประกาศและเอกสารเชิญชวน และหนังสือเชิญชวนการซื้อหรือจ้างกรณีจำเป็นเร่งด่วนอันเนื่องมาจากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ค) หรือกรณีมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นโดยฉุกเฉิน มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ง) หรือกรณีการซื้อหรือจ้างที่มีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามความในมาตรา ๘๖ วรรคสอง ซึ่งไม่อาจทำรายงานตามปกติได้ เจ้าหน้าที่หรือผู้ได้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นจะทำรายงานตามวรรคหนึ่ง เฉพาะรายการที่เห็นว่าจำเป็นก็ได้

ข้อ ๒๘ การซื้อหรือจ้าง กระทำได้ ๓ วิธี ดังนี้

(๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

(๒) วิธีคัดเลือก

(๓) วิธีเฉพาะเจาะจง

ข้อ ๓๘ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้างตามข้อ ๒๒ แล้วให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนด รายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา โดยให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(ก) กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ก) ให้เชิญผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้น โดยตรงหรือจากผู้อื่นข้อเสนอในการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกซึ่งถูกยกเลิกไป (ถ้ามี) ให้มายื่นเสนอราคา ทั้งนี้ หากเห็นว่าผู้ประกอบการรายที่เห็นสมควรซื้อหรือจ้างเสนอราคาสูงกว่าราคา ในท้องตลาด หรือราคาที่ประมาณได้ หรือราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

(ข) กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ค) (ง) ให้เชิญผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้าง นั้นโดยตรงมายื่นเสนอราคา หากเห็นว่าราคาที่เสนอนั้นยังสูงกว่าราคาในท้องถิ่น หรือราคาที่ประมาณได้ หรือราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

(ค) กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (จ) ให้เจรจากับผู้ประกอบการรายเดิมตามสัญญา หรือข้อตกลงซึ่งยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาส่งมอบ เพื่อขอให้มีการซื้อหรือจ้างตามรายละเอียดและราคาที่ต่ำกว่า หรือราคาเดิมภายใต้เงื่อนไขที่ดีกว่าหรือเงื่อนไขเดิม โดยคำนึงถึงราคาต่อหน่วยตามสัญญาเดิม (ถ้ามี) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของรัฐ

(ง) กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ฉ) ให้ดำเนินการโดยวิธีเจรจาตกลงราคา

(จ) กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ช) ให้เชิญเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างโดยตรงมา เสนอราคา หากเห็นว่าราคาที่เสนอนั้นยังสูงกว่าราคาในท้องตลาด หรือราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ให้ ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

(๒) จัดทำรายงานผลการพิจารณา โดยให้นำความในข้อ ๕๕ (๔) มาใช้บังคับโดยอนุโลมข้อ ๓๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือ รับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้า หน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔ การซื้อหรือจ้างตามวรรคหนึ่ง ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้ คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้น ดำเนินการไปก่อนแล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และเมื่อหัวหน้าหน่วยงานของ รัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลมข้อ ๘๖ การสั่งซื้อหรือสั่ง จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

(๑) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการ ที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบ จากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔ การซื้อหรือจ้างตามวรรคหนึ่ง ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่รับผิดชอบในการ ปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อนแล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และเมื่อหัวหน้า หน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม

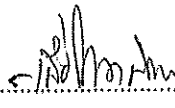
ข้อ ๘๖ การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่ง และภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

- (๑) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- (๒) ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อเสนอและพิจารณา


เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ จึ่งขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายละเอียดตามร่างขอบเขตของงาน

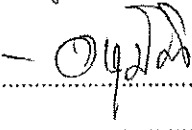
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


.....
.....



(นางสาวพวงเพชร บริหาร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

จำเอก 
(สุรียน พัดนะ)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง


.....
.....



(นายคำพันธ์ เขาวเลิศ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

ร่างขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)
งานจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ
ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย
ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. ชื่อโครงการ ชื่อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนเกี่ยวกับงานไฟฟ้าของประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๑. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อได้กำหนด

๒. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับของการสั่งให้นิติบุคคล หรือนิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกขึ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

๖. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีอาชีพจำหน่ายแบบพิมพ์ที่ใช้ในงานราชการ

๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๘. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (งานซื้อ) / รายละเอียดของงาน (จ้าง)

ชื่อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
๑	หลอดไฟนีออน LED ๔๐W HIET	๖๐	หลอด	๑๖๕	๙,๙๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (เก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)					๙,๙๐๐

๑. เป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศ ที่ได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย กรณีมีผู้ผลิตไม่น้อยกว่า ๓ ราย

๒. หากมีผู้ผลิตน้อยกว่า ๓ ราย ให้ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองจากอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยหรือไม่ก็ได้

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ กำหนดให้ดำเนินการดังกล่าวดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

/๖. ระยะเวลา

๖. ระยะเวลาในการส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับหนังสือสั่งจ้าง

๗. วงเงินในการจัดจ้าง

เบิกจ่ายจากค่าใช้จ่ายในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา หมวดค่าวัสดุ ประเภท วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

จ่ายชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุดังกล่าวให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อครบถ้วนถูกต้อง ตามหนังสือสั่งจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. ราคาากลาง

จำนวนเงิน ๙,๙๐๐ บาท (เก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

(อ้างอิงจากราคาที่เคยจัดซื้อหรือจัดจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ)

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา พิจารณาคัดเลือกจากราคาโดยรวม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ

๑๑. ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจัยาณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

สถานที่ติดต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

โทรศัพท์ ๐-๕๒๔๔-๑๖๐๙

โทรสาร ๐-๕๒๔๔-๑๖๐๙

เว็บไซต์ <http://www.khangkhai.go.th>

๑๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

จำเอก

(สุรียน พัวตนะ)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๐๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบล
แก้งไถ่ ได้ตกลง ซื้อ กับ ร้านสังคมการไฟฟ้า สำหรับโครงการ ซ่อมวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ของกองช่าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๙,๙๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

 ถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญา ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

