



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ โทร.๐-๔๒๔๔-๑๖๐๘

ที่ นค ๗๓๔๐๑/ ๑๔๐๑

วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการ อบต.เคลื่อนที่พบประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

เรื่องเดิม

ตามที่งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ ได้กำหนดจัดทำโครงการ อบต.เคลื่อนที่พบประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น ระหว่างวันที่ ๒๕ มีนาคม ถึงวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบำบัดทุกข์ บำรุงสุข และบริการสาธารณะต่างๆ ให้แก่ประชาชน อาทิเช่น บริการตัดผมการรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ด้านโครงสร้างพื้นฐาน/สาธารณูปการ รับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประชาสัมพันธ์วัฒนธรรมประเพณีอันดีงามในพื้นที่ตำบลแก้งไก่อ ตรวจรักษาโรคเบื้องต้น การส่งเสริมด้านการศึกษาตามอัธยาศัย การรับขึ้นทะเบียนเกษตรกร ให้คำปรึกษาเรื่องปศุสัตว์ และให้ความรู้การป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ฯลฯ ในเขตพื้นที่ตำบลแก้งไก่อ

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด ได้ดำเนินการโครงการ อบต.เคลื่อนที่พบประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการหลังเข้าร่วมกิจกรรมพร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินโครงการอบต.เคลื่อนที่ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ข้อพิจารณา

ฝ่ายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด เห็นว่าโครงการอบต.เคลื่อนที่ จะเป็นแนวทางและเป็นประโยชน์แก่ผู้ที่สนใจ จึงเห็นควรพิจารณาดำเนินการดังนี้

๑. จัดทำรูปแบบรายงานโครงการอบต.เคลื่อนที่พบประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

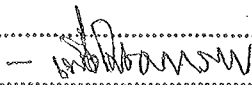
๒. ประชาสัมพันธ์รายงานผลการดำเนินงานโครงการอบต.เคลื่อนที่พบประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายเฉลิมพล อ้วนดวงดี)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

/ความเห็น...

ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัด.....

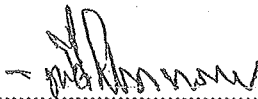
-  -

จำเอก

(สุริยน พิวตะนะ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น ปลัด อบต.

-  -

(นางสาวพวงเพชร บริหาร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น/สั่งการ นายก อบต.



(นายคำพันธ์ เยาวเลิศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

โครงการ อบต.เคลื่อนที่พบประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

จากภาพสังคมไทยในปัจจุบัน การพัฒนาท้องถิ่นให้มีความก้าวหน้าในทุกๆด้าน ไม่ว่าจะเป็นด้าน สาธารณูปโภค และสาธารณูปการ ด้านการศึกษา ด้านศาสนาและวัฒนธรรม ล้วนแล้วเป็นหน้าที่สำคัญของ องค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งนับว่าเป็นองค์กรที่อยู่ใกล้ชิดกับประชาชนในระดับรากหญ้ามากที่สุด และเป็นหัวใจ สำคัญของการพัฒนา อีกทั้ง พ.ร.บ. สถาปนาและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ในการพัฒนาทั้งในด้านเศรษฐกิจสังคม การเมืองและวัฒนธรรม รวมทั้งการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ต้องเป็นไปเพื่อ ประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้กิจการบริหารบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำแผนตำบล การจัดทำงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การ ประเมินผล การปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ให้ประชาชนผู้เป็นตัวแทนสำคัญในการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ ได้รับทราบข่าวสาร มีส่วนรับรู้แสดงความคิดเห็น

ดังนั้น เพื่อเป็นการสนองนโยบายของรัฐ ตามกรอบกฎหมายที่กล่าวมาแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง ใต้ จึงได้จัดทำโครงการ อบต.เคลื่อนที่พบประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อจัดประชุมเปิดโอกาส ให้ประชาชน ร่วมแสดงความคิดเห็นการพัฒนาท้องถิ่น และออกให้บริการกับประชาชนในงานด้านต่างๆรวมทั้งให้ ความรู้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ แก่ประชาชนในพื้นที่ตำบลแก้งใต้

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีอื่นๆ
๒. รับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ เด็กแรกเกิด
๓. รับแจ้งเรื่องรื้อถอน/ร้องเรียน ด้านโครงสร้างพื้นฐาน และด้านสาธารณูปการต่างๆ
๔. ออกให้บริการเรื่องการรับสมัครเด็กปฐมวัย ช่วงอายุ ๒ - ๕ ปี
๕. ประชาสัมพันธ์และส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณี เทศกาลเล่นโหวด
๖. การออกให้บริการประชาชนของส่วนราชการต่างๆ ในอำเภอสังขุม
๗. ประชาสัมพันธ์ด้านการศึกษาพื้นฐาน การส่งเสริมด้านอาชีพ ของศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ (สกร.อำเภอสังขุม)
๘. ประชาสัมพันธ์ส่งเสริมด้านการศึกษาตามอัธยาศัย และด้านการส่งเสริมการอ่าน
๙. การออกตรวจสุขภาพโรคทั่วไป โดยของโรงพยาบาลอำเภอสังขุม
๑๐. การออกให้บริการด้านการขอขึ้นทะเบียนเกษตรกร และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเกษตรและปศุสัตว์ โดยเกษตรอำเภอสังขุม
๑๑. ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า และให้ยาบำรุงสัตว์ปีก โดยปศุสัตว์ อำเภอสังขุม

๓. ขอบเขตโครงการ

๑. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งใต้ จำนวน ๖ หมู่บ้าน

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. สถานที่ดำเนินการ

ศาลาประชาคมหมู่บ้าน ทั้ง ๖ หมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อี เวลา ๐๘.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น.

๕. งบประมาณดำเนินการ

ปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ แผนงานสถิติและวิชาการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการอบต. เคลื่อนที่พบประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อี ตั้งงบประมาณไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท หากงบประมาณดำเนินการไม่เพียงพอสามารถขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่มก่อนดำเนินโครงการ รายละเอียดแนบท้ายมาพร้อมนี้

๖. การติดตามและประเมินผล

๑. การตอบแบบสอบถามความพึงพอใจจากการดำเนินโครงการฯของประชาชน

๒. การติดตามและประเมินผลตามเป้าหมายเชิงพื้นที่และเชิงปริมาณ

๓. การติดตามประเมินผล โดยองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อี

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ประชาชนได้เสนอสภาพปัญหาและความต้องการในชุมชนของตนเองเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อี จัดทำแผนพัฒนาห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

๒. ประชาชนได้รับความสะดวกสบายในการมารับบริการการรับชำระภาษีบำรุงท้องที่และภาษีอื่น ๆ

๓. ผู้สูงอายุและคนพิการได้รับความสะดวกสบายในการรับบริการ

๔. ประชาชนสามารถแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ได้ในทันที

๕. ประชาชนได้ทราบนโยบายและทิศทางการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น

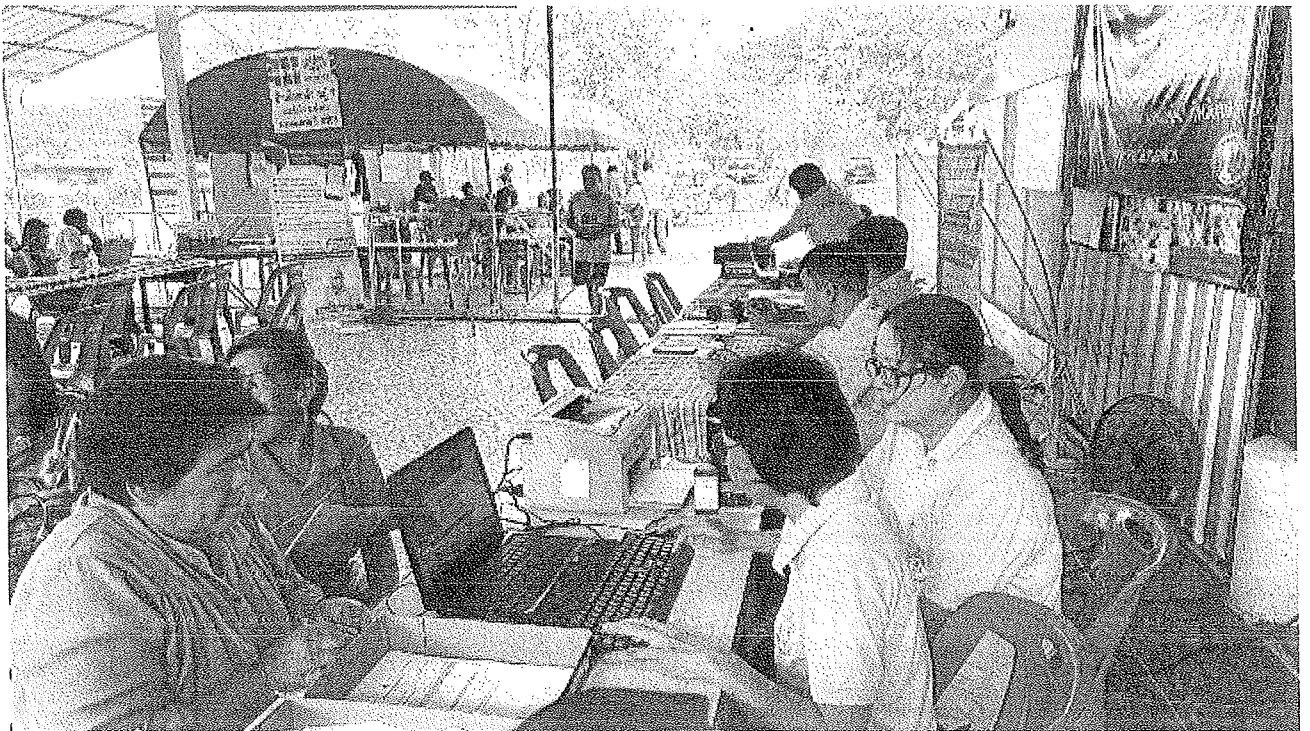
๖. ประชาชนเกิดจิตสำนึกในการมีส่วนร่วมในการพัฒนาตำบลแก้งไก่อี

๗. ประชาชนได้รับบริการจากส่วนราชการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อี หน่วยงานราชการอื่นๆ ที่เข้าร่วมกิจกรรมมาให้บริการ

รูปภาพประกอบโครงการ อบต.เคลื่อนที่พบประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วันจันทร์ ที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ศาลาประชาคมบ้านโสกกล้า หมู่ที่ ๑



