

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๔	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. โครงการ/กิจกรรม / ๒. ภาพถ่ายกิจกรรม / ๓. การรายงานผลการดำเนินงาน / ๔. รายงานผลการดำเนินงานรายเดือน / ๕. ระเบียบ/ข้อบังคับธนาคารขยะ ๖. หนังสือ/ประกาศ/เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนธนาคารขยะ / ๗. ใบสมัครสมาชิกธนาคารขยะ / ๘. แผ่นพับ เอกสารประชาสัมพันธ์การขับเคลื่อนธนาคารขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / ๙. ช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสื่อสังคมออนไลน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๔/ว ๑๒๗๐๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว ๕๕ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๔/ว ๒๒๗ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ ๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๔/ว ๕๔๐ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๔/ว ๖๑๗ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๖. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๔/ว ๘๗๔ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	การดำเนินงานขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการดำเนินการ ดังนี้ ๑. มีการจัดตั้งธนาคารขยะในระดับหมู่บ้าน/ชุมชน โดยมีโครงสร้างและองค์ประกอบของธนาคารขยะ เช่น คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ คณะกรรมการธนาคารขยะ ในระดับหมู่บ้าน/ชุมชน ระเบียบ/ข้อบังคับธนาคารขยะ เป็นต้น ๒. มีการเปิดรับสมัครสมาชิกธนาคารขยะหมู่บ้าน/ชุมชน และประชาสัมพันธ์การรับสมัครสมาชิกให้ประชาชนทราบ ๓. มีการอบรมทำความเข้าใจเรื่อง การคัดแยกขยะรีไซเคิลให้แก่สมาชิกหรือประชาชนทราบ เพื่อสร้างองค์ความรู้ในการคัดแยกขยะรีไซเคิล ๔. มีการเปิดซื้อ - ขายขยะรีไซเคิล โดยธนาคารขยะหมู่บ้าน/ชุมชน และมีการกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการซื้อขายที่เหมาะสม ๕. มีการรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทราบเป็นประจำทุกเดือน เกณฑ์การให้คะแนน : ๑. มีการดำเนินการครบทั้ง ๕ กิจกรรม ๕ ๒. มีการดำเนินการ ๔ กิจกรรม ๔ ๓. มีการดำเนินการ ๓ กิจกรรม ๓ ๔. มีการดำเนินการ ๒ กิจกรรม ๒ ๕. มีการดำเนินการ ๑ กิจกรรม ๑ ๖. ไม่มีการดำเนินการ ๐	๕	

คำอธิบาย :

๑. คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ หมายถึง คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะที่มาจากการแต่งตั้งโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบล/นายกเทศมนตรีเป็นประธานกรรมการ คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานต่าง ๆ และประธานคณะกรรมการธนาคารขยะหมู่บ้าน/ชุมชน ผู้แทนจากหมู่บ้าน/ชุมชน เป็นคณะกรรมการ มีบทบาทในการกำกับดูแล ขับเคลื่อนการดำเนินงาน สนับสนุน และให้คำปรึกษาในการบริหารจัดการธนาคารขยะให้แก่หมู่บ้าน/ชุมชน รวมถึงกำหนดทิศทางการบริหารจัดการธนาคารขยะให้บรรลุวัตถุประสงค์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามเป้าหมายที่สอดคล้องกับการดำเนินงานของท้องถิ่น

ชีวิต	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๒.	คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน หมายถึง คณะกรรมการธนาคารขยะที่มาจากการคัดเลือกของชุมชนหรือหมู่บ้าน มีบทบาทในการขับเคลื่อนและบริหารจัดการขยะมูลฝอยในระดับชุมชนหรือหมู่บ้าน เช่น ผู้นำชุมชน ผู้ใหญ่บ้าน อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) ฯลฯ โดยมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงาน และอาจมีผู้แทนจากคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะร่วมเป็นที่ปรึกษาด้วยเพื่อให้คำแนะนำและติดตามผล การบริหารจัดการธนาคารให้เกิดความโปร่งใส ทั้งนี้อาจมีคณะทำงานธนาคารขยะในระดับหมู่บ้านชุมชนฝ่ายต่าง ๆ เพื่อดำเนินงานธนาคารขยะให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย			
๓.	การจัดทำระเบียบของธนาคารขยะ คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน มีหน้าที่ในการจัดทำระเบียบและข้อกำหนดของธนาคารขยะ โดยมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสนับสนุนและเป็นที่ปรึกษาในการดำเนินการออกระเบียบและข้อกำหนดต่าง ๆ เพื่อให้มีความสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่และการดำเนินงานของท้องถิ่น ซึ่งอาจมีรายละเอียดครอบคลุมหัวข้อดังต่อไปนี้ เช่น ข้อความทั่วไป วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งธนาคารขยะ โครงสร้างของธนาคารขยะ ขั้นตอนและเงื่อนไขการสมัครสมาชิก การดำเนินงาน การรักษาบัญชีและการถอนเงิน การทำบัญชีและการตรวจสอบ			
หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน ☐ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา ☐ สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ ☒ ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี				
๕	<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u> ๑. โครงการ/กิจกรรม ๒. รายงานผลการดำเนินงาน ๓. ภาพถ่ายกิจกรรม ๔. รายงานประจำปี ๕. กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๖. หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม ๗. บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๘. ช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และทางเว็บไซต์ของท้องถิ่น ๙. บันทึกรายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง <u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u> ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว๒๐๑๐ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินงานที่สนับสนุนการจัดกิจกรรมของอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) ☐ ๑. มีการประชาสัมพันธ์ เพื่อรณรงค์ให้ประชาชนในท้องถิ่นมาสมัครเป็นอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) ☐ ๒. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สัญลักษณ์อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก พร้อมอธิบายความหมาย บทบาทของอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก ให้เป็นที่รับรู้ในวงกว้าง ☐ ๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก ☐ ๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานการดำเนินกิจกรรมของอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลกผ่านช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ☐ ๕. จัดอบรมให้ความรู้ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกณฑ์การให้คะแนน : ๑. มีการดำเนินการครบทั้ง ๕ ข้อ ๒. มีการดำเนินการ ๔ ข้อ ๓. มีการดำเนินการ ๓ ข้อ ๔. มีการดำเนินการ ๒ ข้อ ๕. มีการดำเนินการ ๑ ข้อ ๖. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๔ ๓ ๒ ๑ ๐	



ฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ อำเภอสว่าง จังหวัดหนองคาย

ที่ นค ๗๓๔๐๓/๑๕๖

วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการบริหารจัดการขยะในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ ได้อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ แผนงาน
เคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท โครงการบริหาร
จัดการขยะในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท โดยความเห็นชอบจากสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบล และได้อนุมัติจากนายอำเภอก็ให้ใช้บังคับไปแล้วนั้น (รายละเอียดหน้าที่ ๙๐)

ข้อเท็จจริง

แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบล
แก้งไก่อ ขออนุมัติดำเนินการโครงการบริหารจัดการขยะในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสร้างจิตสำนึก
ให้ประชาชน รู้จักคัดแยกขยะและการลดปริมาณขยะในครัวเรือน ตระหนักและรับรู้ถึงความจำเป็นในการคัด
แยกขยะ และการใช้ประโยชน์จากขยะมูลฝอย

ข้อกฎหมาย

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่
๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ส่วนที่ ๓ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล มาตรา ๖๗ (๒) รักษาความสะอาดของ
ถนนทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะรวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

ข้อเสนอและพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานกำจัดขยะมูลฝอย แผนงานเคหะและชุมชน
องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ จึงขออนุมัติดำเนินการจัดโครงการบริหารจัดการขยะในพื้นที่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ (ตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้)

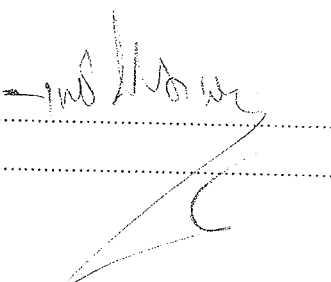
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