 มีค่าปรับ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๙,๙๐๐.๐๐ บาท

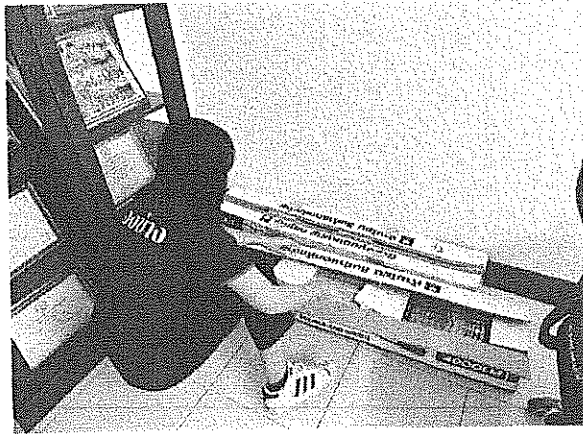
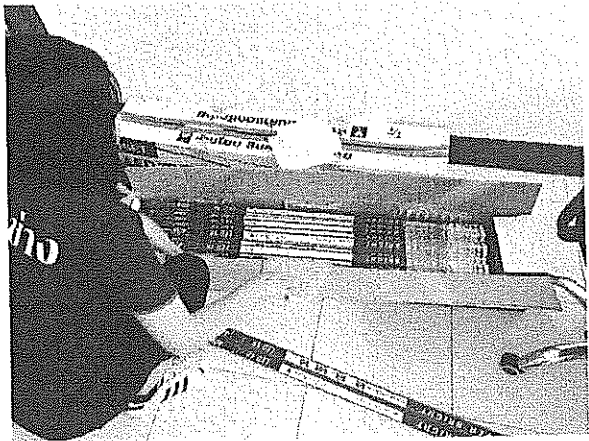
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวเกศรินทร์ แก้วดี)

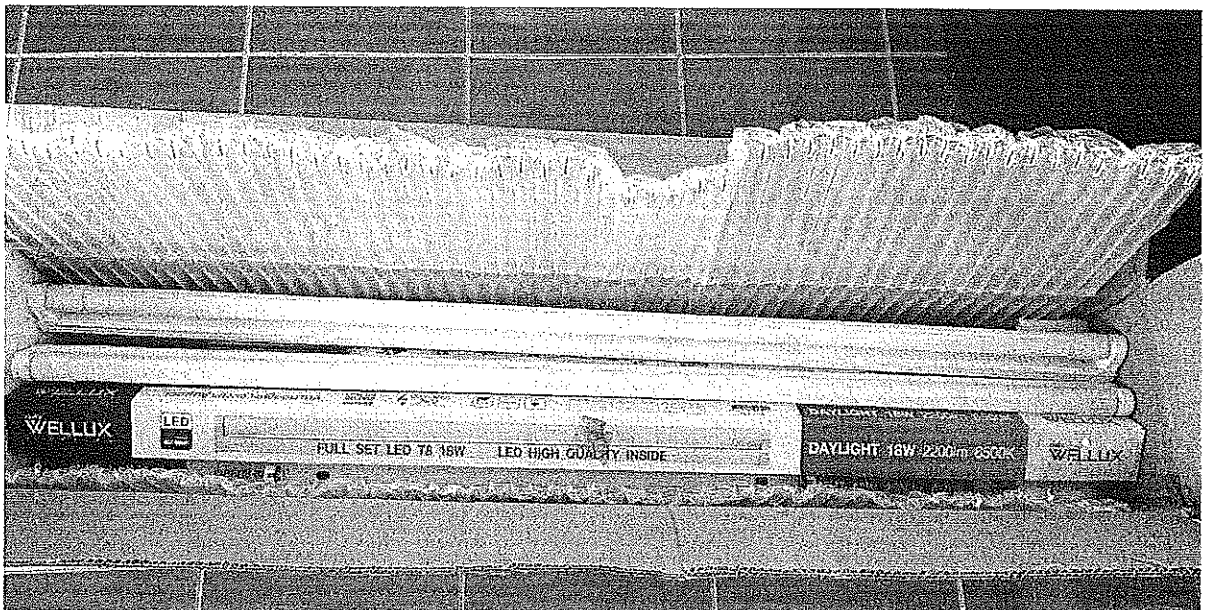
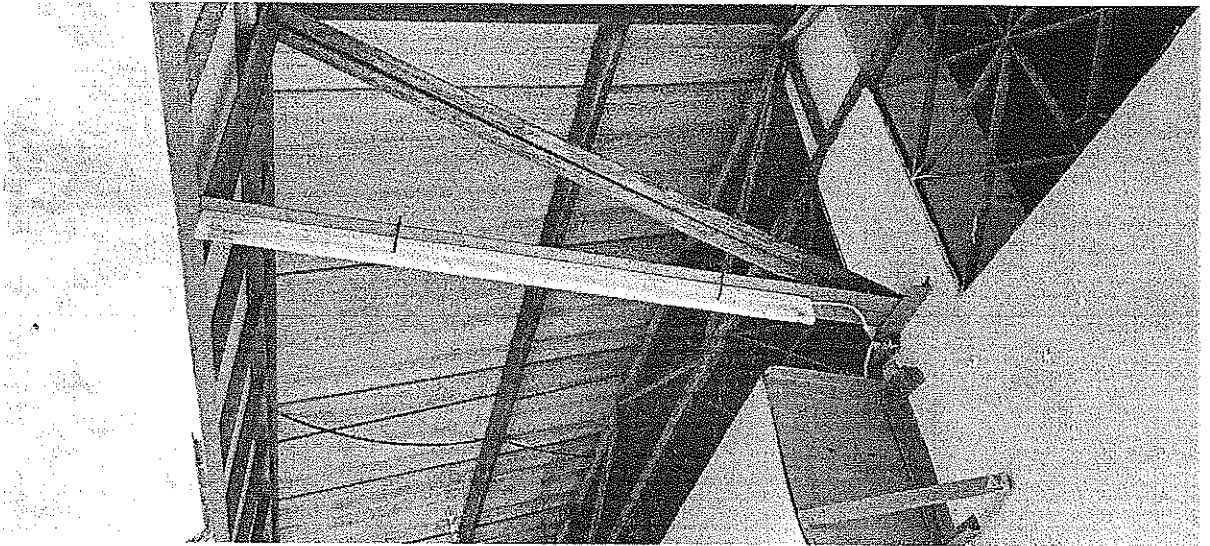
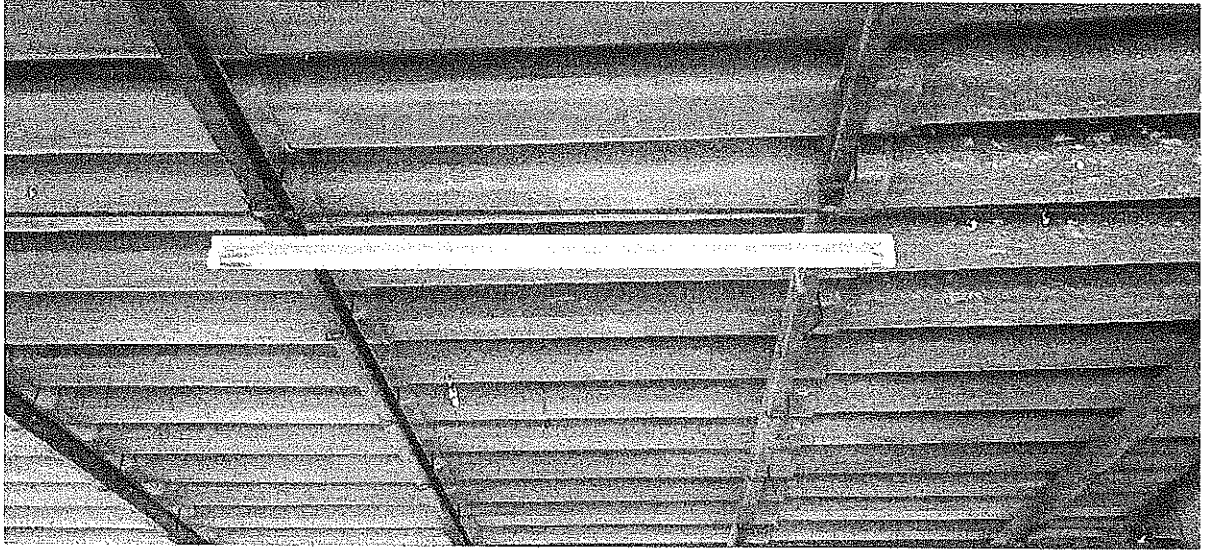
หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๗๑๑๙๓๑๖๕๒