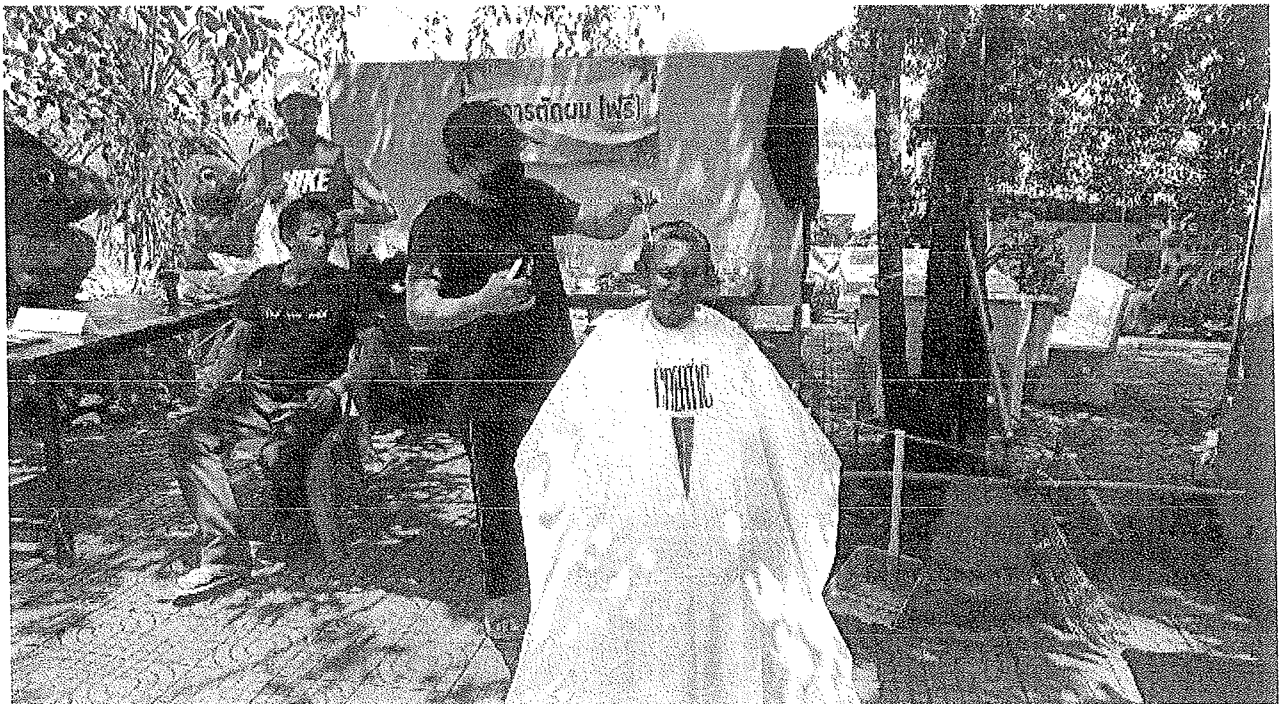


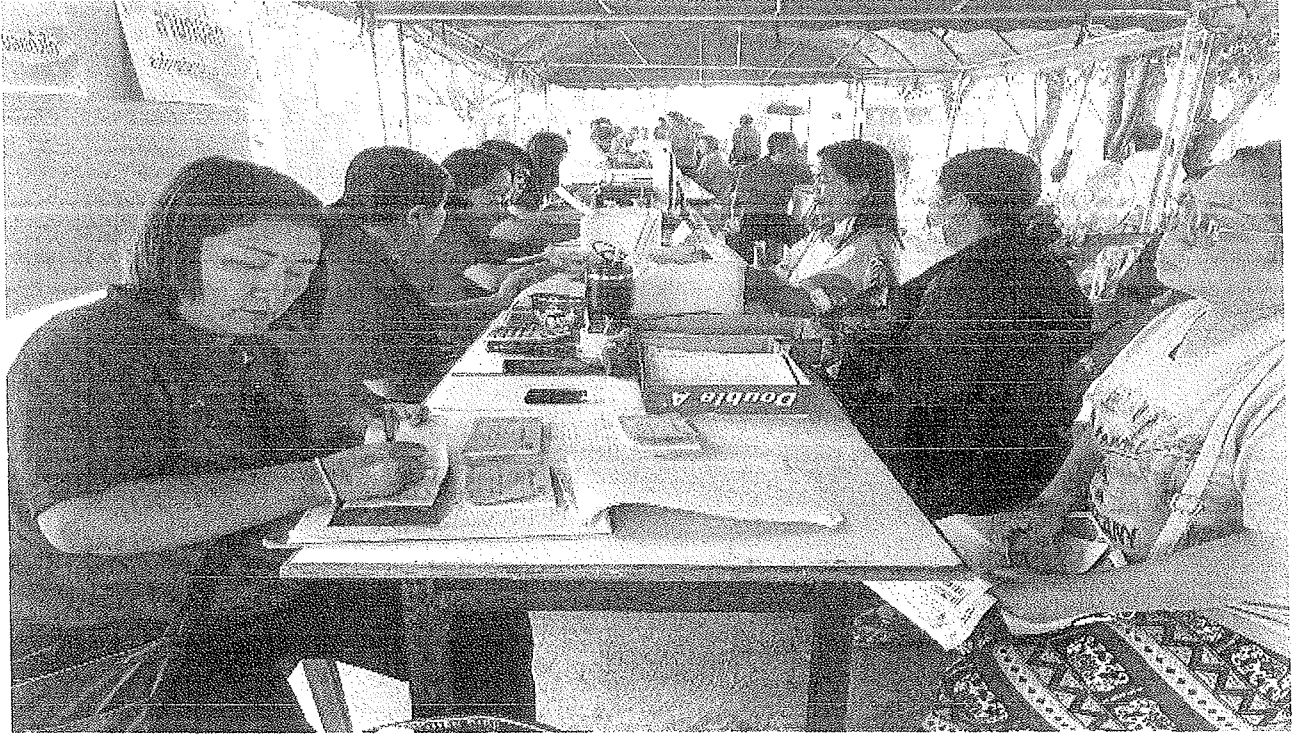




รูปภาพประกอบโครงการ อบต.เคลื่อนที่พบประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วันจันทร์ ที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ศาลาประชาคมบ้านนาขาม หมู่ที่ ๒





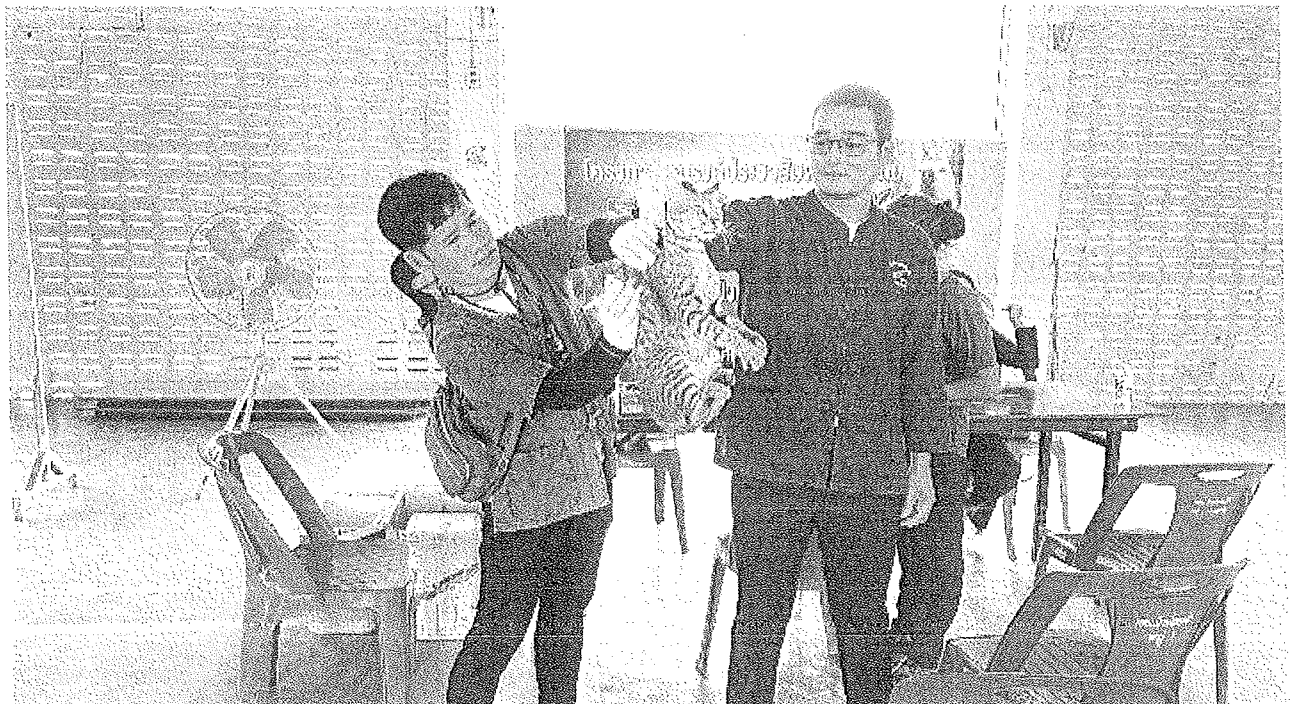




รูปภาพประกอบโครงการ อบต.เคลื่อนที่พบประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วันจันทร์ ที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ หอประชุมโรงเรียนสังคมวิทยา หมู่ที่ ๓ และ ๔



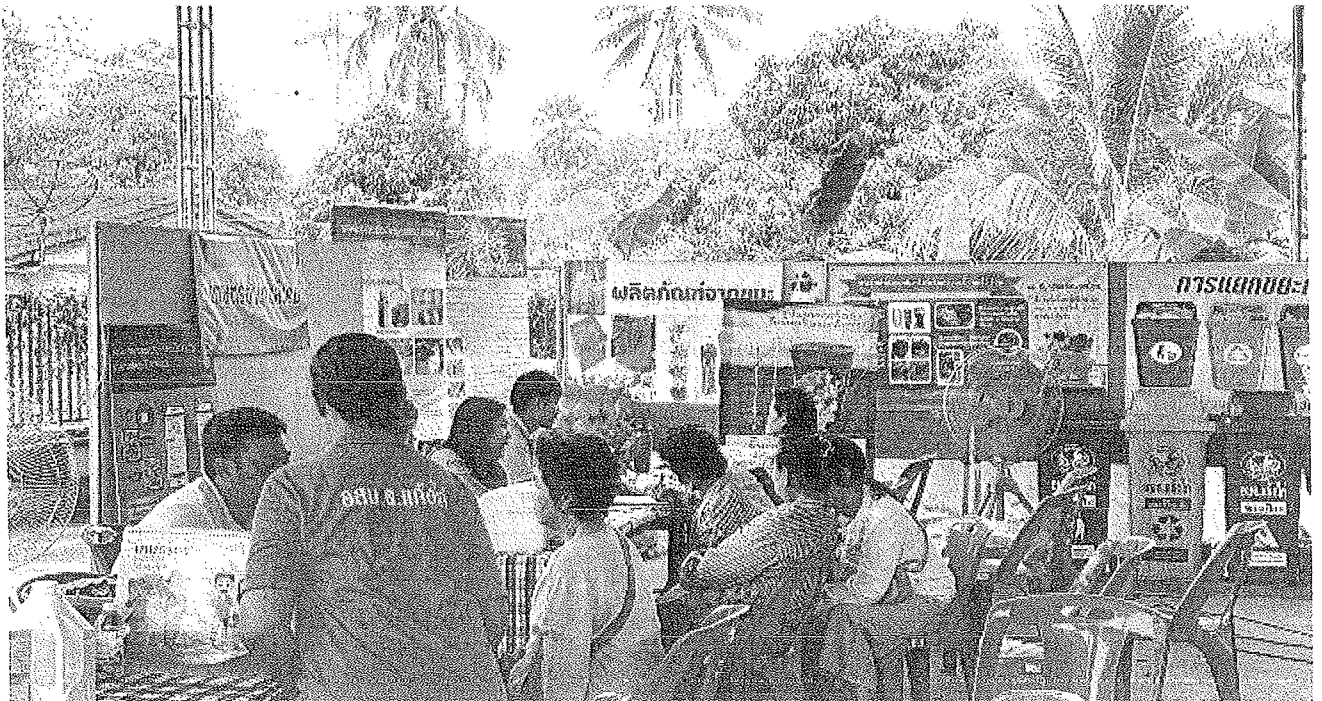




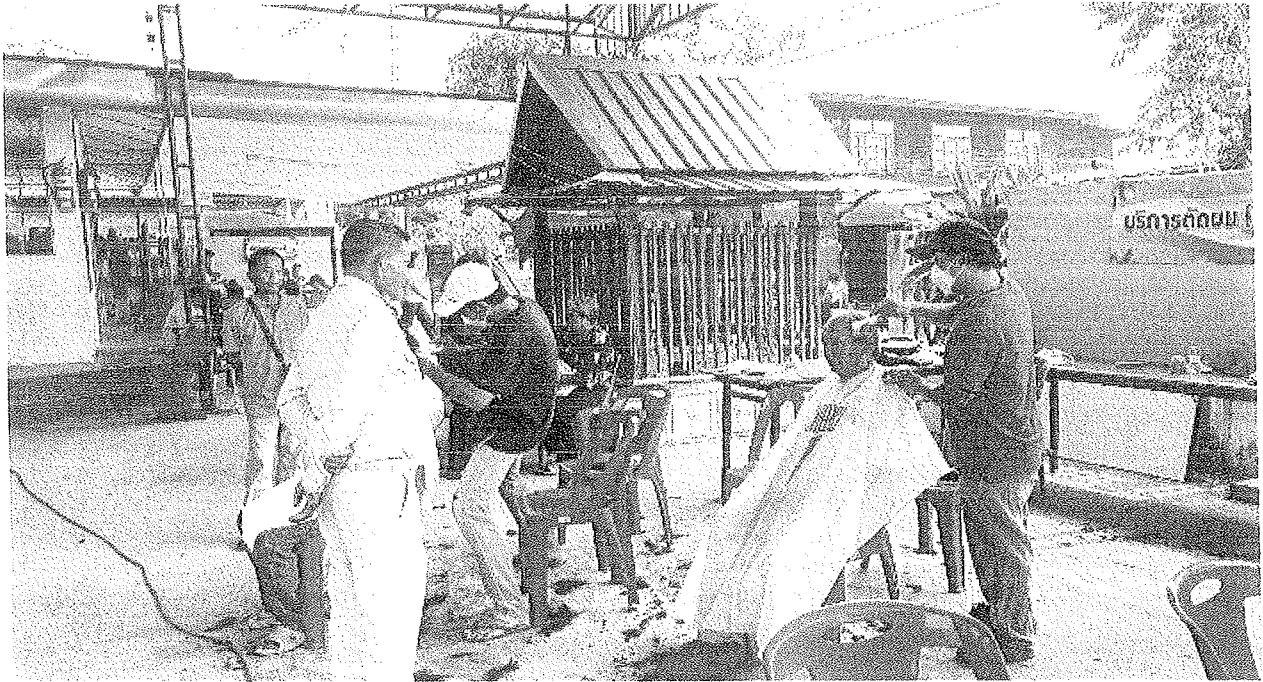


รูปภาพประกอบโครงการ อบต.เคลื่อนที่พบประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วันจันทร์ ที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ศาลาประชาคมบ้านสังกะสี หมู่ที่ ๕