จำเอก

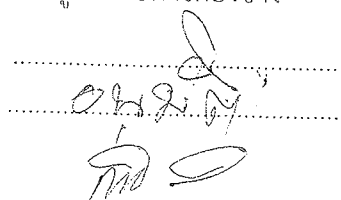
(สุรียน พัดนะ)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง



(นางสาวพวงเพชร บริหาร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายคำพันธ์ เยาวเลิศ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

โครงการการบริหารจัดการขยะในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.ชื่อโครงการ โครงการการบริหารจัดการขยะในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.หลักการและเหตุผล

คณะรัฐมนตรีได้มีมติจากการประชุมเมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบแผนแม่บทการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของประเทศ ซึ่งกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการจัดทำและนำเสนอแผนแม่บทการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของประเทศ เพื่อเป็นกรอบนโยบายการบริหารจัดการขยะมูลฝอยและของเสียอันตรายในภาพรวมของประเทศและทำแผนแม่บทการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของประเทศ ซึ่งนายกรัฐมนตรี (พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา) ได้กล่าวในรายการ คืบความสุขให้คนในชาติ ซึ่งเผยแพร่ออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์รวมการเฉพาะกิจแห่งประเทศไทย เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอยอย่างเป็นรูปธรรมและได้เร่งรัดมอบหมายให้กระทรวงมหาดไทยบูรณาการ ร่วมกับกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ “ประเทศไทยไร้ขยะ” ตามแนวทางประชารัฐ ระยะ ๑ ปี โดยใช้หลักการ ๓ RS คือ การใช้ซ้ำ ใช้ซ้ำ และนำกลับมาใช้ใหม่ โดยมีเป้าหมายเพื่อลดปริมาณการเกิดขยะมูลฝอย ในภาพรวมของประเทศลดลง ร้อยละ ๕ จากอัตราการเกิดขยะมูลฝอย องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ เห็นความสำคัญของปัญหาขยะมูลฝอยที่ทุกภาคส่วนต้องร่วมกันแก้ไขปัญหา จึงได้จัดทำโครงการการบริหารจัดการขยะในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ ให้สอดคล้อง กับแผนแม่บทการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของประเทศ เพื่อใช้ประกอบในการดำเนินโครงการในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ จึงกำหนดจัดโครงการการบริหารจัดการขยะร่วมกับหมู่บ้าน วัด โรงเรียน ขึ้น

๓.วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้ประชาชน รู้จักคัดแยกขยะและการลดปริมาณขยะในครัวเรือน
๒. เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐ ประชาชน สถานศึกษา วัดและชุมชน ได้ตระหนักและรับรู้ถึงความจำเป็นในการคัดแยกขยะ และการใช้ประโยชน์จากขยะมูลฝอย ตามหลัก ๓ RS
๓. เพื่อลดปริมาณขยะจากแหล่งกำเนิด และลดค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะ
๔. เพื่อแยกขยะอันตราย และนำไปกำจัดอย่างถูกวิธี
๕. เพื่อเตรียมความพร้อม สำหรับการบริหารจัดการขยะในชุมชน อย่างเป็นระบบในอนาคตโดยการเก็บรวบรวมข้อมูลขยะมูลฝอย และแยกประเภทขยะอย่างถูกวิธี

๔.เป้าหมาย

๔.๑ เชิงพื้นที่

๑. ดำเนินการขยายผลทุกหมู่บ้านอย่างต่อเนื่อง ในเขตพื้นที่องค์กรการบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ ทั้ง ๖ หมู่บ้าน ได้แก่ บ้านโสกกล้า หมู่ ๑ บ้านนาขาม หมู่ ๒ บ้านแก้งไก่อ หมู่ ๓ (เขตพื้นที่บางส่วน) บ้านเจื่อง หมู่ ๔ (เขตพื้นที่บางส่วน) บ้านสังกะสี หมู่ ๕ บ้านหนองแสง หมู่ ๖

๒. ดำเนินการขยายผล โรงเรียนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ จำนวน ๓ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนสังคมวิทยา โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม และโรงเรียนบ้านโสกกล้า

๔.๒ เชิงปริมาณ

๑. ปริมาณขยะมูลฝอยในชุมชน ที่ส่งผลกระทบต่อระบบสิ่งแวดล้อม มีปริมาณลดลง
๒. กลุ่มเป้าหมายคือ ทุกครัวเรือนและทุกโรงเรียน ในเขตพื้นที่องค์กรการบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ เข้าร่วมโครงการบริหารจัดการขยะในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ พ.ศ.๒๕๖๖

๔.๓ เติงค่าใช้จ่ย

๑. ค่าใช้จ่ยในการกำจัตขะรวม(ที่ยังไม่ได้คัตแยก) ลดลง

๒. ค่าใช้จ่ยในการจัตซื้อรถบรรทุกเก็บขะ และค่าใช้จ่ยในการจ้างคนงานประจำรถขะลดลง

๔.๔ เติงคุณภาพ/ประสิทธิภาพ

๑. ปริมาณขะลดลง เพราะแต่ละครัวเรือน และโรงเรียน ได้ทำการคัตแยกขะก่อนทิ้งลงถัง คงเหลือปริมาณขะจริงที่จำเป็นต้องกำจัตหรือทำลายน้อยลง ซึ่งถ้ามีการคัตแยกขะก่อนทิ้ง ปัญหาสิ่งแวดล้อมลดลง

๒. ประหยัดงบประมาณลงได้ เพราะในเมื่อเหลือปริมาณขะจริงที่จำเป็นต้องกำจัตหรือทำลายน้อยลง จึงใช้งบประมาณน้อยลงในการเก็บขนและกำจัตหรือทำลายขะ เช่น ซื้อถังขะให้น้อยลง ซื้อรถเก็บขนขะให้น้อยลง มีคนงานจำนวนน้อยลง และใช้เงินจ้างในการกำจัตและทำลายขะน้อยลง ถ้ามีปริมาณขะลดลง งบประมาณก็สามารถเหลือนำไปพัฒนางานด้านอื่นได้ เช่น ซ่อมแซมถนน สร้างสวนสาธารณะ และการรักษาพยาบาล ฯลฯ

๓. ได้วัสดุหมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่เรียกว่า (Recycle) เช่น แก้ว กระดาษโลหะ พลาสติก ฯลฯ

๕. ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. ประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติของคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดการดำเนินงานของโครงการ

๒. แต่งตั้งคณะทำงานและแบ่งงานการรับผิดชอบ

๓. จัดทำแผนการดำเนินโครงการ

๔. ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด

๕. สรุปผลการดำเนินโครงการและปริมาณผลงาน

๖. งบประมาณดำเนินงาน

ปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัตขะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย โครงการบริหารจัดการขะในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ (ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท) และขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่ม รายละเอียดแนบท้ายมาพร้อมนี้ (ภาคผนวก ก)

๗. การติดตามและประเมินผล

๑. การตอบแบบสอบถามความพึงพอใจจากการดำเนินโครงการฯของประชาชน

๒. การติดตามและประเมินผลตามเป้าหมายเชิงพื้นที่และเชิงปริมาณ

๓. การติดตามประเมินผล โดยองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายนี้)

๙. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. มีการลดปริมาณขะลงได้ เพราะเมื่อแยกวัสดุส่วนที่ยังมีประโยชน์ออกไป เช่น แก้ว กระดาษ พลาสติก ฯลฯ ก็เหลือปริมาณขะจริงที่จำเป็นต้องกำจัตหรือทำลายน้อยลง ซึ่งขะนี้สถานที่ที่ใช้ทำลายขะกันนับวันแต่จะหายากลงทุกวัน

๒. ประหยัดงบประมาณลงได้ เพราะในเมื่อเหลือปริมาณขะจริงที่จำเป็นต้องกำจัตหรือทำลายน้อยลง จึงใช้งบประมาณน้อยลงในการเก็บขนและกำจัตหรือทำลายขะ เช่น ซื้อถังขะให้น้อยลง ซื้อรถเก็บขนขะให้น้อยลง มีคนงานจำนวนน้อยลง และใช้เงินจ้างในการกำจัตและทำลายขะน้อยลง ถ้าปริมาณขะน้อยลง งบประมาณก็เหลือสามารถนำงบประมาณไปพัฒนางานด้านอื่นได้ เช่น ซ่อมแซมถนน สร้างสวนสาธารณะและการรักษาพยาบาล ฯลฯ

/๓. ทุกหมู่บ้าน...