เลขคู่มือสัญญา๖๗๑๒๑๔๒๑๙๒๓๐

เลขคู่มือตรวจรับ ๖๗๑๒A๑๓๒๖๙๔๒



เปลี่ยนหลอดไฟเป็นแบบประหยัดพลังงาน(LED)



โครงการลดการใช้พลังงานในภาคราชการ

e-report.energy.go.th

กระทรวงพลังงาน
Ministry of Energy

รหัสสาขา : Nongkai-rfo-64
หน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

ข้อมูลหน่วยงาน | คณะทำงาน | การเพิ่มพลังงาน | รูปแบบการใช้พลังงาน | หน่วยงานภายใต้การบริการ | ส่งข้อมูลสมบูรณ์ | ติดต่อเจ้าหน้าที่ | ข้อมูลการใช้พลังงาน

ข้อมูลการใช้พลังงานของหน่วยงาน

บันทึกข้อมูลการใช้พลังงาน | คู่มือการใช้พลังงานรายฉบับประเภท

บันทึกข้อมูลการใช้พลังงาน

ปีงบประมาณ : 2568 | ไตรมาสที่ : 1 |

แบบฟอร์มรายงานการใช้พลังงาน ไตรมาสที่ 1 (เดือน ตุลาคม - ธันวาคม)
ประจำปีงบประมาณ 2568

ชื่อหน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ | จังหวัด : หนองคาย
ชื่อหน่วยงานเดิมก่อนปฏิรูประชาการ ปี 2546 : |
สังกัดกรม : หน่วยงานท้องถิ่น | สังกัดกระทรวง : กระทรวงมหาดไทย
ชื่อผู้ประสานงาน : พิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ | สถานที่ติดต่อ : 174 ม.2 ถนนแสงคม-นาบุญ(หมายเลข2376) ตำบลแก้งไก่อ อำเภอสังขาม จังหวัดหนองคาย 43160
โทรศัพท์ : 08-5010-8533 | โทรสาร : 0-4244-1609 | e-mail :

หน่วยงานของท่าน มี ไม่มี งบประมาณค่าไฟฟ้า และ มี ไม่มี งบประมาณค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

ส่วนของสำนักงาน

เดือน/ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า		ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง				
	หน่วยไฟฟ้า (kWh)	จำนวนเงิน (บาท)	เบนซิน ¹ (ลิตร)	แก๊สโซฮอล์ ² (ลิตร)	ดีเซล/ไบโอดีเซล ³ (ลิตร)	ก๊าซธรรมชาติ (กิโลกรัม)	จำนวนเงิน (บาท)
ตุลาคม / 2567	2750.00	13973.45			723.69		24500
พฤศจิกายน / 2567	2454.00	12447.20		35.73	549.08		19800
ธันวาคม / 2567	1843.00	9296.75		81.29	739.92		25230
รวมไตรมาสนี้	7,047.00	35,717.40	0.00	117.02	2,012.69	0.00	69,530.00

¹ เบนซิน 91 เบนซิน 95
² แก๊สโซฮอล์ 91 แก๊สโซฮอล์ 95 แก๊สโซฮอล์ E20 แก๊สโซฮอล์ E85
³ ดีเซล ดีเซล B7 ดีเซลหมุนเร็ว B20
*** หน่วยงานที่ไม่มีงบประมาณไฟฟ้าหรือน้ำมัน ให้เลือก "ไม่มีงบ" ที่อยู่เหนือตาราง และต้องเลือก "ไม่มีงบ" ที่อยู่เหนือตารางทุกไตรมาสด้วย
*** หน่วยงานที่มีงบประมาณ แต่ไม่มีการใช้ไฟฟ้าหรือน้ำมันในบางเดือน ให้รายงานตัวเลข 1 ในช่องไฟฟ้าหรือช่องน้ำมัน (น้ำมันชนิดใดก็ได้) ในเดือนที่ไม่มีการใช้ไฟฟ้าหรือน้ำมัน
บัญชี/สาเหตุของการใช้พลังงานเพิ่มขึ้น-ลดลง (ส่วนของสำนักงาน)

อื่น ๆ

โครงการลดการใช้พลังงานในภาคราชการ

e-report.energy.go.th

กระทรวงพลังงาน Ministry of Energy

รหัสสาขา : Nongkai-sdo-64
หน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไถ่

ข้อมูลหน่วยงาน | คณะทำงาน | การใช้จ่าย | รูปแบบการใช้จ่าย | หน่วยงานภายใต้การบริการ | ส่งข้อมูลสมบูรณ์ | ติดต่อกับคนที่ | อนุมัติการ

ข้อมูลการใช้พลังงานของหน่วยงาน

บันทึกข้อมูลการใช้จ่ายพลังงาน | คู่มือข้อมูลการใช้จ่ายงบรายปีงบประมาณ

บันทึกข้อมูลการใช้พลังงาน

ปีงบประมาณ : 2568 ▼ ไตรมาสที่ : 2 ▼

← ไตรมาสย้อนหลัง | ไตรมาสถัดไป →

แบบฟอร์มรายงานการใช้พลังงาน ไตรมาสที่ 2 (เดือน มกราคม - มีนาคม)
ประจำปีงบประมาณ 2568

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไถ่ จังหวัดหนองคาย

ชื่อหน่วยงานเดิมก่อนปฏิรูประชาการ ปี 2546

สังกัดกรม หน่วยงานท้องถิ่น สังกัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย

ชื่อผู้ประสานงาน พิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ สถานที่ติดต่อ 174 ม.2 ถนนเสด็จม-นาบุง(หมายเลข2376) ตำบลแก้งไถ่ อำเภอสังขาม จังหวัดหนองคาย 43160

โทรศัพท์ 08-5010-8533 โทรสาร 0-4244-1609 e-mail

หน่วยงานของท่าน มี ไม่มี งบประมาณค่าไฟฟ้า และ มี ไม่มี งบประมาณค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