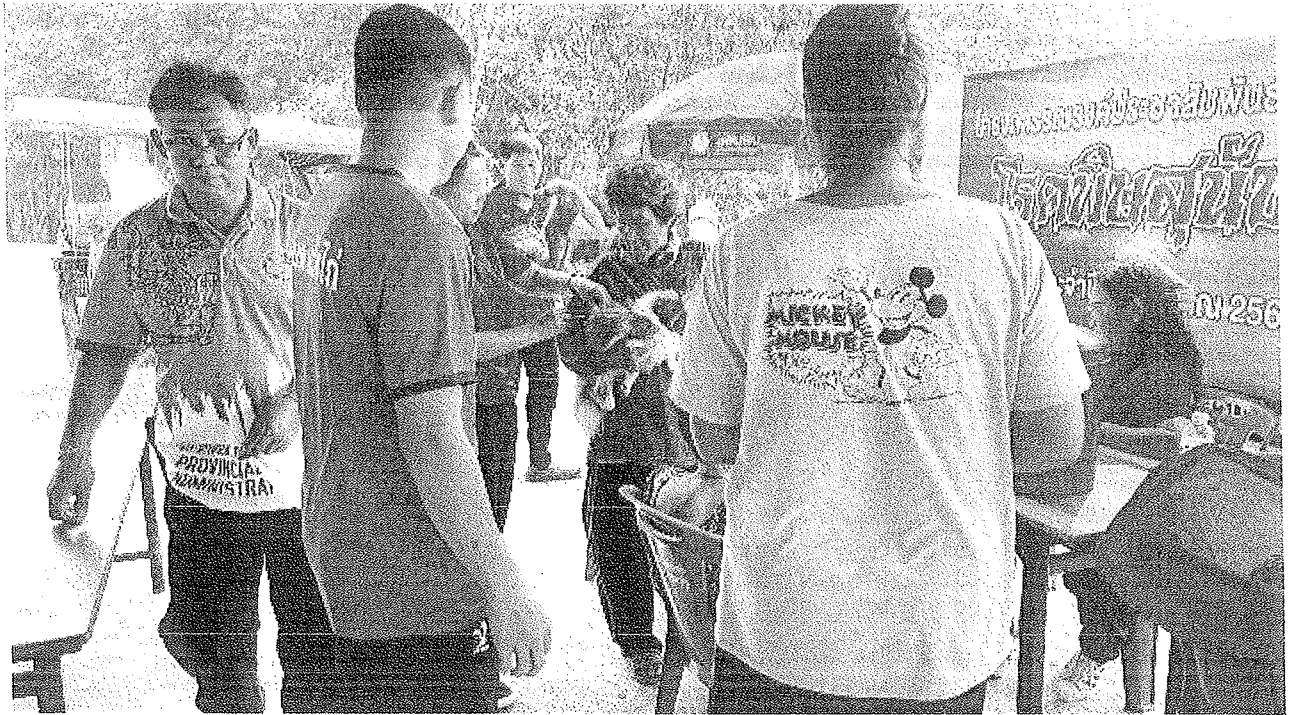


รูปภาพประกอบโครงการ อบต.เคลื่อนที่พบประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วันจันทร์ ที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ศาลาประชาคมบ้านหนองคาย หมู่ที่ ๖











บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเคราะห์ฯ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

ที่ นค ๗๓๔๐๑/๔๖

วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการ อบต. เคลื่อนที่พบประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ ได้จัดทำข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานสถิติและวิชาการ หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการ อบต. เคลื่อนที่พบประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ ตั้งงบประมาณไว้ ๗๕,๐๐๐ บาท

ข้อเท็จจริง

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด ได้จัดทำโครงการฯ คำสั่ง กำหนดการ และรายละเอียดของโครงการเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติดำเนินการ โครงการ อบต. เคลื่อนที่พบประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในพื้นที่ตำบลแก้งไก่อ เปิดโอกาสให้ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสาร รวมไปถึงการแสดงความคิดเห็นและความต้องการของประชาชน รับทราบปัญหาต่างๆ ของประชาชนในพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนความล่าช้าในการปฏิบัติงาน และเป็นการออกพื้นที่ให้บริการประชาชนในด้านต่างๆ ดังนี้

- รับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีอื่นๆ
- รับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ เด็กแรกเกิด
- รับแจ้งเรื่องรื้อถอนทุกซ์/ร้องเรียน ด้านโครงสร้างพื้นฐาน และด้านสาธารณูปการต่างๆ
- ออกให้บริการเรื่องการรับสมัครเด็กปฐมวัย ช่วงอายุ ๒ - ๕ ปี
- ประชาสัมพันธ์และส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณี เทศกาลเล่นโหวด
- การออกให้บริการประชาชนของส่วนราชการต่างๆ ในอำเภอสังคม
- ประชาสัมพันธ์ด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน การส่งเสริมอาชีพ ของศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ (สกร. อำเภอสังคม)
- ประชาสัมพันธ์ส่งเสริมด้านการศึกษาตามอัธยาศัย และด้านการส่งเสริมการอ่าน
- การออกตรวจสุขภาพโรคทั่วไป ของโรงพยาบาลอำเภอสังคม
- การออกให้บริการด้านการขอขึ้นทะเบียนเกษตรกร และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเกษตรและปศุสัตว์ ของเกษตรอำเภอสังคม
- ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เรื่องการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า และให้ยาบำรุงสัตว์ปีก ของปศุสัตว์อำเภอสังคม

และเพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์แถลงนโยบายของผู้บริหารและสรุปผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาให้ประชาชนได้รับทราบ ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ถึงวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. สถานที่ตามเอกสารกำหนดการแนบโครงการ

/ระเบียบ...

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไข (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ส่วนที่ ๓ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

มาตรา ๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม

มาตรา ๖๙/๑ การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาโครงการบริหารส่วนตำบล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบการประเมินผลปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารทั้ง นี้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยานั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

มาตรา ๗ การบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน หมายถึง การปฏิบัติราชการที่มีเป้าหมายเพื่อให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน ความสงบและความปลอดภัยของสังคมส่วนรวม ตลอดจนประโยชน์สูงสุดของประเทศ

มาตรา ๘ ในการบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ส่วนราชการจะต้องดำเนินการโดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับบริการจากรัฐ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการโครงการ อบต. เคลื่อนที่พบประชาชน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน. สำนักปลัด. จึงขออนุมัติดำเนินการ ดังนี้

๑. เห็นควรลงนาม ในโครงการ อบต. เคลื่อนที่พบประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. เห็นควรลงนาม คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการ อบต. เคลื่อนที่พบประชาชน
๓. เห็นควรลงนาม ในแผนปฏิบัติการโครงการ อบต. เคลื่อนที่พบประชาชน อบต.แก้งไก่อ
๔. เห็นควรให้ประชาสัมพันธ์ กำหนดการโครงการ อบต. เคลื่อนที่พบประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

หากเห็นชอบได้โปรดลงนามตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายเฉลิมพล อ้วนดวงดี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

- ប្រើ ៣ ឧទាហរណ៍ ទាញយក ១០០.

Art Norbury

— ୦୫୩୩

จำเอนก

(สุริยน พัวตนะ)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวพวงเพชร บริหาร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายคำพันธ์ เยาวเลิศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

การส่งเสริมและบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ
(Happy Workplace) HAPPY Body
การส่งเสริมเสริมด้านสุขภาพกายและใจ
กิจกรรมตรวจสุขภาพ



องค์การบริหารส่วนตำบลแม่แก้ว

อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

โดย อบต.แม่สะเรียง

ผู้แทนอบต.
ประธาน/รองประธาน อบต.
ประธานสภ. อบต.
รองประธานสภ. อบต.
นายก อบต.

ประธาน อบต.แม่สะเรียง

๙ ประมุขสภา อบต.แม่สะเรียง ๓

ประธาน อบต.แม่สะเรียง

การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากร อบต.แม่สะเรียง
/อบต.แม่สะเรียง / อบต.แม่สะเรียง

วันที่ ๑๑/๐๕/๒๕๖๓ ๑๐ ๑๐



นาย [Name]
นายก อบต.แม่สะเรียง

ประธาน อบต.แม่สะเรียง

Webmail
<https://www.khaogai-ai.go.th>

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ



พฤษภาคม | ประกาศรับสมัครจัดจ้าง | ประชาสัมพันธ์ | สิ่งเขียน/เรื่องถูกขู่ | Q&A | ติดต่อเรา

ข่าวประชาสัมพันธ์ : ระดมช่างทำหมอนลายผ้าแม่กลองไว้ก่อน การผลิตสูงเกินปริมาณบนเบาะรถ (order stop se) <http://www.khongkhai.go.th>

การดำเนินงาน : การดำเนินงานของโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ผ้าไหมของโครงการพัฒนาพื้นที่พิเศษภาคตะวันออก (EEEC) ปีที่ ๖ ณ สอ.

สงวนลิขสิทธิ์ ๒๕๖๑ © ๒๐ ๓ ๔



นางสาวกนกพร อ่อนนิ่ม
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

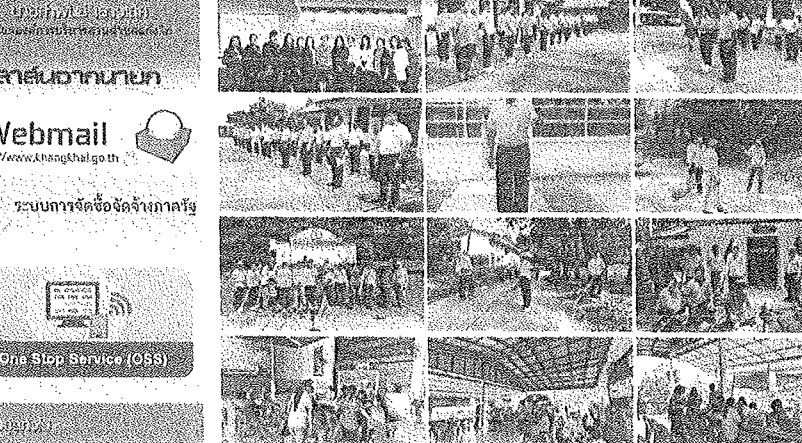
ตามแผนงาน

Webmail
<https://www.khongkhai.go.th>

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

One Stop Service (OSS)

ข้อมูลทั่วไป



โครงการแข่งขันกีฬาภายในองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ชื่อโครงการ โครงการแข่งขันกีฬาภายในองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

กีฬามีความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ทั้งในด้านการเสริมสร้างสุขภาพพลานามัย ให้แข็งแรงและจิตใจแจ่มใส นับเป็นปัจจัยที่สำคัญยิ่งประการหนึ่งที่เอื้ออำนวยให้ประชาชนสามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเอง ครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ นำไปสู่การมีส่วนร่วมในการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ การพัฒนาคนในชาติให้มีความสามัคคี มีระเบียบวินัย รู้จักรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ ต่อตนเอง และประเทศชาติ ต้องอาศัยการกีฬาเป็นสื่อสำคัญ การกีฬาจึงเป็นสิ่งที่จำเป็นต้องได้รับการ ส่งเสริมให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมโดยถ้วนหน้า ตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กฎหมายกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจด้านการส่งเสริมกีฬา คือ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม มาตรา ๖๗ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้ (๕) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และ ผู้พิการ

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ กำหนดจัดการแข่งขันกีฬาภายในองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต ส่งเสริมสุขภาพ สมรรถภาพที่ดี ปลูกฝังความ มีน้ำใจเป็นนักกีฬาให้เป็นค่านิยม ทำให้เกิดความสามัคคีของเจ้าหน้าที่ภายในองค์กร โดยส่งเสริมให้ทุกคน ได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์โดยการเล่นกีฬา ออกกำลังกาย เพื่อส่งเสริมสุขภาพพลานามัยให้สมบูรณ์แข็งแรง มีคุณภาพชีวิตที่ดี ไม่มั่วสุมอบายมุขและสิ่งเสพติด พัฒนากีฬาขั้นพื้นฐาน นำไปสู่ความเป็นเลิศ และเป็นการเตรียม ความพร้อมในการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันในระดับต่าง ๆ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ ได้ใช้เวลาว่างให้เกิด ประโยชน์ในการออกกำลังกาย การเล่นกีฬา และเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