๓. ทุกหมู่บ้านมีการจัดตั้งกองทุนขะริไซเคิล เป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายในการดำรงชีวิตประจำวัน

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

๑๒. การประเมินโครงการ

๑. การตอบแบบสอบถามประเมินผลจากการดำเนินโครงการฯ ของประชาชน
๒. การติดตามและประเมินผลตามเป้าหมายเชิงพื้นที่และเชิงปริมาณ

(ลงชื่อ)จ่าอก

(สุรียน พัวตนะ)

(ผู้เขียน/ผู้เสนอโครงการ)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ)

(ผู้เห็นชอบโครงการ)

(นางสาวพวงเพชร บริหาร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(ผู้อนุมัติโครงการ)

(นายคำพันธ์ เยาวเลิศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

(ภาคผนวก ก)

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการบริหารจัดการขยะในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ค่าป้ายโครงการบริหารจัดการขยะในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
จำนวน ๑ ป้าย ขนาด ๒ x ๓.๕		เป็นเงิน ๑,๐๕๐ บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้าร่วมฝึกอบรม ๕๐ คนๆละ ๒ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท		เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท
๓. ค่าอาหาร ๕๐ คน ๆ ละ ๘๐ บาท		เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท
๔. ค่าจัดซื้อถังขยะแยกประเภท (พลาสติก) พร้อมสกรีน ขนาด ๑๒๐ ลิตร		
- สีเหลือง จำนวน ๖ ใบ ๆ ละ ๑,๔๐๐ บาท		เป็นเงิน ๘,๔๐๐ บาท
- สีเขียว จำนวน ๖ ใบ ๆ ละ ๑,๔๐๐ บาท		เป็นเงิน ๘,๔๐๐ บาท
- สีแดงจำนวน ๖ ใบ ๆ ละ ๑,๔๐๐ บาท		เป็นเงิน ๘,๔๐๐ บาท
- สีน้ำเงินจำนวน ๖ ใบ ๆ ละ ๑,๔๐๐ บาท		เป็นเงิน ๘,๔๐๐ บาท
๕. ค่าถุงดำขายคััดแยกขยะ จำนวน ๑๐๐ ถุง ๆ ละ ๑๒๐ บาท		เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท
๖. ค่าถังน้ำพลาสติกสีดำ พร้อมฝา (ถังขยะเปียก) จำนวน ๗๐ ใบ ๆ ละ ๑๖๐ บาท		เป็นเงิน ๑๑,๒๐๐ บาท
๗. ค่าสมนาคุณวิทยากร ๒ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท		เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท
๘. ถังขยะติดล้อ สีแดง ขนาด ๑๒๐ ลิตร ๖ ใบ ๆ ละ ๑,๔๐๐ บาท		เป็นเงิน ๘,๔๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๗๓,๙๕๐ บาท		

หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ตามความเหมาะสม และงบประมาณไม่เพียงพอสามารถขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่มก่อนดำเนินโครงการ

จำเอก.....ผู้จัดทำ
(สุรียน พัวตนะ)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง

กำหนดการ
โครงการบริหารจัดการขยะในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย

- ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดโครงการบริหารจัดการขยะในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย)
- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. การจัดตั้งกองทุนธนาคารขยะรีไซเคิล (บรรยายโดย หัวหน้าสำนักปลัด อบต.บ้านม่วง)
- ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๐.๑๕ - ๑๒.๐๐ น. การบริหารจัดการขยะมูลฝอยในการคัดแยกขยะรีไซเคิล เพื่อเพิ่มมูลค่าการดำเนินการ
เกี่ยวกับ การแยกประเภทขยะ,องค์ประกอบ,การมีส่วนร่วมของชุมชน (บรรยายโดย หัวหน้า
สำนักปลัด อบต.บ้านม่วง)
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. เทคนิควิธีการจัดการขยะอินทรีย์หรือขยะเปียกในครัวเรือน (บรรยายโดย ทีมวิทยากรจาก
องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย) รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. สรุปการฝึกอบรม และแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและตอบข้อซักถามจากผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

การแต่งกาย : เสื้อสีเหลือง

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓. แผนงานหลักด้านการประชาสัมพันธ์															
๓.๑. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ว่าฯชุมชนและประชาชนรับทราบและมีส่วนร่วมในการลดและคัดแยกขยะตามการไฟฟ้าฟาร์ม ลดการปนเปื้อนสิ่งแวดล้อม ลดการใช้ถุงพลาสติกหูหิ้ว	๔ ครั้ง (ทุก ๆ ๓ เดือน)														อบต.แม่่งไม้
๓.๒. จัดกิจกรรมรณรงค์การลดขยะในเขตพื้นที่ อบต.แม่่งไม้	๔ ครั้ง (ทุก ๆ ๓ เดือน)														อบต.แม่่งไม้
๔. แผนงานหลักด้านการให้ความรู้ความเข้าใจการลดปริมาณขยะ															
๔.๑. การให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการขยะ ตามแนวคิด ๓RS ได้แก่ ๑.Reduce - ลดการใช้ (คัดก่อนใช้) ๒.Reuse - นำกลับมาใช้ซ้ำ (ใช้แล้วใช้อีก) ๓.Recycle - นำกลับมาใช้ใหม่	ประชาชนมีความเข้าใจ และปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง														อบต.แม่่งไม้
๔.๒. การให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีการจัดการขยะกับชุมชนเป็นอย่างดี	ประชาชนมีความเข้าใจ และปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง														อบต.แม่่งไม้
๕. คณะทำงานตรวจสอบ และบันทึกผลการดำเนินงาน															
๖. คณะทำงานฯ สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน															อบต.แม่่งไม้

จำเอก
 (ผู้เขียน ๖๖๖๖๖๖๖๖)
 หัวหน้าสำนักงาน
 ผู้อำนวยการกองช่าง
 ผู้อำนวยการกองช่าง

(นายคำพันธ์ เมฆาผลิต)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่่งไม้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

ที่ นค ๗๓๔๐๓/๒๙

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติแผนการออกชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะ และการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์แนวใหม่ RE-X-RAY โครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อน เพื่อบรรลุเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

อ้างถึง ๑. หนังสืออำเภอสังคม ด่วนที่สุด ที่ นค ๐๐๒๓.๑๔/๒๕ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗

๒. หนังสืออำเภอสังคม ด่วนที่สุด ที่ นค ๐๐๒๓.๑๔/๗๔ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่องเดิม

ตามที่อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อได้รับแจ้งนโยบายการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อบรรลุเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกและการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ของประเทศ ตามนโยบายของรัฐบาล โดยขึ้นทะเบียนโครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเทศไทย ตามโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (T-VER) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และได้กำหนดแนวทางดำเนินการขับเคลื่อนเพื่อเตรียมรับการทวนสอบภายใต้โครงการฯ ให้แก่ อำเภอลำทะเมนชัยและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้รับแจ้งชักชวนแนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นการสนับสนุนให้ประชาชนคัดแยกขยะรีไซเคิล ในครัวเรือน และสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแนวคิดระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) มาใช้ในการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยภายใต้หลักการ ๓R คือ ใช้น้อย ใช้ซ้ำ และนำกลับมาใช้ใหม่ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ พร้อมทั้งนำส่งคู่มือแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานฯ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การเตรียมการรับการทวนสอบภายใต้โครงการถังขยะเปียก และการขับเคลื่อนธนาคารขยะ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ จึงจัดทำแผนการออกชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะ และการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์แนวใหม่ RE-X-RAY โครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อน เพื่อบรรลุเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- หนังสืออำเภอสังคม ด่วนที่สุด ที่ นค ๐๐๒๓.๑๔/๒๕ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์แนวใหม่ RE-X-RAY โครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อน เพื่อบรรลุเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์