ส่วนของสำนักงาน

เดือน/ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า		ปริมาณการใช้ก๊าซเชื้อเพลิง				
	หน่วยไฟฟ้า (kWh)	จำนวนเงิน (บาท)	เบนซิน ¹ (ลิตร)	แก๊สโซฮอล์ ² (ลิตร)	ดีเซล/ไบโอดีเซล ³ (ลิตร)	ก๊าซธรรมชาติ (กิโลกรัม)	จำนวนเงิน (บาท)
มกราคม / 2568	1352.00	6721.64			742.04		25000.00
กุมภาพันธ์ / 2568	1425.00	7095.71		74.79	602.53		23000.00
มีนาคม / 2568	2199.00	1161.78		22.64	831.09		29000.00
รวมไตรมาส	4,976.00	14,979.13	0.00	97.43	2,175.66	0.00	77,000.00

¹ เบนซิน 91 เบนซิน 95

² แก๊สโซฮอล์ 91 แก๊สโซฮอล์ 95 แก๊สโซฮอล์ E20 แก๊สโซฮอล์ E85

³ ดีเซล ดีเซล B7 ดีเซลหมุนเร็ว B20

*** หน่วยงานที่ไม่มีงบประมาณไฟฟ้าหรือน้ำมัน ให้เลือก "ไม่มีงบ" ที่อยู่เหนือตาราง และต้องเลือก "ไม่มีงบ" ที่อยู่เหนือตารางทุกไตรมาสด้วย

ปัจจัย/สาเหตุของการใช้พลังงานเพิ่มขึ้น-ลดลง (ส่วนของสำนักงาน)

อื่น ๆ

โครงการลดการใช้พลังงานในภาคราชการ
e-report.energy.go.th

กระทรวงพลังงาน Ministry of Energy

รหัสสมาชิก : Nongkai-sfo-64
หน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

ข้อมูลหน่วยงาน | คณะทำงาน | กรมใช้พลังงาน | รูปแบบการใช้พลังงาน | หน่วยงานภายใต้การบริการ | ส่งข้อมูลสมบูรณ์ | ติดต่อเจ้าหน้าที่ | ดึงข้อมูลใช้พลังงาน

ข้อมูลการใช้พลังงานของหน่วยงาน

บันทึกข้อมูลการใช้พลังงาน | ดูข้อมูลการใช้พลังงานรายเดือนประมาณ

บันทึกข้อมูลการใช้พลังงาน

ปีงบประมาณ : 2568 | ไตรมาสที่ : 3 | < | ไตรมาสย้อนหลัง | ไตรมาสถัดไป | >

แบบฟอร์มรายงานการใช้พลังงาน ไตรมาสที่ 3 (เดือน เมษายน - มิถุนายน)
ประจำปีงบประมาณ 2568

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ จังหวัด หนองคาย
ชื่อหน่วยงานเดิมก่อนปฏิรูประชาการ ปี 2546
สังกัดกรม หน่วยงานท้องถิ่น สังกัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย
ชื่อผู้ประสานงาน พิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ สถานที่ติดต่อ 174 ม.2 ถนนสังคม-นาญ(หมายเลข2376) ตำบลแก้งไก่อ อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย 43160
โทรศัพท์ 08-5010-8533 โทรสาร 0-4244-1609 e-mail

หน่วยงานของท่าน มี ไม่มี งบประมาณค่าไฟฟ้า และ มี ไม่มี งบประมาณค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

ส่วนของสำนักงาน

เดือน/ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า		ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง				
	หน่วยไฟฟ้า (kWh)	จำนวนเงิน (บาท)	เบนซิน ¹ (ลิตร)	แก๊สโซฮอล์ ² (ลิตร)	ดีเซล/ไบโอดีเซล ³ (ลิตร)	ก๊าซธรรมชาติ (ฟุตคิวบ์)	จำนวนเงิน (บาท)
เมษายน / 2568	2352.00	11845.77		229.50	564.23		26002.50
พฤษภาคม / 2568	2755.00	13409.66		74.67	672.97		24500.00
มิถุนายน / 2568	2874.00	13997.78		33.70	810.63		26800.00
รวมไตรมาส	7,981.00	39,253.21	0.00	337.87	2,047.83	0.00	77,302.50