๒. เพื่อเสริมสร้างพลานามัยให้คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ มีร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง

๓. เพื่อเสริมสร้างให้คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ มีความรู้รักสามัคคี รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย มีน้ำใจนักกีฬา

๔. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ มีทักษะ ด้านกีฬา

๕. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และ เจ้าหน้าที่

๓. เป้าหมาย

คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ จำนวน ๕๔ คน

๔. งบประมาณดำเนินงาน

ไม่ใช้งบประมาณในการจัดกิจกรรม

๕. กิจกรรม

๑. การแข่งขันกีฬาโอลิมปิกบอลผสม (ชาย ๓ คน หญิง ๓ คน)
๒. การแข่งขันกีฬาเบตองผสม (ชาย ๑ คน หญิง ๒ คน)
๓. การแข่งขันกีฬาเซปักตะกร้อผสม (ชาย ๒ คน หญิง ๑ คน)
๔. การแข่งขันกีฬาพื้นบ้าน
 - การแข่งขันวิ่งกระสอบ (ประเภททีมชาย ๕ คน, ทีมหญิง ๕ คน)
 - การแข่งขันขว้างໂໜດ (ประเภททีม ๕ คน ชาย ๓ คน หญิง ๒ คน)

๖. วิธีการดำเนินงาน

๑. ประชุมคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดการดำเนินงาน
๒. ประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติ สรุปปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในปีที่ผ่านมา
๓. จัดทำแผนการดำเนินงาน
๔. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ตามภารกิจ
๕. ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด
๖. สรุปผลการดำเนินงานและประเมินโครงการ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

วันศุกร์ที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๘. สถานที่

ลานอเนกประสงค์ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ในการออกกำลังกาย การเล่นกีฬา และเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ
๒. เป็นการเสริมสร้างพลานามัยให้คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่มีร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง
๓. ส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ มีความรู้รักสามัคคี รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย มีน้ำใจนักกีฬา
๔. ส่งเสริมและพัฒนาให้คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ มีทักษะด้านกีฬา
๕. ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่

๑๑. การประเมินผลโครงการ

การตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม

๑๒. ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ)



(นายณพพร คำพิสัย)

นักวิชาการศึกษา

๑๓. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)



(นายณพพร คำพิสัย)

หัวหน้าสถานศึกษา รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑๔. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)



(นางสาวพวงเพชร บริหาร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑๕. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)



(นายคำพันธ์ เขียวเลิศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

ที่ ๑๕๗/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการแข่งขันกีฬาภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ กำหนดโครงการแข่งขันกีฬาภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ ในวันศุกร์ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ เพื่อเป็นการรักษาวัฒนธรรมอันดีงามของไทยและเป็นการจัดกิจกรรมให้หน่วยงาน พ่อค้า ประชาชน ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชน ทำให้เกิดความเข้าใจความสามัคคี กระชับความสัมพันธ์อันดีระหว่าง ประชาชนกับเจ้าหน้าที่และคณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ เพื่อให้การจัดการโครงการกิจกรรม ทำบุญตักบาตร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑	นายคำพันธ์ เยาวเลิศ	นายก อบต.แก้งไก่อ	ประธานกรรมการ
๑.๒	นายสุรชาติ เยาวเลิศ	รองนายก อบต.แก้งไก่อ	กรรมการ
๑.๓	นายอรรถพล ทุมมีเกตุ	รองนายก อบต.แก้งไก่อ	กรรมการ
๑.๔	นายเสฏฐวุฒิ สาสุข	เลขานุการนายก อบต.แก้งไก่อ	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการและให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานแก่ คณะกรรมการ ฝ่ายต่าง ๆ ให้เกิดประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์โครงการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ/ประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๒.๑	นางสาวพวงเพชร บริหาร	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒.๒	นายสุรชาติ เยาวเลิศ	รองนายก อบต.แก้งไก่อ	กรรมการ
๒.๓	จำเริญสุริย นพัตนะ	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๒.๔	นายบุญฤทธิ์ บุญเดช	นักพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๒.๕	นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๒.๖	นายอิสระ ปุณนา	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๒.๗	นางสาววิภารัตน์ ริโยธา	ครูชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการด้านพิธีการ การจัดงาน ควบคุมดูแล ประชาสัมพันธ์การดำเนินกิจกรรม ให้เป็นไปตามความเรียบร้อย จัดกิจกรรมดำเนินงานทั้งหมด ตลอดจนจัดเตรียมคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน ฯลฯ

๓. คณะกรรมการฝ่ายปฐมภูมิ ประกอบด้วย

๓.๑	นางสาววิภารัตน์ ริโยธา	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางนิตยา จำปานิล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๓.๓	นางชุตติกานต์ ทะราช	ผู้ดูแลเด็ก	กรรมการ
๓.๔	นางสาวภาวดี สาสุข	ผู้ดูแลเด็ก	กรรมการ

๓.๕	นางสาวเลียม แน่นดินผา	ผู้ช่วยจัดเก็บรายได้	กรรมการ
๓.๖	นางสาวสุกัญญา อ่างมัจฉา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กรรมการ
๓.๗	นางสาวสุมิตรา บาบูน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กรรมการ
๓.๘	นางสาวชัชฎาภรณ์ สันทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุและทรัพย์สิน	กรรมการ
๓.๙	นางสาวมัลลิกา จินนาโด	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๓.๑๐	นางสาวณัฐกาญจน์ มีมัน	จ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๓.๑๑	นางสาวนลินนิภา ริพวงพันธ์	จ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๓.๑๒	นางสาวสุวรรณา ทองสงค์	จ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๓.๑๓	นางสาวศิโรรัตน์ สีย่อ	จ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๓.๑๔	นางสาวกรรณิกา ขุนศรี	จ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๓.๑๕	นางสาวพนิดา บุตรมะ	จ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๓.๑๖	นางวิภา ทองทิพย์	จ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๓.๑๗	นางสาวพัชรา บุญประกอบ	จ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๓.๑๘	นางสาวเกศรินทร์ แก้วดี	จ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๓.๑๙	นางสาววารภรณ์ แสงมณี	จ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๓.๒๐	นางสาวปฎิมาภรณ์ นันสี	จ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๓.๒๑	นางสาววนิดา ธนะสูตร	จ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๓.๒๒	นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ดูแลต้อนรับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน บริการน้ำดื่ม-อาหาร ให้เพียงพอ ติดต่อประสานงานและบริการแก่คณะกรรมการในด้านต่าง ๆ

๔. คณะกรรมการจัดสถานที่ ประกอบด้วย

๕.๑	นายสุรชาติ เยาวเลิศ	รองนายก อบต.แก้งไก่อ	ประธานกรรมการ
๕.๒	นายอรรถพล ทุมมีเกตุ	รองนายก อบต.แก้งไก่อ	กรรมการ
๕.๓	นายเสฏฐวุฒิ สาสุข	เลขานุการนายก อบต.แก้งไก่อ	กรรมการ
๕.๔	นายอิสระ ปุณนา	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๕.๕	นายการันย์ มั่นมงคล	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	กรรมการ
๕.๖	นายสมนึก สิงห์ศิประภา	พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล	กรรมการ
๕.๗	นายกฤษดา บุญญา	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๕.๘	นายภูไท ชัยพิเนตร	เจ้าหน้าที่ประจำรถขยะ	กรรมการ
๕.๙	นายวิชัย มาษา	คนงานทั่วไป	กรรมการ
๕.๑๐	นายสุพจน์ แก่นท้าว	จ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๕.๑๑	นายตะวัน แสงมณี	จ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๕.๑๒	นายพงศ์พนิช ธิธัมมา	จ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๕.๑๓	นายวีระยุทธ แน่นดินผา	จ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๕.๑๔	นายสุพจน์ แก่นท้าว	จ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๕.๑๕	นายไพรัตน์ พิมพ์วงศ์	จ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๕.๑๖	นายเจียม จันทบุตร	จ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๕.๑๗	นายกัมพล สิ้นปี	จ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๕.๑๘	นายธีระวัฒน์ เนาว์แก้งใหม่	จ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๕.๑๙	นายอภิชาติ ราชเพชร	จ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๕.๒๐	นายก้องภพ ชุมแสง	จ้างเหมาบริการ	กรรมการ

๕.๒๑ นายบัวบาน จันทกุล จ้างเหมาบริการ กรรมการ
 ๕.๒๒ จำเอกสุริยน พัวตนะ หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการ/เลขานุการ
 ๕.๒๓ นายบุญฤทธิ์ บุญเดช นักพัฒนาชุมชน กรรมการ/ผช.เลขานุการ
 มีหน้าที่ จัดหาเครื่องเสียง ไฟฟ้า จัดสถานที่ เตรียมน้ำ เก็บขยะ ทำความสะอาดบริเวณงาน
 และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานจัดงานโครงการและการแข่งขันให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕. คณะกรรมการจัดเตรียมพิธีการ ประกอบด้วย

๖.๑ นายสุรชาติ เยาวเลิศ รองนายก อบต.แก้งไก่อ ประธานกรรมการ
 ๖.๒ นายอรรถพล ทุมมีเกตุ รองนายก อบต.แก้งไก่อ กรรมการ
 ๖.๓ นายเสฏฐวุฒิ สาสุข เลขานุการนายก อบต.แก้งไก่อ กรรมการ
 ๖.๔ จำเอกสุริยน พัวตนะ หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการ
 ๖.๕ นายบุญฤทธิ์ บุญเดช นักพัฒนาชุมชน กรรมการ
 ๖.๖ นายอิสระ ปุณนา นักวิชาการเงินและบัญชี กรรมการ
 ๖.๗ นายกฤษดา บุญภา ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน กรรมการ
 ๖.๘ นายการันย์ มั่นมงคล ผู้ช่วยนายช่างโยธา กรรมการ
 ๖.๙ นายสมนึก สิงห์ศรีประภา พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง กรรมการ
 ๖.๑๐ นายวิชัย มาชา คนงานทั่วไป กรรมการ
 ๖.๑๑ นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ นักทรัพยากรบุคคล กรรมการ/เลขานุการ
 ๖.๑๒ นางสาววิภารัตน์ ธิโยธา ครูชำนาญการ กรรมการ/ผช.เลขานุการ
 มีหน้าที่ ประสาน ควบคุม ดูแล อำนวยความสะดวก บริเวณงาน กองอำนวยการ ให้เรียบร้อย

๖. คณะกรรมการฝ่ายเทคนิค/เสียง/บันทึกภาพ ประกอบด้วย

๗.๑ จำเอกสุริยน พัวตนะ หัวหน้าสำนักปลัด ประธานกรรมการ
 ๗.๒ นายบุญฤทธิ์ บุญเดช นักพัฒนาชุมชน กรรมการ
 ๗.๓ นายกฤษดา บุญภา ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน กรรมการ
 ๗.๔ นางสาววิลาวรรณ ฉานสูงเนิน จ้างเหมาบริการ กรรมการ
 ๗.๕ นางสาวรัชนก ปุณนา จ้างเหมาบริการ กรรมการ
 ๗.๖ นางสาวกรรณิกา ขุนศรี จ้างเหมาบริการ กรรมการ
 ๗.๗ นางสาววิภารัตน์ ธิโยธา ครูชำนาญการ กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ประสาน ควบคุม ดูแลความพร้อมและอำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมเครื่อง
 ขยายเสียงเพื่อใช้ในพิธีเปิด-ปิดการแข่งขัน การบรรยายการแข่งขัน และการบันทึกภาพกิจกรรมการแข่งขัน

๗. เจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาล ประกอบด้วย

๘.๑ จำเอกสุริยน พัวตนะ หัวหน้าสำนักปลัด ประธานกรรมการ
 ๘.๒ นายบุญฤทธิ์ บุญเดช นักพัฒนาชุมชน กรรมการ
 ๘.๓ นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ นักทรัพยากรบุคคล กรรมการ
 ๘.๔ นางสาวมัลลิกา จินนาโต พนักงานจ้างทั่วไป กรรมการ
 ๘.๕ นางสาวศิริรัตน์ สีย่อ จ้างเหมาบริการ กรรมการ
 ๘.๖ นางสาววิภารัตน์ ธิโยธา ครูชำนาญการ กรรมการ/เลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายงานให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายคำพันธ์ เยาวเลิศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

การส่งเสริมและบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ
(Happy Workplace) HAPPY Heart
การส่งเสริมให้เกิดความเกื้อกูลในองค์กร
กิจกรรมกีฬาภายใน