- หนังสืออำเภอสังคม ด่วนที่สุด ที่ นค ๐๐๒๓.๑๔/๗๔ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง การประชุมชักชวนแนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้

(๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

(๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย

- พระราชบัญญัติสภาพาบบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา ๖๗ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

(๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะรวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

- พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ บัญญัติให้ราชการท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจในการจัดการมูลฝอย โดยมีหน้าที่เก็บขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในเขตพื้นที่ของราชการส่วนท้องถิ่นนั้น

- ประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ การจัดการขยะมูลฝอยตามประกาศนี้ ให้ราชการส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยจัดให้มีระบบจัดการและกำจัดขยะมูลฝอยที่มีประสิทธิภาพ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ด้านอื่น ๆ ได้

ข้อ ๕ ราชการส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณ และการคัดแยกขยะมูลฝอย เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ มีความตระหนักรู้ และรับผิดชอบในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอย รวมตลอดทั้งเปิดเผยข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ

ข้อเสนอและพิจารณา

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติแผนการออกชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะ และการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์แนวใหม่ RE-X-RAY โครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อน เพื่อบรรลุเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนธนาคารขยะ และการเตรียมรับการทวนสอบภายใต้โครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อนฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

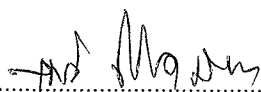
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

จำเอก

(สุริยน พัวตนะ)

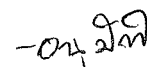
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง



(นางสาวพวงเพชร บริหาร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายคำพันธ์ เยาวเลิศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

**แผนการออกชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะ
และการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์แนวใหม่ REX-RAY โครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อน
องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่ อำเภอสังขาม จังหวัดหนองคาย**

ลำดับที่	หมู่บ้าน	วัน / เวลา	สถานที่	หมายเหตุ
๑	บ้านสังกะสี หมู่ที่ ๕	วันจันทร์ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	ศาลาประชาคมบ้านสังกะสี หมู่ที่ ๕	
๒	บ้านโสกกล้า หมู่ที่ ๑	วันอังคารที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	ศาลาประชาคมบ้านโสกกล้า หมู่ที่ ๑	
๓	บ้านหนองแสง หมู่ที่ ๖	วันพุธที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	ศาลาประชาคมบ้านหนองแสง หมู่ที่ ๖	
๔	บ้านนาขาม หมู่ที่ ๒	วันพฤหัสบดีที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	ศาลาประชาคมบ้านนาขาม หมู่ที่ ๒	
๕	บ้านแก้งไก่ หมู่ที่ ๓ และ บ้านเจือง หมู่ที่ ๔	วันศุกร์ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	ศาลาประชาคมบ้านแก้งไก่ หมู่ที่ ๓	


 (ลงชื่อ) จำเอก
 (สุรินทร์ พัวตนะ)
 หัวหน้าสำนักงานปลัด รักษาการการแทน
 ผู้อำนวยการกองช่าง

ผู้จัดทำแผน


 (ลงชื่อ)
 (นายคำพันธ์ เยาวเลิศ)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่

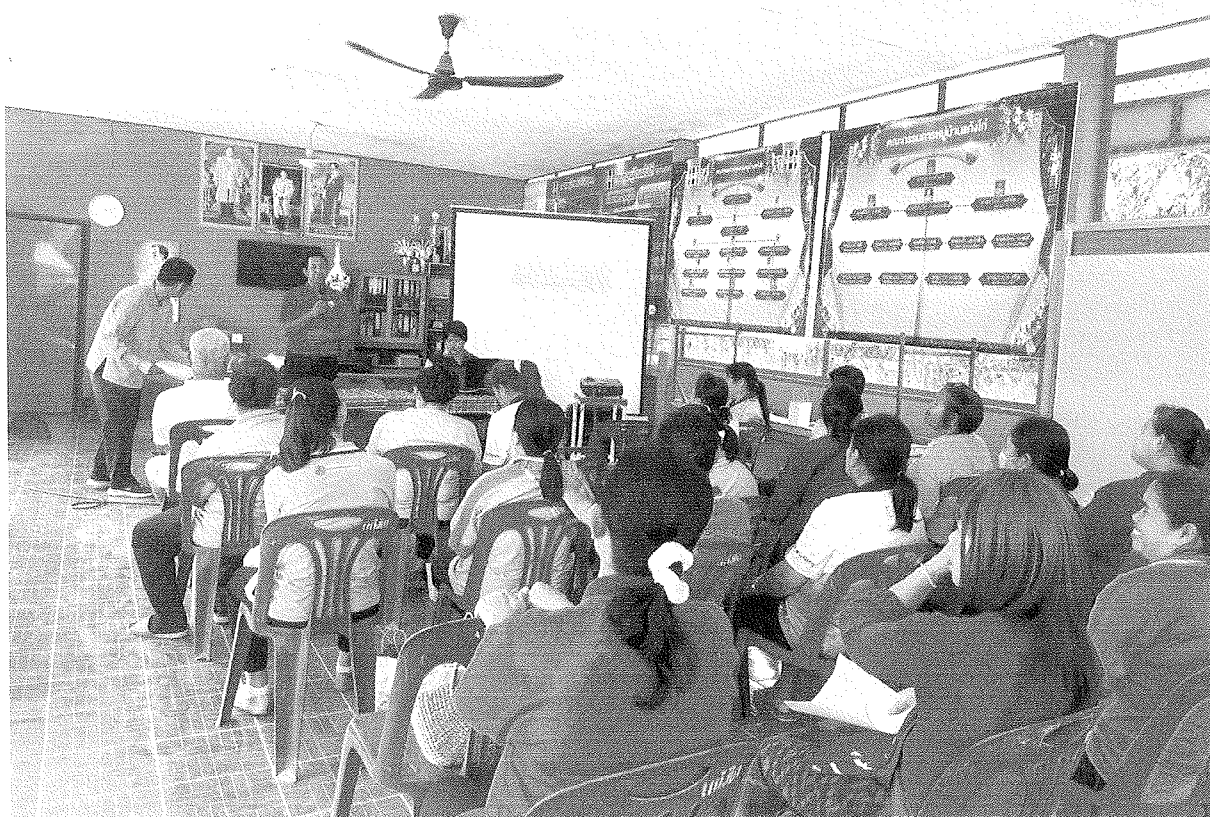
ผู้อนุมัติแผน

















แบบรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานธนาคารขยะของ อบท.
ชื่อ อบท.องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ไร่..... อำเภอจังหวัดกิ่งหวัดหน่วยงาน.....
ข้อมูล ณ วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567

ส่วนที่ 1 ข้อมูลธนาคารขยะ

ส่วนที่ 1 ปริมาณมูลขยะ																		
เดือน	ชื่อธนาคารขยะ	ประเภทขยะที่ผลิต					ปริมาณขยะที่ขายได้ (กก.)	รายรับ (บาท) (A)					รายจ่าย					คงเหลือ A-(B+C+D+E)
		กระดาษ (กก.)	พลาสติก (กก.)	อะลูมิเนียม (กก.)	เหล็ก (กก.)	โลหะผสม (กก.)		แก้ว (กก.)	อื่นๆ (กิโลกรัม)	เงินขยะ	เงินสหกรณ์ฯ	รวม (บาท)	ค่าใช้จ่ายขายปลีก		ค่าขนส่ง	อื่นๆ		
													จำนวนเงินที่จ่าย (บาท) (B)	จำนวนเงินที่จ่าย (บาท) (C)			จำนวนเงินที่จ่าย (บาท) (D)	
ตั้งแต่เริ่มดำเนินการตั้งธนาคารขยะ	8,810.5	7,663.1	4,791.5	638.1	15,504.4	37,607.6	350,901.00	8,754.78	350,901.00	8,754.78	350,901.00	35	311,000.00	-	-	48,655.78		
รวม	8,810.5	7,663.1	4,791.5	638.1	15,504.4	37,607.6	350,901.00	8,754.78	350,901.00	8,754.78	350,901.00	35	311,000.00	-	-	48,655.78		