¹ เบนซิน 91 เบนซิน 95

² แก๊สโซฮอล์ 91 แก๊สโซฮอล์ 95 แก๊สโซฮอล์ E20 แก๊สโซฮอล์ E85

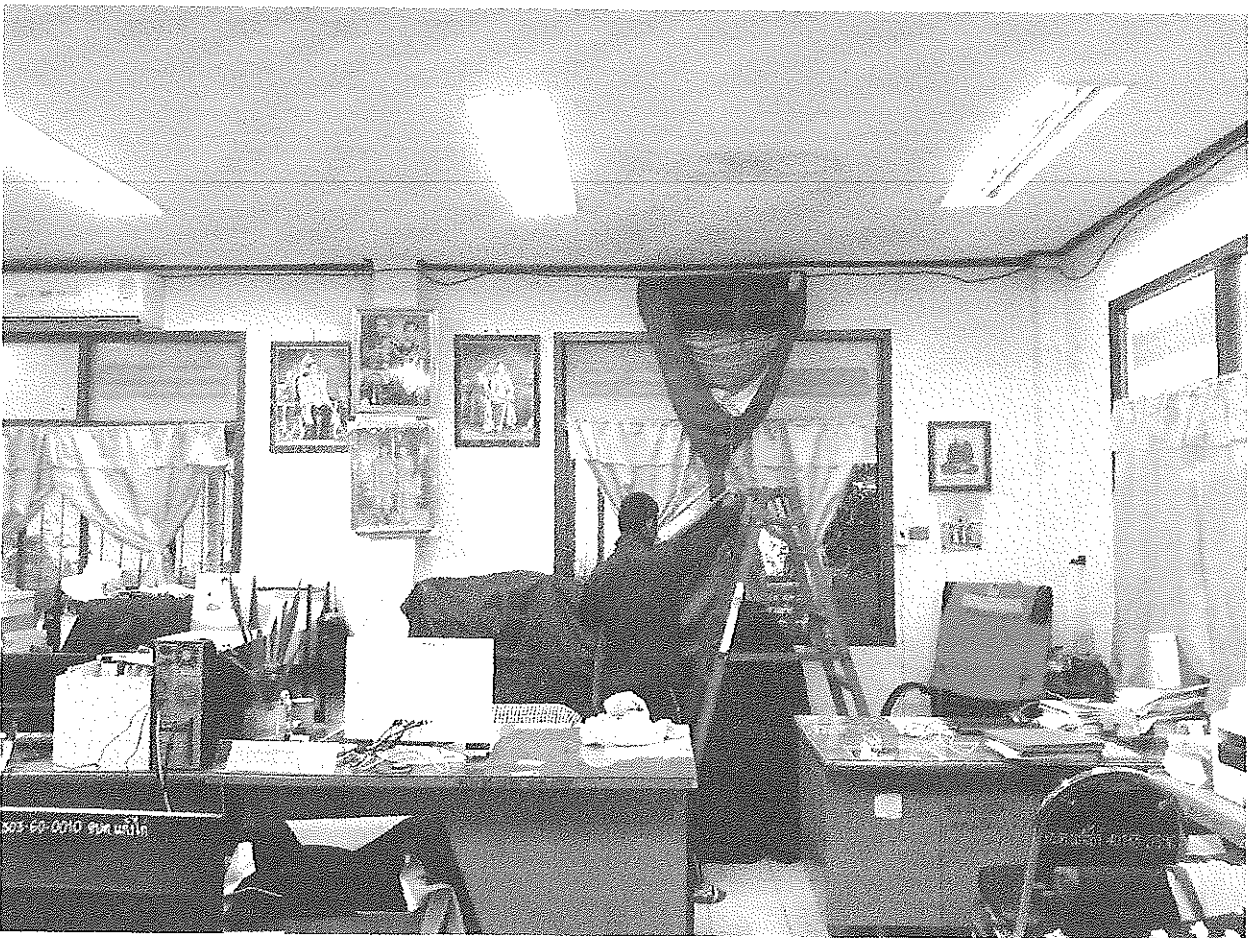
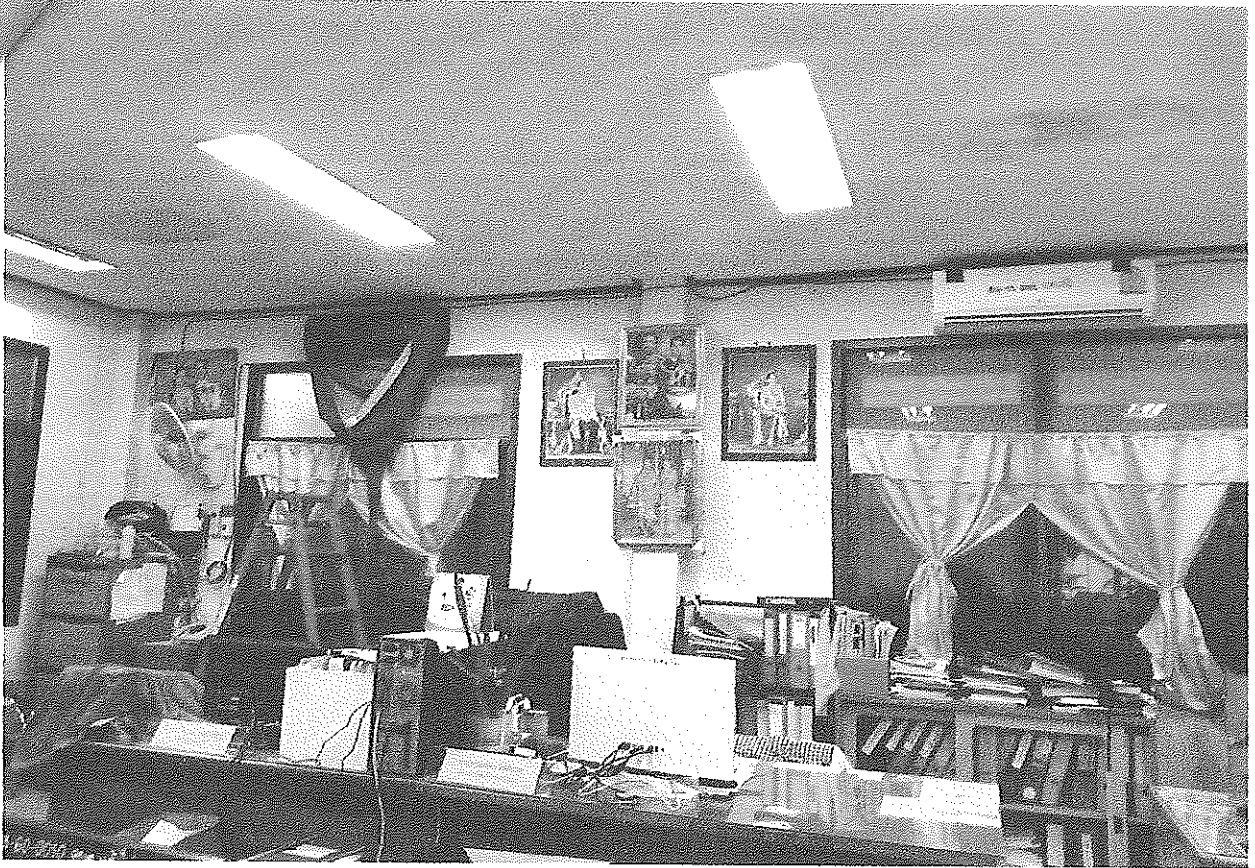
³ ดีเซล ดีเซล B7 ดีเซลหมุนเร็ว B20

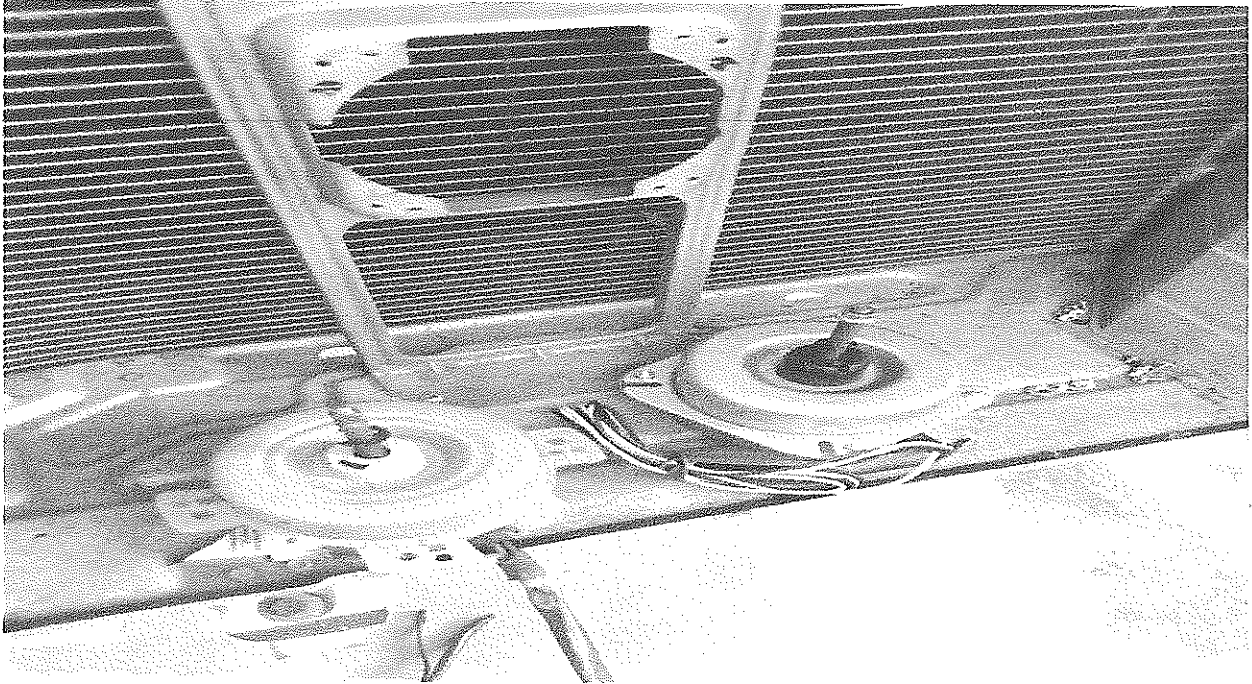
*** หน่วยงานที่ไม่มีงบประมาณไฟฟ้าหรือน้ำมัน ให้เลือก "ไม่มีงบ" ที่อยู่เหนือตาราง และต้องเลือก "ไม่มีงบ" ที่อยู่เหนือตารางทุกไตรมาสด้วย