องค์การบริหารส่วนตำบลแม่แก้วโก

ตำบลแม่แก้ว จังหวัดเชียงใหม่

วัฒนธรรม | ประชากร/สิ่งแวดล้อม | ประชาสัมพันธ์ | ... | ร้องเรียน/ร้องทุกข์ | 06A | ติดต่อเรา

หน้าประวัติ | หน้าประวัติ | หน้าประวัติ | หน้าประวัติ | หน้าประวัติ | หน้าประวัติ | หน้าประวัติ | หน้าประวัติ | หน้าประวัติ | หน้าประวัติ

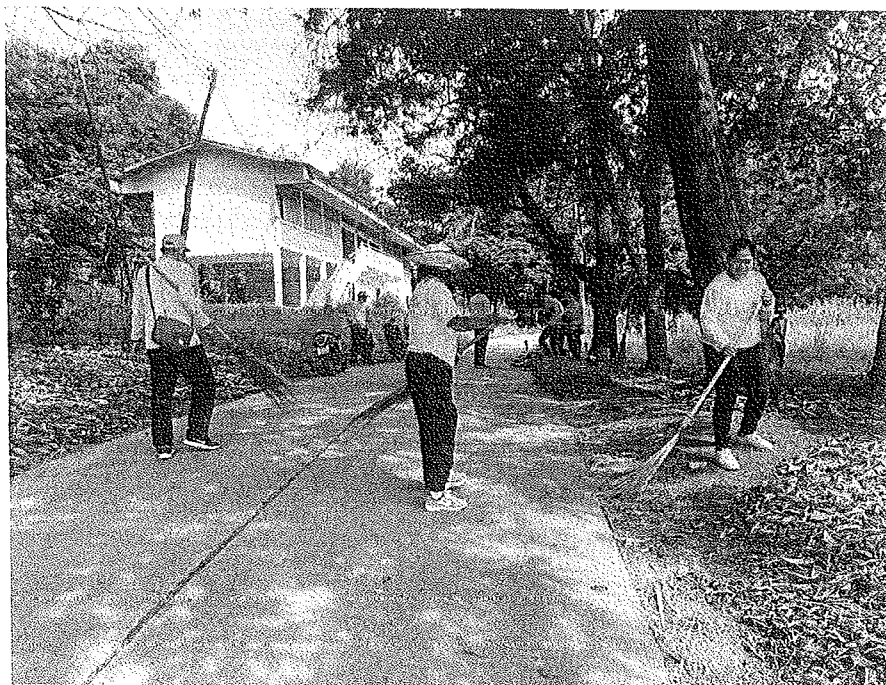
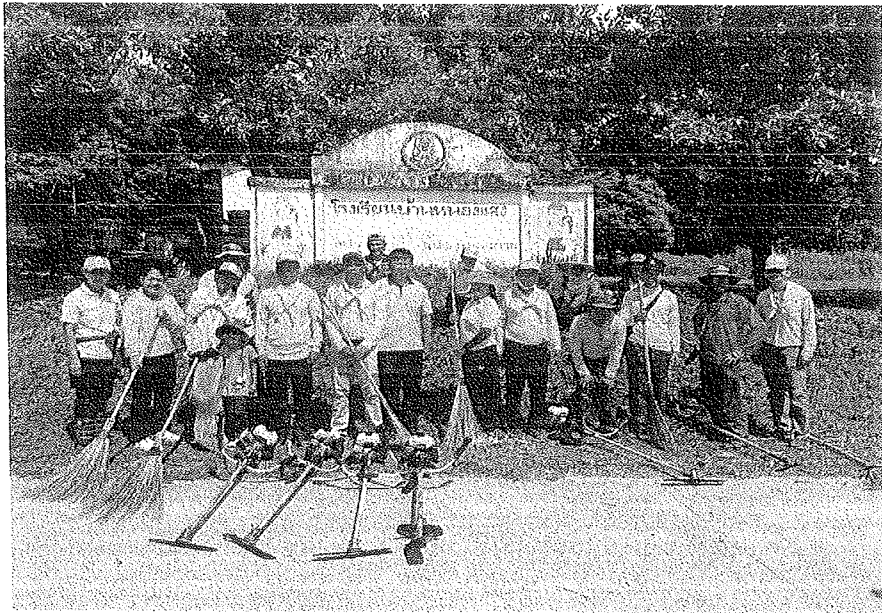
การขอรับแบบบ้านพักของราษฎรที่อาศัยอยู่ในเขตเทศบาลเมืองแม่แก้ว
 (666) 0-1111 0-1111

วันที่ 11/05/2566 10:20:40

ฐานข่าวเทศบาล
 Webmail
<https://www.khemphat.go.th>
 ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

[illegible]

การส่งเสริมและบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ
(Happy Workplace) HAPPY Society
การส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กร
กิจกรรมจิตอาสาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

ที่ นค ๗๓๔๐๔/๖๗

วันที่ ๐๗ พ.ย. ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการกิจกรรมทำบุญตักบาตร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการกิจกรรมทำบุญตักบาตร จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) นั้น

ข้อเท็จจริง

กองการศึกษาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ มีความประสงค์ขออนุมัติดำเนินโครงการกิจกรรมทำบุญตักบาตร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ อำเภอสังขาม จังหวัดหนองคาย เพื่อเป็นการอนุรักษ์ไว้ซึ่งวัฒนธรรมประเพณี การละเล่นที่ดั้งเดิมของท้องถิ่นส่งเสริมให้รู้จักอนุรักษ์สืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น และสร้างความสามัคคีในชุมชน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และส่งเสริมนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และเป็นไปตามแผน หน้าที่ ๗๙ ลำดับที่ ๑

ข้อ ๑๐ การจัดงานประเพณีดังต่อไปนี้เป็นการจัดงานตามระเบียบนี้

(๑) งานประเพณีชาติ เช่น งานวันลอยกระทง งานวันสงกรานต์

(๒) งานประเพณีของท้องถิ่นหรือเฉพาะในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งต้องมีลักษณะและวัตถุประสงค์ของการจัดงานตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(ก) เป็นกิจกรรมหรืองานที่จัดให้มีขึ้นสืบทอดเป็นระยะเวลาที่ยาวนาน

(ข) มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมอันดีงาม ความเสียสละ การมีส่วนร่วม และความสามัคคีในชุมชน

(ค) เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะเป็นความเชื่อของสังคมโดยรวม และไม่มีลักษณะเป็นความเชื่อส่วนบุคคล

(ง) เป็นกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเป็นส่วนรวม

(จ) มีสัดส่วนของกลุ่มคนที่มีส่วนร่วมในการสืบทอดประเพณีในพื้นที่ในระดับจังหวัด อำเภอ เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลพอสมควร

/ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณาและข้อเสนอ

หากเห็นชอบด้วยได้โปรดลงนามในเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

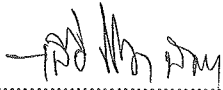
ลงชื่อ



(นางสาววิภารัตน์ ริโยธา)

ครูชำนาญการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

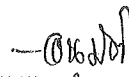


ลงชื่อ



(นางสาวพวงเพชร บริหาร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



ลงชื่อ



(นายคำพันธ์ เยาวเลิศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ



คู่มือ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

ที่ นค ๗๓๔๐๔/๒๕

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการเทศกาลเล่นโหวด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ โครงการเทศกาลเล่นโหวด งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ และได้รับอนุมัติจากนายอำเภอให้บังคับใช้ นั้น

ข้อเท็จจริง

กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ มีความประสงค์ขออนุมัติดำเนินโครงการเทศกาลเล่นโหวด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๘-๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ อำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย เพื่อเป็นการอนุรักษ์ไว้ซึ่งวัฒนธรรมประเพณี การละเล่นที่ดั้งเดิมของท้องถิ่น ส่งเสริมให้รู้จักอนุรักษ์สืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น และสร้างความสามัคคีในชุมชน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และส่งเสริมนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ และเป็นไปตามแผนหน้าที่ ๗๙ ลำดับที่ ๑

ข้อ ๑๐ การจัดงานประเพณีดังต่อไปนี้เป็นการจัดงานตามระเบียบนี้

(๑) งานประเพณีชาติ เช่น งานวันลอยกระทง งานวันสงกรานต์

(๒) งานประเพณีของท้องถิ่นหรือเฉพาะในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งต้องมีลักษณะและวัตถุประสงค์ของการจัดงานตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(ก) เป็นกิจกรรมหรืองานที่จัดให้มีขึ้นสืบทอดเป็นระยะเวลาที่ยาวนาน

(ข) มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมอันดีงาม ความเสียสละ การมีส่วนร่วม และความสามัคคีในชุมชน

(ค) เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะเป็นความเชื่อของสังคมโดยรวม และไม่มีลักษณะเป็นความเชื่อส่วนบุคคล

(ง) เป็นกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเป็นส่วนรวม

(จ) มีสัดส่วนของกลุ่มคนที่มีส่วนร่วมในการสืบทอดประเพณีในพื้นที่ในระดับจังหวัด อำเภอ เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลพอสมควร

/ข้อพิจารณา...

หากเห็นชอบด้วยได้โปรดลงนามในเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้

ลงชื่อ 
(นายณพพร คำพิสัย)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

— in the morning

ลงชื่อ

(นางสาวพวงเพชร บริหาร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ

(นายคำพันธ์ เยาวเลิศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

Handwritten signatures and initials on a document. The top signature is 'BANK' followed by a large, stylized loop. Below it is 'BANK' followed by 'M'. To the right is '19'. The bottom signature is 'BANK' followed by 'M' and a large, stylized loop. To the right is '19'.

ชื่อโครงการ เทศกาลเล่นโหวดประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ชื่อโครงการ เทศกาลเล่นโหวดประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. หลักการและเหตุผล

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ มีภารกิจหน้าที่ในการส่งเสริมการศึกษา ศาสนา อนุรักษ์ไว้ซึ่งวัฒนธรรม ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น ให้คงคู่อยู่กับท้องถิ่นตลอดไป องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ ได้ร่วมกับ อำเภอสังขม หน่วยงานราชการ ชุมชน หมู่บ้าน วัด โรงเรียน ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ จัดงานเทศกาลเล่นโหวด ซึ่งเป็นการละเล่นในท้องถิ่นที่กำลังจะจางหายไป โดยเริ่มฟื้นฟูการเล่นโหวดตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๖ เป็นต้นมา โดยกำหนดให้มีการจัดงานเทศกาลเล่นโหวดในวันเสาร์สุดท้ายของเดือน ธันวาคม ของทุกปี ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ อำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่ออนุรักษ์ไว้ซึ่งวัฒนธรรมประเพณี การละเล่นที่ดั้งเดิมของท้องถิ่น
๒. เพื่อส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก และเยาวชน
๓. เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวและประชาสัมพันธ์การเล่นโหวดให้เป็นที่รู้จักของบุคคลโดยทั่วไป
๔. เพื่อเป็นการบำรุงรักษา จารีตประเพณี ให้อยู่คู่ชาวตำบลแก้งไก่อ ตลอดไป

๔. เป้าหมาย

ประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลแก้งไก่อ จำนวน ๖ หมู่บ้าน

๕. กิจกรรม

๑. พิธีทำบุญตักบาตร
๒. การประกวดประดิษฐ์โหวด
๓. การประกวดไก่อ
๔. การประกวดประดิษฐ์หุ่นฟางไก่อ
๕. พิธีบวงสรวงพญาแถน (พิธีถวยแถน)
๖. การประกวดขบวนแห่
๗. การแข่งขันขว้างโหวด
๘. การประกวดเทพีโหวด

๖. วิธีดำเนินการ

๑. ประชุมคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดการดำเนินงาน
๒. ประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติ สรุปปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในหัวที่ผ่านมา
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ
๔. จัดทำแผนการดำเนินงาน
๕. ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด
๖. สรุปผลการดำเนินงานและประเมินโครงการ

๗. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

๘. งบประมาณ

งบประมาณองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๙. การติดตามและประเมินผล

๑. ประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบรู้จักการเล่นโหวดมากกว่าร้อยละ ๙๐ (แบบสอบถาม)
๒. หมู่บ้านในเขตพื้นที่รับผิดชอบเข้าร่วมกิจกรรมทุกหมู่บ้าน

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๒๘ - ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ประชาชนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมการเล่นโหวดเพิ่มขึ้น
๒. ประชาชนมีสุขภาพร่างกายและจิตใจดีขึ้น และห่างไกลยาเสพติด
๓. ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อเป็นที่รู้จักและมีผู้มาเที่ยวชมงานเทศกาลเล่นโหวดเพิ่มขึ้น
๔. ประชาชนเห็นคุณค่าของวัฒนธรรมประเพณีการเล่นโหวด