หมายเหตุ 1. กรณี อบท. ที่ดำเนินการมาก่อนแล้ว ให้กรอกข้อมูลในช่อง (1) ด้วย โดยกรอกข้อมูลย้อนหลังตามวันดำเนินการถึง ก.พ. 67
2. การรายงานจะต้องให้รายงานยอดรวมของทุกเดือนตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนถึงปัจจุบัน

ส่วนที่ 2 รายละเอียดธนาคารขยะ

ธนาคารขยะ	จำนวนธนาคารขยะทั้งหมด	จำนวนสมาชิกทั้งหมด (คน)	
		จำนวนสมาชิก	รวม (ราย)
ทั้งหมด	1	137	137

ส่วนที่ 3 การจัดสวัสดิการ

ธนาคารขยะ	จำนวนธนาคารขยะที่มีการจัดสวัสดิการ	จำนวนธนาคารขยะที่จัดสวัสดิการ 1 ประเภท ใน 1 ธนาคาร					จำนวนธนาคารขยะที่จัดสวัสดิการหลายประเภทใน 1 ธนาคาร				
		จำนวนสมาชิก	จำนวนสมาชิก	รวม	อื่นๆ (แห่ง)	รวม (แห่ง)	จำนวนสมาชิกและค่าตอบแทน (แห่ง)	ค่าตอบแทน (แห่ง)	ค่าตอบแทน (แห่ง)	ค่าตอบแทน (แห่ง)	รวม (แห่ง)
จำนวน (แห่ง)	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0

หมายเหตุ รูปแบบการจัดสวัสดิการอื่นๆ ได้แก่

แบบรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานธนาคารขยะของ อบท.
ชื่อ อบท.องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไผ่..... อำเภอจังหวัดหนงศย.....
ข้อมูล ณ วันที่ 22 มีนาคม 2567

ส่วนที่ 1 ข้อมูลธนาคารขยะ

เดือน	ชื่อธนาคารขยะ	ประเภทขยะรีไซเคิล					ปริมาณขยะที่ขายได้ (กม.)		ราคารับ (บาท) (A)			รายได้				รายจ่าย				คงเหลือ A-(B+C+D+E)
		กระดาษ (กม.)	พลาสติก (กม.)	อะลูมิเนียม (กม.)	โลหะอื่น (กม.)	แก้ว (กม.)	อื่นๆ (ยังไม่จัด)	รวม (กม.)	เงินหน่วยย่อย	รวม	จำนวนเงินที่จ่าย (บาท)	จำนวนเงินที่จ่าย (บาท) (B)	ค่าขยะพลาสติก (บาท) (C)	จำนวนเงินที่จ่าย (บาท) (D)	จำนวนเงินที่จ่าย (บาท) (E)	จำนวนเงินที่จ่าย (บาท)	จำนวนเงินที่จ่าย (บาท)	จำนวนเงินที่จ่าย (บาท)	จำนวนเงินที่จ่าย (บาท)	
ตั้งแต่เริ่มดำเนินการถึง ๓๓.๓.๖7	กองสวัสดิการชุมชนบ้านโคกสำโรง	8,810.5	7,863.1		4,791.5	15,504.4		638.1	35,960.00	8,754.78	359,655.78	33	511,000.00							18,653.78
๓.๓.-๖7	กองสวัสดิการชุมชนบ้านโคกสำโรง	8,810.5	7,863.1		4,791.5	15,504.4		638.1	35,960.00	8,754.78	359,655.78	33	511,000.00							18,653.78
รวม		8,810.5	7,863.1		4,791.5	15,504.4		638.1	35,960.00	8,754.78	359,655.78	33	511,000.00							18,653.78

หมายเหตุ 1. กรณี อบท. ที่ดำเนินการมาก่อนแล้ว ให้กรอกข้อมูลในช่อง (1) ด้วย โดยการกรอกข้อมูลเป็นยอดรวมตั้งแต่เริ่มดำเนินการถึง ๓.๓. 67
2. การรายงานแต่ละเดือนให้รายงานยอดรวมของทุกเดือนตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนถึงปัจจุบัน

ส่วนที่ 2 รายละเอียดธนาคารขยะ

ธนาคารขยะ	จำนวนธนาคารขยะทั้งหมด (แห่ง)	จำนวนสมาชิกทั้งหมด (คน)	
		จำนวนสมาชิก	รวม (ราย)
		จำนวนสมาชิก	บ้านโคกสำโรง หมู่ที่ 1 (ราย)
จำนวน	1	137	137

ส่วนที่ 3 การจัดสวัสดิการ

ธนาคารขยะ	จำนวนธนาคารขยะที่มีการจัดสวัสดิการ (แห่ง)	จำนวนธนาคารขยะที่จัดสวัสดิการ 1 ประเภท ใน 1 ธนาคาร					จำนวนธนาคารขยะที่จัดสวัสดิการหลายประเภทใน 1 ธนาคาร				
		ค่าตอบแทน (แห่ง)	ค่าตอบแทน (แห่ง)	อื่นๆ (แห่ง)	รวม (แห่ง)	ค่าตอบแทน (แห่ง)	ค่าตอบแทน (แห่ง)	ค่าตอบแทน (แห่ง)	อื่นๆ (แห่ง)	รวม (แห่ง)	รวม (แห่ง)
		ค่าตอบแทน (แห่ง)	ค่าตอบแทน (แห่ง)	ค่าตอบแทน (แห่ง)	ค่าตอบแทน (แห่ง)	ค่าตอบแทน (แห่ง)	ค่าตอบแทน (แห่ง)	ค่าตอบแทน (แห่ง)	ค่าตอบแทน (แห่ง)	ค่าตอบแทน (แห่ง)	ค่าตอบแทน (แห่ง)
จำนวน (แห่ง)	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0

หมายเหตุ รูปแบบการจัดสวัสดิการอื่นๆ ได้แก่

หมายเหตุ.....รูปแบบการจัดสวัสดิการอื่นๆ ได้แก่

ส่วนที่ 1 ข้อมูลธนาคารขยะ															
เดือน	ชื่อธนาคารขยะ	ประเภทขยะรีไซเคิล					ปริมาณขยะรีไซเคิล (กก.)		รวม			รายละเอียด			ค่าเฉลี่ย A-B-C-D-E
		กระดาษ (กก.)	พลาสติก (กก.)	อะลูมิเนียม (กก.)	เหล็ก (กก.)	โลหะอื่น (กก.)	แก้ว (กก.)	อื่นๆ (เศษของไม้)	รวม	ตามประเภท			รวม		
										จำนวน (ราย)	จำนวน (ราย)	จำนวน (ราย)	จำนวน (ราย)	จำนวน (ราย)	
ธันวาคม	ธนาคารขยะรีไซเคิลชุมชนบ้านนา	8,810.5	7,863.1	4,791.5	15,504.4	37,969.5	34	321,000.00	359,655.78	34	321,000.00	359,655.78	38,655.78		
ธันวาคม	ธนาคารขยะรีไซเคิลชุมชนบ้านนา	8,810.5	7,863.1	4,791.5	15,504.4	37,969.5	34	321,000.00	359,655.78	34	321,000.00	359,655.78	38,655.78		

1. กรณี อปท. ที่ดำเนินการมาก่อนแล้ว ให้กรอกข้อมูลเป็นยอดรวมตั้งแต่เริ่มดำเนินการถึง ก.พ. 67

ธนาคาร ขยะ	จำนวน ธนาคารขยะ ทั้งหมด	จำนวนสมาชิกทั้งหมด (คน)		
		จำนวนสมาชิก ธนาคาร บ้านใกล้ถ้ำ หมู่ที่ 1 (ราย)	รวม (ราย)	
จำนวน	1	137	137	

[illegible]

ทฤษฎีบท

ระเบียบของกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต (กองทุนขยะ) บ้านโสกกล้า หมู่ที่ 1