*** หน่วยงานที่มีงบประมาณ แต่ไม่มีการใช้ไฟฟ้าหรือน้ำมันในบางเดือน ให้รายงานตัวเลข 1 ในช่องไฟฟ้าหรือน้ำมัน (น้ำมันชนิดใดก็ได้) ในเดือนที่ไม่มีการใช้ไฟฟ้าหรือน้ำมัน

ปัจจัย/สาเหตุของการใช้พลังงานเพิ่มขึ้น-ลดลง (ส่วนของสำนักงาน)

อื่น ๆ







บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

ที่ นค ๗๓๔๐๑/๑๐๖

วันที่ ๑๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน พร้อมขอความเห็นชอบร่างขอบเขตงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

อ้างถึง รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ สมัยสามัญที่ ๑/๒๕๖๘ (ครั้งที่๑) ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่องเดิม

ตามรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ สมัยสามัญที่ ๑/๒๕๖๘ (ครั้งที่๑) ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ ขออนุมัติจ่ายเงินสะสม จำนวน ๕๓,๖๐๐ บาท (ห้าหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน) เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมติดตั้ง) ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง โดยความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ และได้รับอนุมัติจากทางอำเภอให้ใช้บังคับแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ มีความประสงค์ที่จะจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๕๓,๖๐๐ บาท (ห้าหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามร่างขอบเขตของงาน

ข้อกฎหมาย

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และ การตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๘๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะภารกิจซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อ ๒๒ ในการซื้อหรือจ้างแต่ละวิธี นอกจากการซื้อที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างตามข้อ ๒๓ และข้อ ๗๙ วรรคสอง ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

(๑) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง

(๒) ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปารายการงานก่อสร้างที่จะ

ซื้อหรือจ้าง แล้วแต่กรณี

(๓) ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

(๔) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่า

จะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น

(๕) กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

(๖) วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

(๗) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(๘) ข้อเสนออื่น ๆ เช่น การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ที่จำเป็นในการซื้อหรือจ้าง การออกประกาศและเอกสารเชิญชวน และหนังสือเชิญชวนการซื้อหรือจ้างกรณีจำเป็นเร่งด่วนอันเนื่องมาจากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ค) หรือกรณีมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุอันโดยฉุกเฉิน มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ง) หรือกรณีการซื้อหรือจ้างที่มีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามความในมาตรา ๙๖ วรรคสอง ซึ่งไม่อาจทำรายงานตามปกติได้ เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นจะทำรายงานตามวรรคหนึ่ง เฉพาะรายการที่เห็นว่าจำเป็นก็ได้

ข้อ ๒๙ การซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กระทำได้ ๓ วิธี ดังนี้

- (๑) วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๓) วิธีสอบราคา

ข้อ ๓๘ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้างตามข้อ ๒๒ แล้วให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดตราโดยรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา โดยให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(ก) กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ก) ให้เชิญผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรงหรือจากผู้ยื่นข้อเสนอในการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกซึ่งถูกยกเลิกไป (ถ้ามี) ให้มายื่นเสนอราคา ทั้งนี้ หากเห็นว่าผู้ประกอบการรายที่เห็นสมควรซื้อหรือจ้างเสนอราคาสูงกว่าราคาในท้องตลาด หรือราคาที่ประมาณได้ หรือราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

(ข) กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ค) (ง) ให้เชิญผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรงมายื่นเสนอราคา หากเห็นว่าราคาที่เสนอนั้นยังสูงกว่าราคาในท้องถิ่น หรือราคาที่ประมาณได้ หรือราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

(ค) กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (จ) ให้เจรจากับผู้ประกอบการรายเดิมตามสัญญาหรือข้อตกลงซึ่งยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาส่งมอบ เพื่อขอให้มีการซื้อหรือจ้างตามรายละเอียดและราคาที่ต่ำกว่าหรือราคาเดิม ภายใต้เงื่อนไขที่ดีกว่าหรือเงื่อนไขเดิม โดยค่านึงถึงราคาต่อหน่วยตามสัญญาเดิม (ถ้ามี) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของรัฐ

(ง) กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ฉ) ให้ดำเนินการโดยวิธีเจรจาตกลงราคา

(จ) กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ช) ให้เชิญเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างโดยตรงมาเสนอราคา หากเห็นว่าราคาที่เสนอนั้นยังสูงกว่าราคาในท้องตลาด หรือราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

(๒) จัดทำรายงานผลการพิจารณา โดยให้นำความในข้อ ๕๕ (๔) มาใช้บังคับโดยอนุโลมข้อ ๓๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ช) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรงแล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔ การซื้อหรือจ้างตามวรรคหนึ่ง ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อนแล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และเมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลมข้อ ๘๖ การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

/(๑)หัวหน้า...