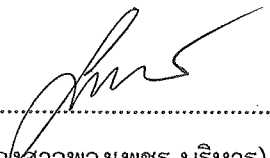
๑๒. ผู้เขียนโครงการ/ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ) 

(นายณพพร คำพิสัย)

นักวิชาการศึกษา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

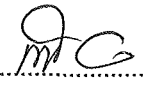
๑๓. ผู้ตรวจโครงการ

(ลงชื่อ) 

(นางสาวพวงเพชร บริหาร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑๔. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ) 

(นายคำพันธ์ เยาวเลิศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

ผนวก ก

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายการจัดงานโครงการเทศกาลเล่นโหวดประจำปี ๒๕๖๖

วันที่ ๒๘ - ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

บริเวณลานอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

อำเภอสังขุม จังหวัดหนองคาย

๑. ค่าจ้างเหมาในการตกแต่งสถานที่บริเวณงาน พิธีเปิด-ปิด ฯลฯ	เป็นเงิน	๕๘,๐๐๐	บาท
๒. ค่าจ้างเหมาในการตกแต่งรถและชบวนแห่ ฯลฯ	เป็นเงิน	๔๐,๐๐๐	บาท
๓. ค่าจ้างเหมาวงดนตรี เครื่องเสียงพร้อมเวที	เป็นเงิน	๖๐,๐๐๐	บาท
๔. ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ในพิธีทำบุญ	เป็นเงิน	๓๐,๐๐๐	บาท

วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

๕. ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายโครงการและป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมติดตั้ง	เป็นเงิน	๒๕,๐๐๐	บาท
๖. ค่าจัดซื้อโหวดในการแข่งขัน จำนวน ๑๕๐ ตัว ตัวละ ๑๖๐ บาท	เป็นเงิน	๒๔,๐๐๐	บาท
๗. อุปกรณ์ในการแข่งขันประตีสู้โหวด	เป็นเงิน	๕,๐๐๐	บาท
๘. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้มาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรม	เป็นเงิน	๕๐,๐๐๐	บาท

แขกผู้มีเกียรติจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

- ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ สำหรับเจ้าหน้าที่
(แข่งขันประตีสู้โหวด, แข่งขันประกวดไก่, แข่งขันประตีสู้หุ่นฟางไก่)
จำนวน ๒ มื้อ จำนวน ๑๕๐ คน

วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

- ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ สำหรับเจ้าหน้าที่
และแขกผู้มีเกียรติ ที่มาร่วมงาน
(กิจกรรมโครงการเทศกาลเล่นโหวด, แข่งขันขว้างโหวด) จำนวน ๒ มื้อ จำนวน ๓๕๐ คน

๙. ค่าถ้วยรางวัล	เป็นเงิน	๑๔,๐๐๐	บาท
- ค่าถ้วยรางวัล ประกวดชบวนแห่			
ค่าถ้วยรางวัลชนะเลิศ			จำนวน ๑ ถ้วย
- ค่าถ้วยรางวัลการแข่งขันขว้างโหวด			
ค่าถ้วยรางวัลชนะเลิศ (ประเภทผู้สูงอายุ)			จำนวน ๑ ถ้วย
ค่าถ้วยรางวัลชนะเลิศ (ประเภทประชาชนทั่วไป)			จำนวน ๑ ถ้วย
ค่าถ้วยรางวัลชนะเลิศ (ประเภทเด็กและเยาวชน)			จำนวน ๑ ถ้วย
ค่าถ้วยรางวัลชนะเลิศ (ประเภทผู้นำชุมชน)			จำนวน ๑ ถ้วย

/ค่าถ้วย...

- ค่าถ้วยรางวัลการแข่งขันประกวดไก่

ค่าถ้วยรางวัลชนะเลิศ ประเภทไก่พ่อพันธุ์ (ไก่ชน)	จำนวน ๑ ถ้วย
ค่าถ้วยรางวัลชนะเลิศ ประเภทไก่ตั้งไก่ต่อ (เลี้ยงชน)	จำนวน ๑ ถ้วย
ค่าถ้วยรางวัลชนะเลิศ ประเภทไก่แม่พันธุ์ (ไก่ลูกตก)	จำนวน ๑ ถ้วย

- ค่าถ้วยรางวัลการแข่งขันประติษฐ์ไหวด

ค่าถ้วยรางวัลชนะเลิศ ประเภทเยาวชนชาย (ประถมศึกษา)	จำนวน ๑ ถ้วย
ค่าถ้วยรางวัลชนะเลิศ ประเภทเยาวชนชาย (มัธยมศึกษา)	จำนวน ๑ ถ้วย
ค่าถ้วยรางวัลชนะเลิศ ประเภทเยาวชนหญิง (ประถมศึกษา)	จำนวน ๑ ถ้วย
ค่าถ้วยรางวัลชนะเลิศ ประเภทเยาวชนหญิง (มัธยมศึกษา)	จำนวน ๑ ถ้วย

- ค่าถ้วยรางวัลการแข่งขันประติษฐ์หุ่นฟางไก่

ค่าถ้วยรางวัลชนะเลิศ ประเภทประชาชนในเขตพื้นที่ อบต.แก้งไก่อ	จำนวน ๑ ถ้วย
ค่าถ้วยรางวัลชนะเลิศ ประเภททั่วไป	จำนวน ๑ ถ้วย

- ค่าของรางวัล การประกวดเทพีไหวด

เป็นเงิน ๓,๙๐๐ บาท

- มงกุฎ รางวัลชนะเลิศ การประกวดเทพีไหวด จำนวน ๑ มงกุฎ
เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท
- สายสะพาย จำนวน ๖ สาย เป็นเงิน ๒,๙๐๐ บาท

๑๑. ค่าจัดพิธีบูชาพญาแถน	เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท
๑๒. ค่าสมนาคุณพิธีกร/ประชาสัมพันธ์ ๒ คน คนละ ๑,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท
๑๓. ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสินการขว้างไหวด ๕ คน คนละ ๔๐๐ บาท	เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท
๑๔. ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสินขบวนแห่และประกวดเทพีไหวด ๑๗ คน คนละ ๔๐๐ บาท	เป็นเงิน ๖,๘๐๐ บาท
๑๕. ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสินการประติษฐ์ไหวด ๔ คน คนละ ๔๐๐ บาท	เป็นเงิน ๑,๖๐๐ บาท
๑๖. ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสินการแข่งขันไก่พื้นเมือง ๘ คน คนละ ๔๐๐ บาท	เป็นเงิน ๓,๒๐๐ บาท
๑๗. ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสินการแข่งขันประติษฐ์หุ่นฟางไก่ ๕ คน คนละ ๔๐๐ บาท	เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท
๑๘. ค่ารางวัลการแข่งขัน ค่ารางวัลการแข่งขันประกวดขบวนแห่ ๑๑๔,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท
- รางวัลชนะเลิศ	เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑	เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒	เป็นเงิน ๒๓,๐๐๐ บาท
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๓	เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๔	เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

ค่ารางวัลการแข่งขันขว้างโหวด ๗,๒๐๐ บาท

ประเภทผู้สูงอายุ เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท

- รางวัลชนะเลิศ	เป็นเงิน	๘๐๐	บาท
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑	เป็นเงิน	๖๐๐	บาท
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒	เป็นเงิน	๔๐๐	บาท

ประเภทประชาชนทั่วไป เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท

- รางวัลชนะเลิศ	เป็นเงิน	๘๐๐	บาท
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑	เป็นเงิน	๖๐๐	บาท
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒	เป็นเงิน	๔๐๐	บาท

ประเภทเด็กและเยาวชน เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท

- รางวัลชนะเลิศ	เป็นเงิน	๘๐๐	บาท
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑	เป็นเงิน	๖๐๐	บาท
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒	เป็นเงิน	๔๐๐	บาท

ประเภทผู้นำชุมชน เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท

- รางวัลชนะเลิศ	เป็นเงิน	๘๐๐	บาท
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑	เป็นเงิน	๖๐๐	บาท
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒	เป็นเงิน	๔๐๐	บาท

ค่ารางวัลการแข่งขันประกวดไก่ ๕,๔๐๐ บาท

ประเภทไก่พ่อพันธุ์ (ไก่ชน) เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท

- รางวัลชนะเลิศ	เป็นเงิน	๘๐๐	บาท
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑	เป็นเงิน	๖๐๐	บาท
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒	เป็นเงิน	๔๐๐	บาท

ประเภทไก่ตั้งไก่ต่อ (เลี้ยงชน) เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท

- รางวัลชนะเลิศ	เป็นเงิน	๘๐๐	บาท
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑	เป็นเงิน	๖๐๐	บาท
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒	เป็นเงิน	๔๐๐	บาท

ประเภทไก่แม่พันธุ์ (ไก่ลูกตก) เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท

- รางวัลชนะเลิศ	เป็นเงิน	๘๐๐	บาท
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑	เป็นเงิน	๖๐๐	บาท
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒	เป็นเงิน	๔๐๐	บาท

ค่ารางวัลการแข่งขันประกวดการประดิษฐ์โหวด เป็นเงิน ๗,๒๐๐ บาท

ประเภทเยาวชนชาย (ประถมศึกษา) เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท

- รางวัลชนะเลิศ (ประถม-ชาย)	เป็นเงิน	๘๐๐	บาท
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ (ประถม-ชาย)	เป็นเงิน	๖๐๐	บาท
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ (ประถม-ชาย)	เป็นเงิน	๔๐๐	บาท

ประเภทเยาวชนชาย (มัธยมศึกษา) เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท

- รางวัลชนะเลิศ (มัธยม-ชาย)	เป็นเงิน	๘๐๐	บาท
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ (มัธยม-ชาย)	เป็นเงิน	๖๐๐	บาท
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ (มัธยม-ชาย)	เป็นเงิน	๔๐๐	บาท

ประเภทเยาวชนหญิง (ประถมศึกษา) เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท

- รางวัลชนะเลิศ (ประถม-หญิง)	เป็นเงิน	๘๐๐	บาท
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ (ประถม-หญิง)	เป็นเงิน	๖๐๐	บาท
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ (ประถม-หญิง)	เป็นเงิน	๔๐๐	บาท

ประเภทเยาวชนหญิง (มัธยมศึกษา) เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท

- รางวัลชนะเลิศ (มัธยม-หญิง)	เป็นเงิน	๘๐๐	บาท
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ (มัธยม-หญิง)	เป็นเงิน	๖๐๐	บาท
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ (มัธยม-หญิง)	เป็นเงิน	๔๐๐	บาท

ค่ารางวัลการแข่งขันประกวดประดิษฐ์หุ่นฟางไก่ เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท

ประเภทประชาชนในเขตพื้นที่ อบต.แก้งไก่อ เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท

- รางวัลชนะเลิศ	เป็นเงิน	๓,๐๐๐	บาท
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑	เป็นเงิน	๒,๐๐๐	บาท
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒	เป็นเงิน	๑,๐๐๐	บาท

ประเภทประชาชนทั่วไป เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท

- รางวัลชนะเลิศ	เป็นเงิน	๓,๐๐๐	บาท
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑	เป็นเงิน	๒,๐๐๐	บาท
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒	เป็นเงิน	๑,๐๐๐	บาท

ค่ารางวัลการประกวดเทพีโหวด ๔,๒๐๐ บาท

- รางวัลชนะเลิศ	เป็นเงิน	๑,๐๐๐	บาท
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑	เป็นเงิน	๘๐๐	บาท
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒	เป็นเงิน	๖๐๐	บาท
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๓	เป็นเงิน	๖๐๐	บาท
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๔	เป็นเงิน	๖๐๐	บาท
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๕	เป็นเงิน	๖๐๐	บาท

๑๙. อื่น ๆ เป็นเงิน ๑๘,๕๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

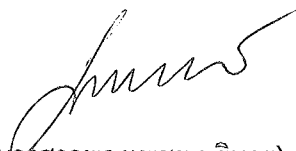
หมายเหตุ รายจ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้

ผู้ประมาณการ

(ลงชื่อ) 
(นายณพพร คำพิสัย)

นักวิชาการศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ผู้รับรอง

(ลงชื่อ) 
(นางสาวพวงเพชร บริหาร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้อนุมัติ

(ลงชื่อ) 
(นายคำพันธ์ เยาวเลิศ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