1. สมาชิกต้องมาสมัครเป็นสมาชิกก่อน คนละ 20 บาท เพื่อออมเล่มสมุดออมเงิน
2. ให้สะสมขยะไว้ขายเดือนละ 1 ครั้ง
3. เป็นสมาชิกกองทุนธนาคารขยะ สามารถเป็นสมาชิกมาบันทึกส่งเคราะห์คุ้มครองทั้งครอบครัว ถ้าสมาชิกในครอบครัวเสียชีวิต ได้จากสมาชิก 50 บาทต่อ 1 ครอบครัว
4. แต่ละเดือน สมาชิกทุกครัวเรือนต้องเก็บขยะสะสมไว้เพื่อมาฝากขายกับคณะกรรมการ
5. ถ้าสมาชิกครัวเรือนไหนไม่มีขยะมาฝากขาย เดือนนั้นต้องนำเงินมาฝากแทน 50 บาทต่อเดือน
6. ถ้าสมาชิกในครอบครัวเสียชีวิต คณะกรรมการจะหักเงินผ่านบัญชีเงินฝากของสมาชิกเลย
7. คณะกรรมการซื้อขยะของสมาชิกถึงเที่ยงวัน ก็จะประกาศปิดแต่ละเดือน ตอนบ่ายแจ้งให้ร้านรับซื้อมารับซื้อขยะไป เสร็จภายใน 1 วัน
8. หลังจากหักเงินทุนขายฝากของสมาชิกเข้าบัญชีให้กับสมาชิกแล้ว ถ้าไรหักเข้ากองทุนเดือนละ 500 บาท เป็นเงินสะสมของกองทุน และเหลือจากนั้นให้คณะกรรมการทำงาน
9. เงินออมสะสมของสมาชิก สามารถถอนได้ เมื่อถึงสิ้นปี ประชุมใหญ่ แต่ต้องติดบัญชีไม่น้อยกว่า 200 บาท
10. กองทุนธนาคารขยะไม่มีปันผลให้กับสมาชิก เพราะว่าไม่ได้เอาเงินของสมาชิกไปหาผลกำไร

ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (ของกลุ่มธนาคารขยะ) บ้านโสกกล้า หมู่ที่ 1

1. ทำให้สมาชิกมีระเบียบ มีวินัย มีความรับผิดชอบ
2. เมื่อครอบครัวเสียชีวิต จะมีเงินไว้ใช้ในงาน อย่างน้อยก็ภาระของครอบครัว
3. ทำให้ชุมชนมีความสะอาด สวยงาม ไม่มีขยะ
4. ทำให้คนในชุมชนรู้จักคัดแยกขยะเป็นส่วน ส่วน ขยะเปียกทำปุ๋ยไว้ใช้เอง
5. ทำให้ลดมลพิษ รักษาภูมิทัศน์ และสิ่งแวดล้อมของหมู่บ้าน

ด้านสวัสดิการ (ของกลุ่มธนาคารขยะ) บ้านโสกกล้า หมู่ที่ 1

1. คนในครัวเรือนของสมาชิกเสียชีวิต คณะกรรมการหักผ่านบัญชีของสมาชิก ครัวเรือนละ 50 บาท
2. คนในครัวเรือนของสมาชิกเสียชีวิต คณะกรรมการหักผ่านบัญชีของสมาชิก ครัวเรือนละ 100 บาท ปี 62 เปลี่ยนเก็บครั้งละ 100 บาท เงินทดแทนครั้งละ 10,000 บาท



ที่ นค ๗๓๔๐๑/ว ๖๒

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ
เลขที่ ๑๗๔ หมู่ที่ ๒ ตำบลแก้งไก่อ
อำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย ๔๓๑๖๐

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุมชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะ และการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์
แนวใหม่ RE-X-RAY โครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อน

เรียน กำนันตำบลแก้งไก่อ, ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน, ประธาน อสม. ทุกหมู่บ้าน, คณะกรรมการกองทุนธนาคารขยะ

อ้างถึง ๑. หนังสืออำเภอสังขม ด่วนที่สุด ที่ นค ๐๐๒๓.๑๔/๒๕ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗

๒. หนังสืออำเภอสังขม ด่วนที่สุด ที่ นค ๐๐๒๓.๑๔/๗๔ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนการออกชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อได้รับแจ้งนโยบายการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลง
สภาพภูมิอากาศ เพื่อบรรลุเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกและการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพ
ภูมิอากาศ ของประเทศ ตามนโยบายของรัฐบาล โดยขึ้นทะเบียนโครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ประเทศไทย ตามโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย
(T-VER) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และได้กำหนดแนวทางดำเนินการขับเคลื่อนเพื่อเตรียมรับการทวน
สอบภายใต้โครงการฯ ให้แก่ อำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้รับแจ้งชักชวนแนวทางการขับเคลื่อน
ธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นการสนับสนุนให้ประชาชนคัด
แยกขยะรีไซเคิล ในครัวเรือน และสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแนวคิดระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน
(Circular Economy) มาใช้ในการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยภายใต้หลักการ ๓R คือ ใช้ซ้ำ ใช้ซ้ำ และนำกลับมา
ใช้ใหม่ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ พร้อมทั้งนำเสนอคู่มือแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานฯ ให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์แนวใหม่ RE-X-RAY โครงการถังขยะเปียก
ลดโลกร้อน เพื่อบรรลุเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ และการขับเคลื่อนธนาคารขยะ เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย จึงขอแจ้งให้ท่านเข้าร่วมการประชุมชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนตามที่ได้อ้างถึง ในวัน เวลา และ
สถานที่ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายคำพันธ์ เยาวเลิศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

กองช่าง

โทร./โทรสาร ๐ ๔๒๔๔ ๑๖๐๙

หนองคาย “เมืองน่าอยู่ มุ่งสู่เกษตรอินทรีย์ ท้องเที่ยววิถีลุ่มน้ำโขง เชื่อมโยงการค้าชายแดน”

แผนการออกชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะ
และการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์แนวใหม่ RE-X-RAY โครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อน
องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่ อำเภอสังขาม จังหวัดหนองคาย

ลำดับที่	หมู่บ้าน	วัน / เวลา	สถานที่	หมายเหตุ
๑	บ้านสังกะสี หมู่ที่ ๕	วันจันทร์ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	ศาลาประชาคมบ้านสังกะสี หมู่ที่ ๕	
๒	บ้านโสกกล้า หมู่ที่ ๑	วันอังคารที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	ศาลาประชาคมบ้านโสกกล้า หมู่ที่ ๑	
๓	บ้านหนองแสง หมู่ที่ ๖	วันพุธที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	ศาลาประชาคมบ้านหนองแสง หมู่ที่ ๖	
๔	บ้านนาขาม หมู่ที่ ๒	วันพฤหัสบดีที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	ศาลาประชาคมบ้านนาขาม หมู่ที่ ๒	
๕	บ้านแก้งไก่ หมู่ที่ ๓ และ บ้านเจื่อง หมู่ที่ ๔	วันศุกร์ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	ศาลาประชาคมบ้านแก้งไก่ หมู่ที่ ๓	

(ลงชื่อ) จำเอก  ผู้จัดทำแผน
(สุริยม พัตนะ)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติแผน
(นายคำพันธ์ เขาวเลิศ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่

เลขที่บัญชี.....
ที่.....

ลำดับ.....

ใบสมัครสมาชิก ธนาคารขยะบ้านโลกกล้า หมู่ที่ ๑

ข้าพเจ้ามีความประสงค์สมัครใจเป็นสมาชิกของธนาคารขยะ.....บ้านโลกกล้า หมู่ที่ ๑
ตำบล.....แก่งไเก่.....อำเภอ.....สังคม.....จังหวัด.....หนองคาย.....วันที่สมัคร.....
ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....วัน/เดือน/ปีเกิด.....
อายุ.....ปี เพศ..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
บัตรประชาชนเลขที่..... อาชีพ.....
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์ (บ้าน)..... มือถือ

เงื่อนไขการรับสวัสดิการขยะประกันชีวิต หากข้าพเจ้าถึงแก่กรรม ขอมอบให้ (นาย/นาง/นางสาว)
.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....เป็นผู้จัดการฌาปนกิจ และขอมอบให้บุคคล
ต่อไปนี้เป็นผู้รับเงินสงเคราะห์ ได้แก่

๑. ๒.
๓. ๔.