(๑) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔ การซื้อหรือจ้างตามวรรคหนึ่ง ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อนแล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และเมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม

ข้อ ๘๖ การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

(๑) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อควรพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ่ จึงขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ตามร่างขอบเขตของงานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

จำเอก

(สุรียน พัวตนะ)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นาย นงกมล ป่าผึ้ง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางสาว พวงเพชร บริหาร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายคำพันธ์ เขาวเลิศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ่

ร่างขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)
 จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมติดตั้ง) ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง
 สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย

๑. ชื่อโครงการ

ชื่อครุภัณฑ์สำนักงานเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน และติดตั้งที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย

๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๑. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย ได้กำหนด

๒. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระทุ้งข้อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับของการสั่งให้ติดบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบ ของทางราชการ

๓. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้น ศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกขึ้นบัญชี เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย

๖. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีอาชีพจำหน่ายแบบพิมพ์ที่ใช้ในงานราชการ

๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๘. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. แบบรูปรายงาน และคุณลักษณะเฉพาะ

ชื่อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย(บาท)	ราคารวม(บาท)
๑	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้น หรือแบบแขวน ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู คุณลักษณะพื้นฐาน ๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๖,๐๐๐ บีทียู แบบแยกส่วน	๑	เครื่อง	๕๓,๖๐๐	๕๓,๖๐๐

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อ หน่วย(บาท)	ราคารวม (บาท)
	๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาโดยรวมค่าติดตั้ง ๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕ ๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน ๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์เซอร์ ๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล(SEER) สูงกว่า ๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ดังนี้ สวิตซ์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร (๘) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ) (๑) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๓,๐๐๐ บีทียู ๔,๐๐๐ บาท ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๐,๐๐๐ บีทียู ๕,๕๐๐ บาท (๒) ชนิดตู้ตั้งพื้น ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๓,๐๐๐ บีทียู ๕,๐๐๐ บาท ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๒,๐๐๐ บีทียู ๖,๐๐๐ บาท (๓) ชนิดติดผนัง ขนาด ๑๒,๐๐๐ - ๒๔,๐๐๐ บีทียู ๓,๐๐๐ บาท				
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ห้าหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน)					๕๓,๖๐๐

๑. เป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศ ที่ได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย กรณีมีผู้ผลิตไม่น้อยกว่า ๓ ราย

๒. หากมีผู้ผลิตน้อยกว่า ๓ ราย ให้ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับรองจากอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยหรือไม่ก็ได้

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ กำหนดให้ดำเนินการดังกล่าวดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วัน นับ
จากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. ระยะเวลาในการส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับหนังสือสั่งซื้อ

๖. วงเงินในการจัดซื้อ

ราคากลางในการจัดซื้อภายในวงเงินจำนวน ๕๓,๖๐๐ บาท (ห้าหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน) เบิกจ่ายตาม
รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ สมัยสามัญที่ ๑/๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑) ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์
พ.ศ. ๒๕๖๘

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

จ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขายเป็นงวดเดียว เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุดังกล่าวให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง
ไก่อครบถ้วนถูกต้อง ตามหนังสือสั่งซื้อเรียบร้อยแล้ว

๘. ราคากลาง

จำนวนเงิน ๕๓,๖๐๐ บาท (ห้าหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน)

(อ้างอิงจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือน

ธันวาคม ๒๕๖๖)

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา พิจารณาดัดสินจากราคารวม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์
ของการใช้งานเป็นสำคัญ

ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

สถานที่ติดต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

โทรศัพท์ ๐-๔๒๔๔-๑๖๐๙

โทรสาร ๐-๔๒๔๔-๑๖๐๙

เว็บไซต์ <http://www.khangkhai.go.th>

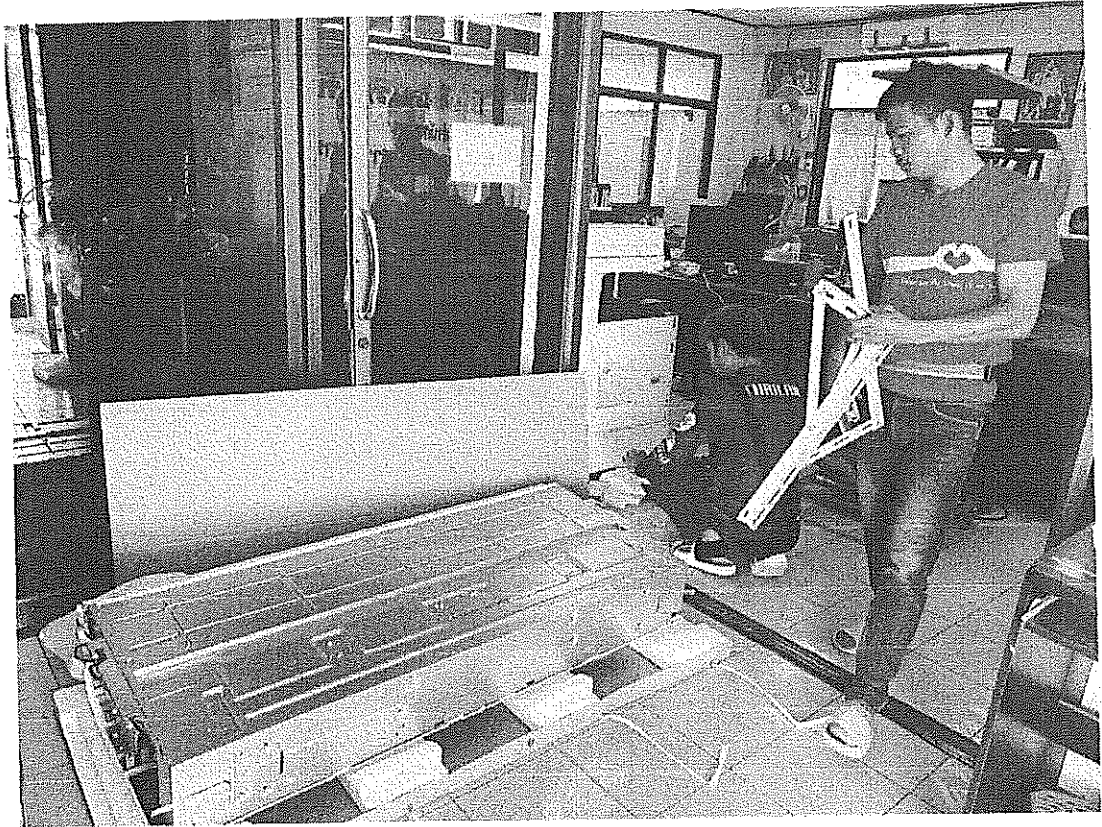
หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