โครงการเทศกาลเล่นโหวด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

ณ ลานอเนกประสงค์หน้าทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

๐๗.๐๐ น.	แขกผู้มีเกียรติ พนักงาน ลูกจ้าง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล นักเรียน นักศึกษา พ่อค้า ประชาชน พร้อมกัน ณ บริเวณพิธี ร่วมทำบุญตักบาตรพระสงฆ์ ๙ รูป
๑๐.๓๐ น.	การประกวดประดิษฐ์โหวด - ประเพณีประถมศึกษา (ชาย/หญิง) - ประเพณีมัธยมศึกษา (ชาย/หญิง) - ประเพณีมัธยมศึกษา (ชาย/หญิง) การประกวดไก่ - ประเพณีไก่พ่อพันธุ์ (ไก่ชน) - ประเพณีไก่ตั้งไก่ต่อ (เลี้ยงขัน) - ประเพณีไก่แม่พันธุ์ (ไก่ลูกตก) การประกวดประดิษฐ์หุ่นฟางไก่ - ประเพณีหมู่บ้านในเขตพื้นที่ อบต.แก้งไก่ - ประเพณีประชาชนทั่วไป
๑๒.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ น.	การประกวดประดิษฐ์โหวด (ต่อ) การประกวดไก่ (ต่อ)
๑๕.๐๐ น.	ตัดสินการประกวดประดิษฐ์โหวด ตัดสินการประกวดไก่ ตัดสินการประกวดประดิษฐ์หุ่นฟางไก่
๑๖.๓๐ น.	ประกาศผลการประกวดประดิษฐ์โหวด, การประกวดไก่ และการประกวดประดิษฐ์หุ่นฟางไก่

วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

- ๐๖.๐๐ น. พิธีถวายแล่น
- ๐๘.๐๐ น. ขบวนแห่พร้อมกัน ณ จุดเริ่มต้น (ทางโค้งบ้านสังกะลี) เริ่มขบวนแห่ตามเส้นทางหลวง
หมายเลข (๒๓๗๖) – บริเวณพิธี
- ๑๐.๐๐ น. ขบวนแห่ พร้อมกันบริเวณ ลานอเนกประสงค์หน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ
- ชมการแสดง “ชุดฟ้อนถวายแล่น” จากโรงเรียนสังคัมวิทยา
- การแสดง “ฟ้อนโหวด” จากทุกชุมชน
- ๑๐.๓๐ น. พิธีเปิด โครงการเทศกาลเล่นโหวด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๑๐.๔๕ น. การประกวดเทพีโหวด
- ๑๑.๓๐ น. พิธีมอบรางวัลการประกวดเทพีโหวด
- ๑๒.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ น. การแข่งขันขว้างโหวด - ประเภทผู้สูงอายุ
- ประเภทประชาชนทั่วไป
- ประเภทเด็กและเยาวชน
- ประเภทผู้นำชุมชน
- ๑๖.๓๐ น. พิธีมอบรางวัล ผู้ร่วมแข่งขัน ในกิจกรรมตามโครงการ ชมการแสดงดนตรีเสร็จพิธีการ

หมายเหตุ: กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ชื่อโครงการ โครงการกิจกรรมทำบุญตักบาตร

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๗ ภายใต้บังคับกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้ (๘) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น ตามอำนาจหน้าที่ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนตามมาตรา ๑๖ ข้อ ๘ การส่งเสริมการท่องเที่ยว ข้อ ๑๔ การส่งเสริมกีฬา ข้อ ๑๑ การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ ตระหนักถึงความสำคัญของกิจกรรมทำบุญตักบาตร จึงได้จัดโครงการกิจกรรมทำบุญตักบาตร เพื่อรักษาวรรณธรรมอันดีงามของไทยและเป็นการจัดกิจกรรมให้หน่วยงาน พ่อค้า ประชาชน ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชน ทำให้เกิดความเข้าใจ ความสามัคคี กระชับความสัมพันธ์อันดีระหว่างประชาชนกับเจ้าหน้าที่และคณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ กำหนดจัดงาน ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ หอประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ อำเภอสว่าง จังหวัดหนองคาย

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อร่วมกันส่งเสริมฟื้นฟูทำนุบำรุงศาสนาอันดีงามของท้องถิ่น ประชาชนได้ร่วมกิจกรรมทำบุญตักบาตร
๒. เพื่อให้เด็ก เยาวชน และประชาชนในท้องถิ่นได้อนุรักษ์กิจกรรมทำบุญตักบาตรให้คงอยู่กับสังคมไทยตลอดไป
๓. เพื่อส่งเสริมและจัดกิจกรรมให้หน่วยงาน พ่อค้า ประชาชนได้มีส่วนร่วมจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกันและพัฒนาสู่ชุมชนที่เข้มแข็งเกิดความสามัคคี

๓. เป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายประชาชนในเขตตำบลแก้งไก่อ จำนวน ๖ หมู่บ้าน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ หน่วยงานราชการในเขตพื้นที่ แยกผู้มีเกียรติจากหน่วยงานต่างๆ ประชาชน เด็กและเยาวชนในเขตพื้นที่ตำบลแก้งไก่อ และพื้นที่ใกล้เคียง

๔. วิธีดำเนินการ

๑. จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ
๒. จัดทำแผนการดำเนินงาน
๓. ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด
๔. สรุปผลการดำเนินงานและประเมินโครงการ

๕. สถานที่ดำเนินการ

บริเวณหอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ อำเภอสว่าง จังหวัดหนองคาย

๖. ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๗. งบประมาณในการดำเนินงาน

งบประมาณตามข้อบัญญัติ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท โครงการกิจกรรมทำบุญตักบาตร จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดตาม (ผนวก ก)

๘. กิจกรรมที่ดำเนินการ

พิธีทำบุญตักบาตร

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

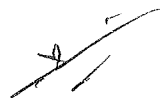
๑. ประชาชนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมกิจกรรมการทำบุญตักบาตร
๒. เพื่อส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนรู้จักอนุรักษ์สืบสานภูมิปัญญาของท้องถิ่น
๓. เกิดความสามัคคีในชุมชนและความสัมพันธ์อันดีระหว่างประชาชนกับเจ้าหน้าที่และคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

๑๑. การประเมินผลโครงการ

การตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม

๑๒. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)



(นางสาววิภารัตน์ ริโยชา)

ครูชำนาญการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑๓. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)



(นางสาวพวงเพชร บริหาร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑๔. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)



(นายคำพันธ์ เยาวเลิศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

ผนวก ก
รายละเอียดค่าใช้จ่ายการจัดงานโครงการกิจกรรมทำบุญตักบาตร
วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗
ณ ประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ
อำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย

๑. ค่าจ้างเหมาจัดเตรียมสถานที่และโต๊ะหมู่บูชา เป็นเงิน ๒,๑๐๐ บาท
 - จัดเตรียมโต๊ะหมู่บูชา
 - จัดสถานที่ ประดับตกแต่งสถานที่
 ๒. ค่าเช่าเครื่องเสียง จำนวน ๓,๐๐๐ บาท
 ๓. ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์สำหรับผู้มาร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๕๕ คน
คนละ ๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๕,๕๐๐ บาท
 ๔. ค่าถวายจุดปัจจัยพระสงฆ์ จำนวน ๑๓ รูปๆละ ๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๖,๕๐๐ บาท
 ๕. ค่าชุดไทยธรรม จำนวน ๑๓ ชุดๆละ ๓๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓,๙๐๐ บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)
- หมายเหตุ รายจ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้

ผู้ประมาณการ

(ลงชื่อ)

(นางสาววิภารัตน์ ริโยธา)

ครูชำนาญการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ผู้เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพวงเพชร บริหาร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายคำพันธ์ เขียวเลิศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

- | | |
|----------|--|
| ๐๗.๐๐ น. | แขกผู้มีเกียรติ พนักงาน ลูกจ้าง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ่อค้า ประชาชน พร้อมกัน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ |
| ๐๗.๑๕ น. | คณะสงฆ์เดินทางมาถึงองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ |
| ๐๗.๓๐ น. | หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พ่อค้าประชาชน ร่วมตักบาตร |
| ๐๘.๐๐ น. | พระสงฆ์เจริญพระพุทธมนต์และทำพิธีทางศาสนา,พระสงฆ์แสดงพระธรรมเทศนา |
| ๐๘.๓๐ น. | ถวายเครื่องไทยธรรมและภัตตาหารแด่พระสงฆ์ |
| ๐๙.๐๐ น. | พระสงฆ์ให้พรและพรมน้ำพระพุทธมนต์ |
| ๐๙.๓๐ น. | แขกผู้มีเกียรติ พนักงาน ลูกจ้าง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ่อค้า ประชาชน ร่วมรับประทานอาหาร |

รายงานผลการฝึกอบรม

๑. ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม

- | | |
|----------------------------|---|
| ๑. นายอิสระ ปุณนา | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๒. นางสาวสุกัญญา อ่างมัจฉา | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๓. นางสาวสมิตรา บาบุญ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๔. นางสาวชัชฎาภรณ์ สันทอง | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ |

๒. ชื่อหลักสูตร

อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่) และแนวทางการเบิกจ่ายเงินอย่างถูกต้อง

หน่วยงานที่จัด

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ คณะบริหารธุรกิจ

๓. ระยะเวลาการฝึกอบรม

ระยะเวลา ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๒ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗

๔. สถานที่อบรม

โรงแรมเจริญโฮเต็ล อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๕.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติงานด้านการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

๕.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบแนวทางกฎหมาย ระเบียบ หนังสือกระทรวงมหาดไทย

๕.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบแนวทางการกระบวนกร ขั้นตอน แนวทาง การช่วยเหลือประชาชน

๕.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มทักษะด้านการเงิน การคลัง การงบประมาณ การเบิกจ่าย ฯลฯ ได้ถูกต้องตามระเบียบ หนังสือสั่งการ และตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๖. งบประมาณในการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

ค่าลงทะเบียน เป็นเงิน ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

- เปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างระเบียบการเงินฉบับเดิมกับฉบับใหม่
- การยกเลิกเงินทุนสำรองเงินสะสม ให้คงเหลือเฉพาะเงินสะสม
- การแก้ไขหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมให้คล่องตัวมากขึ้น
- การเพิ่มช่องทางการรับชำระเงินเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน เช่น การชำระผ่านเคาท์เตอร์ธนาคาร ตู้เอทีเอ็ม จดรับชำระเงิน การโอนเงินผ่านบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ

- กรณีความจำเป็นเร่งด่วนเกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อน และไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ผู้รับผิดชอบงานนั้นอาจทดลองจ่ายไปก่อนได้วงเงินไม่เกินห้าแสนบาท เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน
- กรณีที่ อปท.ได้ก่อกำหนดผู้กักกันไว้แล้ว หากภายหลัง มีการบอกเลิกสัญญา ให้ อปท.ดำเนินการ จัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินส่วนที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เหลือได้
- วิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)
 - โครงสร้างคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน/อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ
 - แนวทางการช่วยเหลือประชาชนและการเบิกจ่ายงบประมาณ
 - แนวทางการช่วยเหลือประชาชนเบื้องต้นโดยฉับพลันทันที กรณีเกิดสาธารณภัย
 - แนวทางการให้ความช่วยเหลือประชาชนเพื่อเยียวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒
- ประเด็นปัญหาด้านการเบิกจ่ายเงิน
 - ปัญหาการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online
 - แนวทางการป้องกันการทุจริตด้านการเงิน การคลังในระบบ KTB Corporate Online ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๑๖ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริตด้านการเงิน การคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ KTB Corporate Online
 - การกักเงินงบประมาณแบบก่อกำหนดผู้กัก/การกักเงินงบประมาณแบบไม่ก่อกำหนดผู้กัก
 - การจ่ายเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ
 - การใช้จ่ายเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสมเพื่อการก่อสร้างอาคารสำนักงาน ได้หรือไม่ ?
 - การใช้จ่ายเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสมเพื่อซื้อรถบรรทุกน้ำ รถบรรทุกขยะ ได้หรือไม่ ?
 - วิธีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการที่ได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นให้จ่ายขาดเงินสะสม
 - การจ่ายเงินสะสมกรณีสาธารณภัย
 - การเบิกจ่ายเงินค่ารับรองบุคคลหรือคณะบุคคลได้หรือไม่ ? อัตราเท่าไร ?
 - การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท.
 - การเบิกจ่ายค่าประชุมราชการ เช่น การประชุมประชาคม อัตราค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มเท่าไร ?
 - การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริหาร ตาม ว ๗๓๐๒ ลว. ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
 - การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมและการแข่งขันกีฬาของ อปท. (ฉบับใหม่)
 - ขั้นตอนการดำเนินการเบิกจ่ายเงิน ตาม ว ๑๑๙ ตาราง ๑ และ ตาราง ๒

- หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/การเงินอุดหนุน/การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกรณีศึกษาข้อสังเกตจากการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบที่เกี่ยวข้องและคดีทางปกครอง