โดยมีรายละเอียดเงื่อนไข ดังนี้

- ☐ ให้ได้รับเต็มจำนวน
☐ ให้ได้รับส่วนแบ่งเท่า ๆ กัน
☐ อื่น ๆ โปรดระบุ

ข้าพเจ้าได้อ่านเข้าใจในเงื่อนไขและระเบียบธนาคารขยะแล้ว ยินดีปฏิบัติตามทุกประการ

ลงชื่อ
(.....)

ผู้สมัคร

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารขยะ

- ☐ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ เพราะ

ลงชื่อ
(.....)

ประธานธนาคารขยะบ้านโลกกล้า หมู่ที่ ๑

หลักฐานประกอบการสมัคร ดังนี้
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร
- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านแสดงสมาชิกทุกคนในบ้าน
ลงชื่อ.....
(.....)
เจ้าหน้าที่ธนาคารขยะบ้านโลกกล้า หมู่ที่ ๑

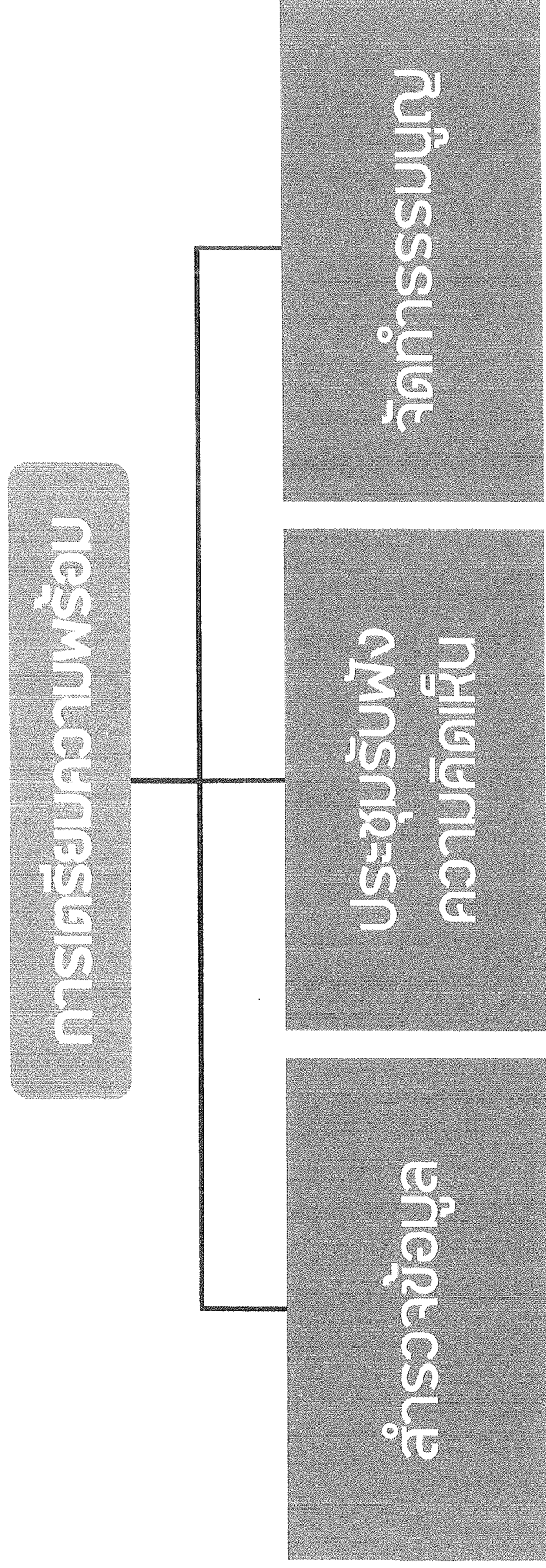
Recyclable
Waste Bank

แนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะ ของศูนย์ปกครองส่วนท้องถิ่น

- การดำเนินงานเพื่อส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีการคัดแยกขยะรีไซเคิล
- นำหลักการมาประยุกต์ใช้เพื่อให้สมาชิกนำขยะรีไซเคิลมาขายที่ธนาคาร
- มีการดำเนินการคัดแยกและชั่งน้ำหนัก คำนวณเป็นมูลค่าและบันทึกข้อมูลการขาย
ลงบนสมุดคู่ฝาก
- ใช้ราคาที่ได้ปรึะสานงานกับผู้ประกอบารรับซื้อขยะรีไซเคิลเป็นเกณฑ์การกำหนดราคา
- รายได้จากการดำเนินการจะนำมาเป็นสวัสดิการของสมาชิก เช่น ค่ารักษาพยาบาล
ค่าฌาปนกิจ ค่าคลอดบุตร เป็นต้น

- พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พ.ร.บ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. 2560

การขับเคลื่อนนโยบายในระดับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น



การจัดตั้ง
คณะกรรมการ

සමස්ත

พรรค อปท./นายกเทศมนตรี

- นายก อบต./นายกเทศมนตรี (ประธานกรรมการ)
- รองนายก อบต./นายกเทศมนตรี (รองประธานกรรมการ)
- ผู้บริหารภายใน อบต./นายกเทศมนตรี (กรรมการ)
- ผู้อำนวยการกอง/สำนักงานกลุ่มและสังคมท้องถิ่น (ผู้อำนวยการกอง/สำนักงาน)
- ผู้อำนวยการกอง (กรรมการ)
- หัวหน้าฝ่าย (กรรมการ)
- สมาชิก อบต./เทศบาล (กรรมการ)
- คณะอนุกรรมการ/คณะกรรมการตามความเหมาะสม(หากมีกรรมการ)
- เจ้าหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง (กรรมการ)
- กรรมการผู้ช่วย/ผู้ช่วยสมาชิก(กรรมการ)

.....
ผู้ดูแลโดย
ชมรม/หน่วยงาน

ที่ปรึกษา
(ตัวแทนจากคณะกรรมการ
ผู้ชี้แนะ)

[illegible]

100%
 90%
 80%
 70%
 60%
 50%
 40%
 30%
 20%
 10%
 0%

รับสมัครสมาชิก
จัดทำทะเบียนสมาชิก
บันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
ประสานงานกับสมาชิก

សម្រាប់ការសិក្សាស្រាវជ្រាវ

**ผู้ประกอบกิจการรับซื้อ
และผู้ขาย**

ศตวรรษกับ: กตมการ
 ประสานงานกับ
 หน่วยงาน เกรือษา
 และ

ติดต่อและประเมินผล
ชี้แจงข้อมูลข่าวสาร
สำรวจความพึงพอใจ
สรุปผลการดำเนินงาน
และรายงานผลให้
คณะกรรมการบริหาร
ทราบและ อนุมัติ

การขับเคลื่อนนโยบายในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การจัดทำระเบียบของธนาคารขยะ

(ตัวอย่าง)

ระเบียบธนาคารขยะ

พ.ศ.

เพื่อให้การทำเป็นธนาคารขยะ (ชื่อ ชุมชน/หมู่บ้าน) ภายใต้การกำกับดูแล และสนับสนุนโดย องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ชื่อ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการบริการงานที่ดีเยี่ยม โปร่งใสและเป็นธรรม ด้วยความร่วมมืออันดีของประชาชนในชุมชนในการลดปริมาณขยะ ด้วยขยะ และบริการจัดการขยะที่ทนทานอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีระเบียบของธนาคารขยะไว้ ดังต่อไปนี้

หมวดที่ ๑ ขอบความทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบธนาคารขยะ” พ.ศ.