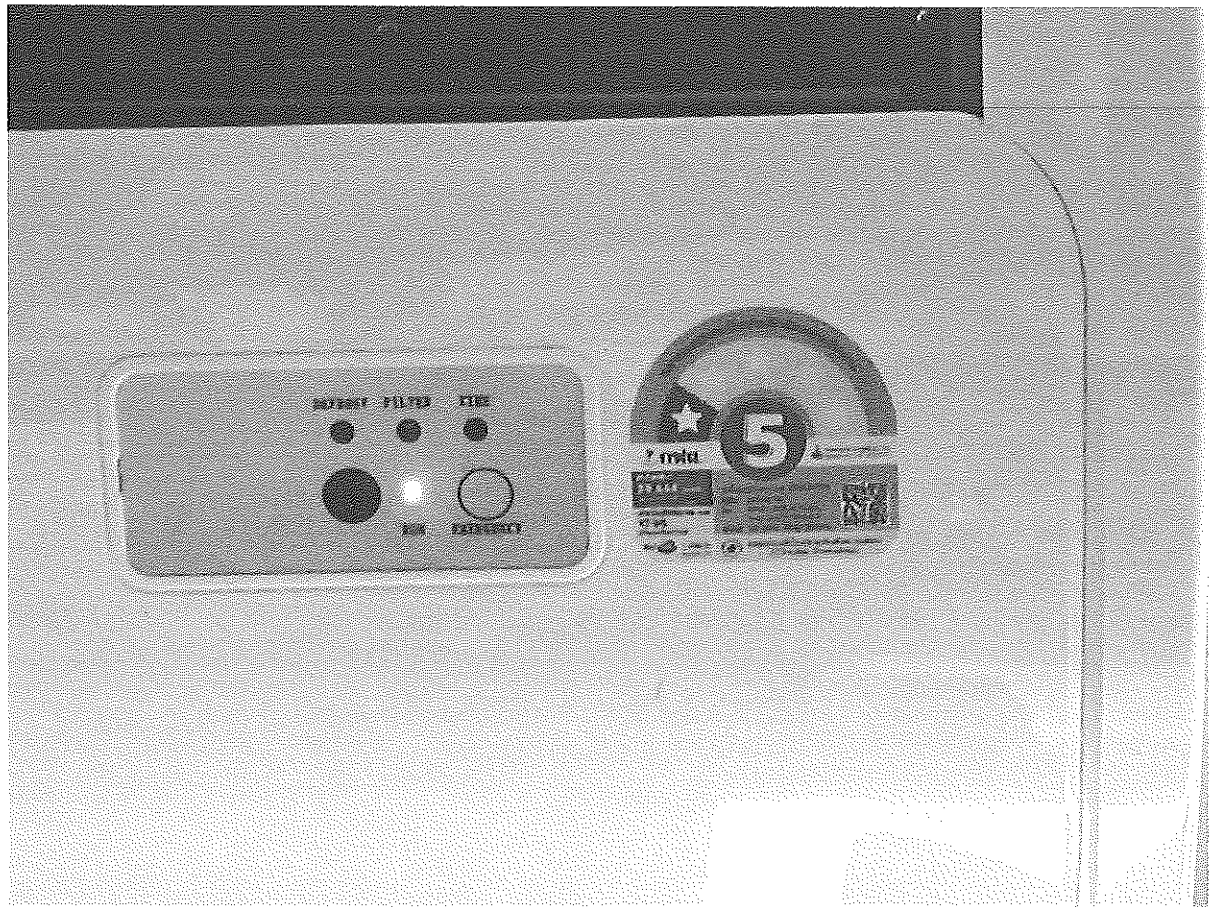
จำเอก

(สุรียน พิไตนะ)

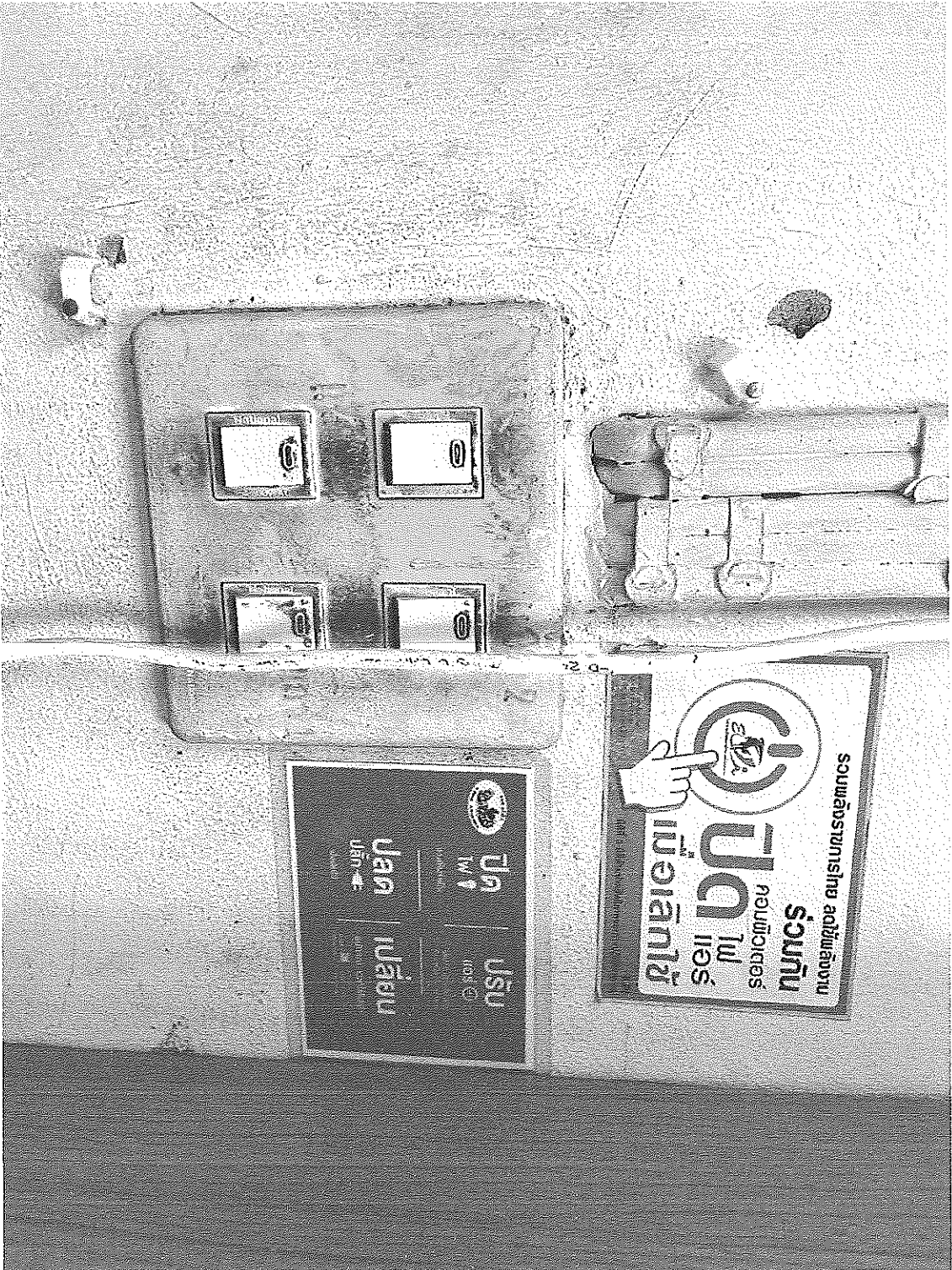
หัวหน้าสำนักปลัด



สินค้าฉลากเบอร์ 5



กิจกรรมรณรงค์การประหยัดพลังงาน



กิจกรรมรณรงค์การประหยัดพลังงาน