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ มี

“ธนาคารขยะ” หมายความว่า ธนาคารขยะหรือธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank)

ที่ดำเนินการโดยประชาชนและมี องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้สนับสนุน และขึ้นเคื่อนการดำเนินงาน โดยรูปแบบการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมให้ภาคประชาชนตระหนักในการคัดแยกขยะรีไซเคิล โดยใช้หลักการของธนาคาร มาประยุกต์ใช้เพื่อให้สมาชิกภายในชุมชนซึ่งได้แก่สมาชิกที่ธนาคาร โดยมีคณะกรรมการธนาคารชุมชน/หมู่บ้าน และคณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านที่ได้รับมอบหมายดำเนินการคัดแยกขยะรีไซเคิลและขึ้นฝาก ค่าธรรมเนียมมูลค่าและบันทึกข้อมูลการขายของสมาชิกผู้ฝาก โดยใช้ราคาที่เหมาะสมทำางานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ให้ประสานงานกับผู้ที่ประกอบอาชีพซื้อขยะรีไซเคิลเป็นเกณฑ์ในการกำหนดราคา รายได้จากการดำเนินการ ธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน จะนำมาใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินการ และใช้ในส่วนเสริมกิจกรรมและสวัสดิการของสมาชิกธนาคารขยะฯ ต่อไป

การรับส่งพัสดุภัณฑ์

[illegible]

การขับเคลื่อนนโยบายในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

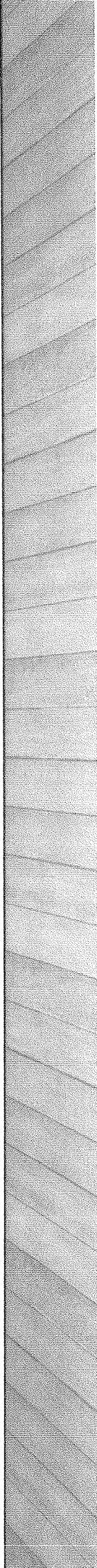
ผลประโยชน์และสวัสดิการ
สำหรับสมาชิก



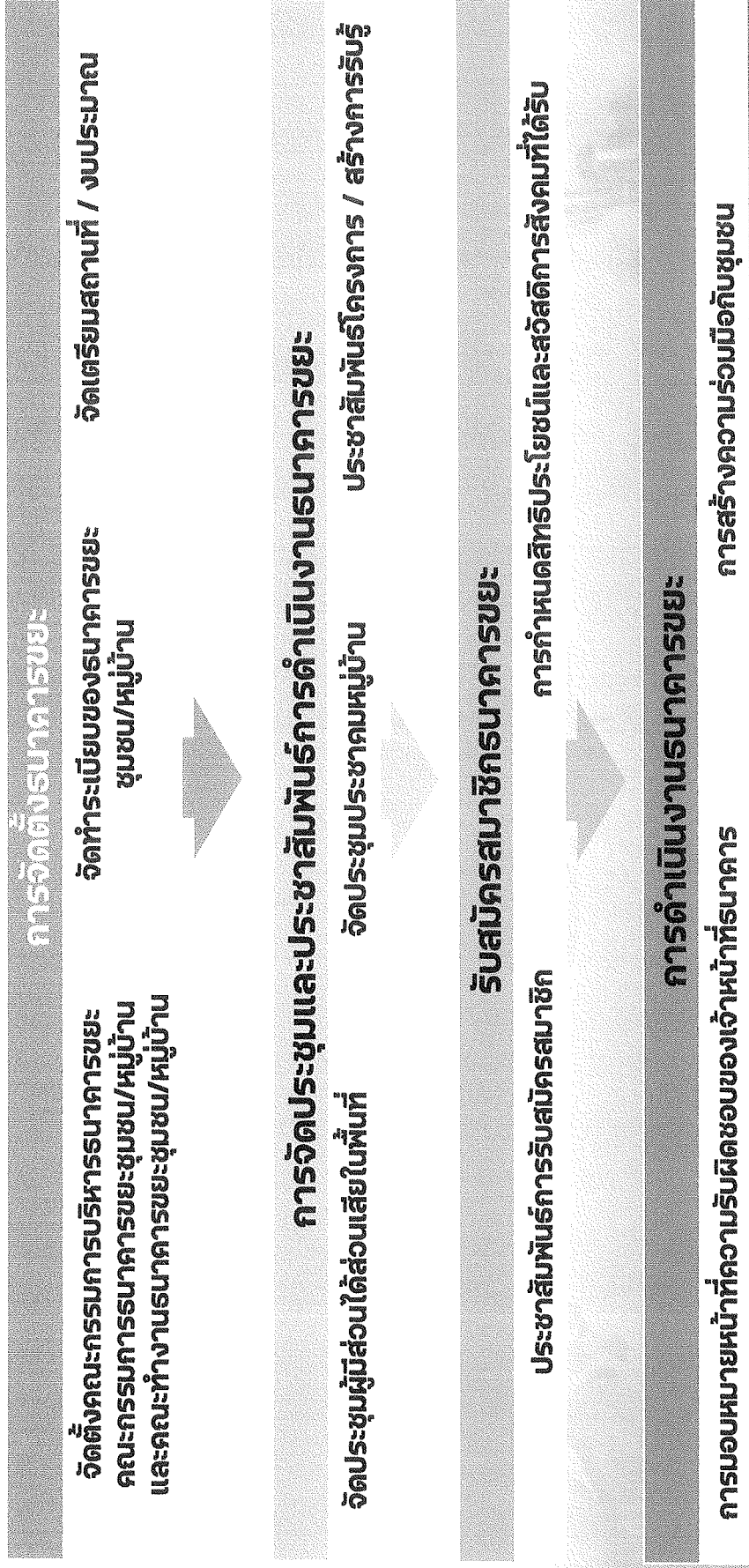
สวัสดิการระยะประกันชีวิต

สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล

ทางเลือกสวัสดิการ
และผลประโยชน์อื่น ๆ



แนวทางการจัดตั้งธนาคารขยะ





องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ
อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย
<https://www.khangkhai.go.th>

🏠 หน้าแรก | ประกาศ/จัดซื้อจัดจ้าง | ประชาสัมพันธ์ | ข่าวประชาสัมพันธ์ | ร้องเรียน/ร้องทุกข์ | Q&A | ติดต่อเรา

« ประชุมสภามันที่ 2 2566

การประชุมชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนนวัตกรรมการขะ และการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์แนวใหม่ RE-X-RAY โครงการตั้งขะเปี้ยก ลดโลกร้อน องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ
ลงข่าว: 📅 11/06/3110 🖨 15 👁 0



นายคำพันธ์ ยาวาชิค
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

สำเนาจากนายก

Webmail

<https://www.khangkhai.go.th>



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

www.go.th



One Stop Service (OSS)

ข้อมูลทั่วไป



- ▶ ติดต่อเรา
- ▶ ร้องเรียน/ร้องทุกข์
- ▶ Q&A
- ▶ ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประชาสัมพันธ์

- ▶ ข่าวประชาสัมพันธ์
- ▶ ข่าวประกาศ
- ▶ ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
- ▶ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

บุคลากร

- ▶ คณะผู้บริหาร
- ▶ สมาชิกสภา
- ▶ สำนักปลัด
- ▶ กองคลัง
- ▶ กองช่าง
- ▶ กองการศึกษาฯ

การประเมิน ITA

- ▶ กิจการสภา
- ▶ E-Service
- ▶ O1 ถึง O4 ข้อมูลพื้นฐาน
- ▶ O5 การประชาสัมพันธ์
- ▶ O6 Q&A
- ▶ O7 ถึง O9 แผนการดำเนินงานและงบประมาณ
- ▶ O10 การปฏิบัติงาน
- ▶ O11 ถึง O13 การให้บริการและการติดต่อประสานงาน
- ▶ O14 ถึง O17 การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- ▶ O18 ถึง O21 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ▶ O22 ถึง O24 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ▶ O25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม
- ▶ O26 ถึง O29 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
- ▶ O30 ถึง O31 การประเมินความเสี่ยงป้องกันการทุจริต
- ▶ O32 ถึง O33 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
- ▶ O34 ถึง O35 มาตรฐานการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม

เอกสารเผยแพร่

- ▶ กฎหมายจัดตั้ง
- ▶ แบบฟอร์มติดต่อราชการ
- ▶ เอกสารดาวน์โหลด
- ▶ คู่มือสำหรับประชาชน
- ▶ หนังสือราชการจากกรมฯ
- ▶ ระเบียบกฎหมาย

Social Network



จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์

online ขณะนี้	2 คน
สถิติวันนี้	113 คน
สถิติทั้งหมด	143453 คน

00143453

เริ่มนับวันที่ 12 กันยายน 2561

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

อำเภอสังขุม จังหวัดหนองคาย

โทร. 042-441609 แฟกซ์. 042-441609 email: saraban_06430802@dla.go.th

Admin

khonkaenweb