๘. ประโยชน์ที่ทางราชการ/ประชาชนได้รับจากการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติงานด้านการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบถึงแนวทางกฎหมาย ระเบียบ หนังสือกระทรวงมหาดไทย

๘.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางกระบวนการ ขั้นตอน แนวทาง การช่วยเหลือประชาชน

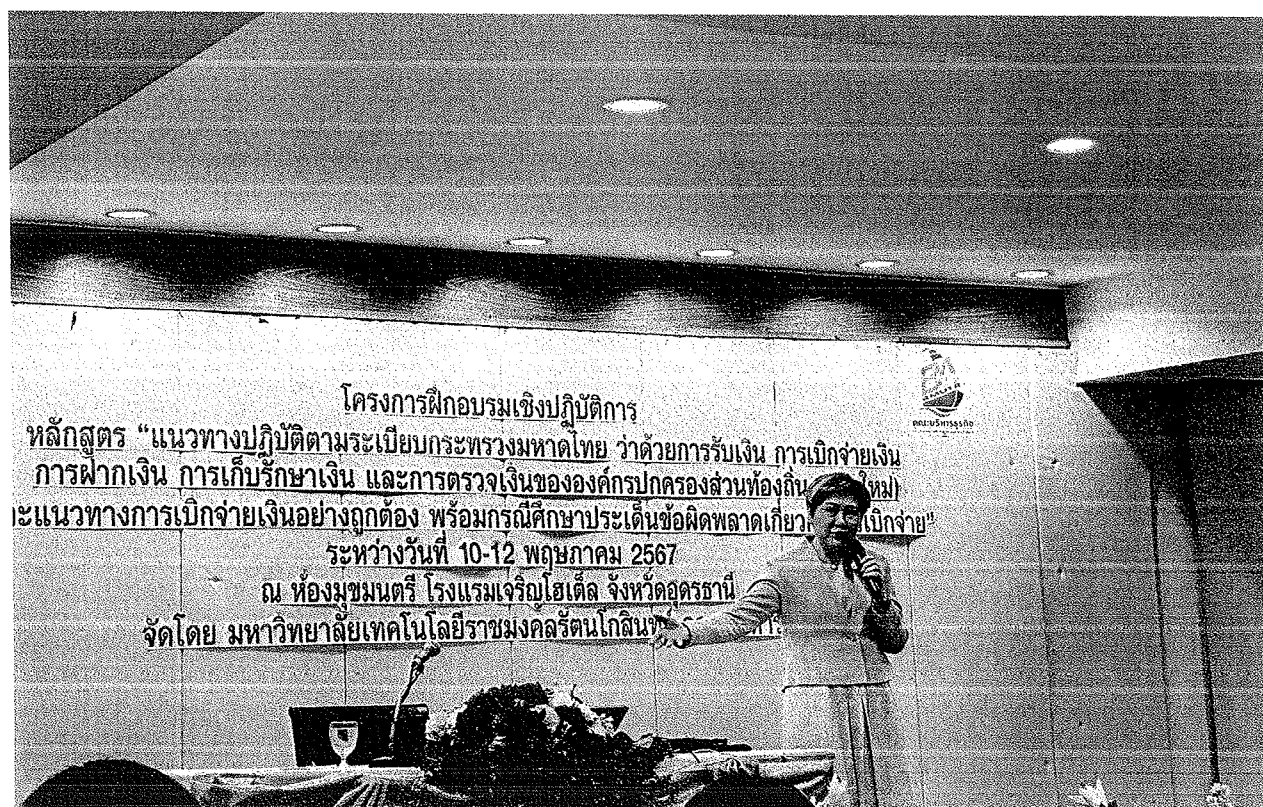
๘.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะด้านการเงิน การคลัง การงบประมาณ การเบิกจ่าย ฯลฯ ได้ถูกต้องตามระเบียบ หนังสือสั่งการ และตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๘.๕ เพื่อจะได้นำไปปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบแบบแผนทางราชการต่อไป ซึ่งจะเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานและประชาชนในพื้นที่ ต่อไป

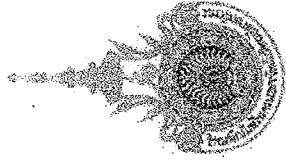
- ๙. ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับข้อ ๘ มอบหมายงานที่เหมาะสมกับความสามารถของแต่ละคน จะทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานเพิ่มขึ้น

๑๐. รูปภาพประกอบ





(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
 (นางสาวสุมิตรา บาบญ)
 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

มอบประกาศนียบัตรนี้ให้แก่

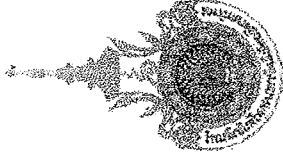
นายอิสระ ปุณา

ได้ผ่านการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่)” และแนวทางการเบิกจ่ายเงินอย่างถูกต้อง พร้อมกรณีศึกษาประเด็นข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการเบิกจ่าย”

ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเจริญไฮเทค อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ดร.วิภาวรรณ จันทร์ประชุม
รองคณบดีพื้นที่ศาลายา คณะบริหารธุรกิจ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

มอบประกาศนียบัตรนี้ให้แก่

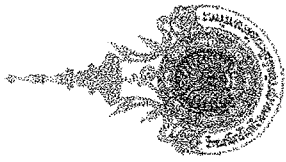
นางสาวสุกัญญา อ่างมัจฉา

ได้ผ่านการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่)” และแนวทางการเบิกจ่ายเงินอย่างถูกต้อง พร้อมกรณีศึกษาประเด็นข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการเบิกจ่าย”

ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ดร.วิภาวรรณ จันทน์ประทุม
รองคณบดีพื้นที่ศาลายา คณะบริหารธุรกิจ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

มอบประกาศนียบัตรนี้ให้แก่

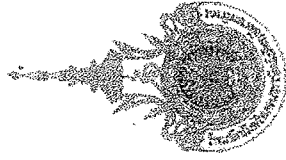
นางสาวสุเมตตา บานบุญ

ได้ผ่านการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน
การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่)
และแนวทางการเบิกจ่ายเงินอย่างถูกต้อง พร้อมกรณีศึกษาประเด็นข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการเบิกจ่าย”

ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ดร. วิภาวรรณ จันทร์ประชุม
รองคณบดีพื้นที่ศาลายา คณะบริหารธุรกิจ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

มอบประกาศนียบัตรนี้ให้แก่

นางสาวชัชฎาภรณ์ สันทอง

ได้ผ่านการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่)” และแนวทางการเบิกจ่ายเงินอย่างถูกต้อง พร้อมกรณีศึกษาประเด็นข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการเบิกจ่าย”

ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเจริญไฮเทค อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ดร.วิภาวรรณ จันทร์ประชุม
รองคณบดีพื้นที่ศาลาया คณะบริหารธุรกิจ



ที่ นค ๐๐๒๓.๑๔/ ๓๐๕

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ
เบญจ ๙๑๒
วันที่ ๑๔-๑๕-๖-๕๗
เวลา ๑๔.๑๖ สดงตจ น

สำนักงานท้องถิ่นอำเภอสังคม
ทางหลวงแผ่นดิน ๒๑๓
หนองคาย ๕๓๑๖๐

๑๔ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสังคม/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดหนองคาย ที่ นค ๐๐๒๓.๕/๕๗๕
ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยอำเภอสังคมได้รับแจ้งจากจังหวัดหนองคาย ซึ่งได้แจ้งประชาสัมพันธ์โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่) และแนวทางการเบิกจ่ายเงินอย่างถูกต้อง พร้อมกรณีศึกษาประเด็นข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน” ในระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเจริญไฮเต็ล จังหวัดอุดรธานี รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

- อาจออวิธม ๑๗๓

โทรสาร ๐๔๒-๕๕๓-๕๕๕

๑๖ ๐๒๓-

- ก่อไปตพทณ

(นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคล

- ก่อไปตพทณ / เน้นตทททุกถ๒

จำเอก

(สุริยน พัวตนะ)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

สำนักงานท้องถิ่นอำเภอ

โทร./โทรสาร ๐๔๒-๕๕๓-๕๕๕

หนองคาย “เมืองนารายณ์ มุ่งสู่เกษตรอินทรีย์ ท้องเที่ยววิถีลุ่มน้ำโขง เชื่อมโยงการค้าชายแดน”

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวรุ่งรวี โพธิ์โย)

ท้องถิ่นอำเภอสังคม

(นางสาวพวงเพชร บริหาร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

นายคำพันธ์ เอวเลศ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

เลขที่รับ: 295

วันที่: 24-62.ช.ศ

เวลา: 09.39

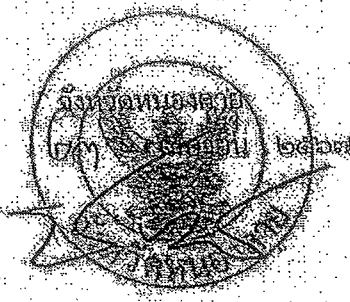
เจ้าหน้าที่: สิทธิศักดิ์

ที่ นก ๑๐๒๓.๕/๕๖๖

ถึง อำเภอกุดชุมห่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย เทศบาลเมืองหนองคาย และเทศบาลเมืองท่าบ่อ

จังหวัดหนองคาย แจ้งประชาสัมพันธ์โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรั้งเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่) และแนวทางการเบิกจ่ายเงินอย่างถูกต้อง พร้อมกรณีศึกษาประเด็นข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน ในระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล จังหวัดอุดรธานี รายละเอียดปรากฏตามหนังสือแนบพร้อมนี้

- แจ้งให้ ท้องถิ่น ซึ่งเคยจัดส่ง
- ทล. หัวใจทองอมรรเงินอุดร
 - ๑๐๖ จ.ท.
 - เมืองโพธิ์ตาก
 - สหกรณ์จ. ๑๖



น.ค.๑๖

(นางสาวจ.ก. ๒๕๖๗)

ท้องที่อำเภอสังขาม

๒๕ ๖๖๖๖๖๖

สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร ๐ ๔๖๔๒ ๐๔๔๒

หนองคาย "เมืองน้ำอยู่ มุ่งสู่เกษตรอินทรีย์ พ้องเพียรวิถีมั่งคั่ง เจริญโยงการค้าขายแดน"



ที่ นค ๐๐๒๓.๕/๕๓๕

ถึง อำเภอทุกอำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย เทศบาลเมืองหนองคาย และเทศบาลเมืองท่าบ่อ

จังหวัดหนองคาย แจ้งประชาสัมพันธ์โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่) และแนวทางการเบิกจ่ายเงินอย่างถูกต้อง พร้อมกรณีศึกษาประเด็นข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน ในระหว่างวันที่ ๓๑ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล จังหวัดอุดรธานี รายละเอียดปรากฏตามที่ส่งมาพร้อมนี้



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
โทร. ๐ ๕๒๔๒ ๐๕๘๖

หนองคาย "เมืองน้ำอยู่ มั่งคั่งเกษตรอินทรีย์ ท่องเที่ยววิถีชุมชนน้ำโขง เชื่อมโยงการค้าชายแดน"



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน
การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่)
และแนวทางการเบิกจ่ายเงินอย่างถูกต้อง พร้อมกรณีศึกษาประเด็นข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการเบิกจ่าย”
ระหว่างวันที่ 10 – 12 พฤษภาคม 2567 ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อันประกอบไปด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล ได้ปฏิบัติงานด้านการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปด้วยความถูกต้องและตามระเบียบ ดังกล่าว ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ นั้น และรวมถึงแนวทางการเบิกจ่ายเงินอย่างถูกต้อง พร้อมกรณีศึกษาประเด็นข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบ หนังสือสั่งการ และถูกต้องตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี คณะบริหารธุรกิจ ได้ถ่ายทอดความรู้ ซึ่งเป็นการบริการวิชาการ ในการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่) และแนวทางการเบิกจ่ายเงินอย่างถูกต้อง พร้อมกรณีศึกษาประเด็นข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการเบิกจ่าย” เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติงาน เป็นไปด้วยความถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งหน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียน ฯลฯ และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดต่อไป สาขาวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและผู้มีประสบการณ์โดยตรง นั้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติงานด้านการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบแนวทางกฎหมาย ระเบียบ หนังสือกระทรวงมหาดไทย

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบแนวทางการระดมทุน ขั้นตอน แนวทาง การช่วยเหลือประชาชน

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มทักษะด้านการเงิน การคลัง การงบประมาณ การเบิกจ่าย ฯลฯ ได้ถูกต้องตามระเบียบ หนังสือสั่งการ และตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๑. นายก/รองนายก เลขานุการนายก ที่ปรึกษานายก ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่าย/เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน/นักทรัพยากรบุคคล
๔. ผู้อำนวยการสำนักการคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าฝ่ายฯ/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่การเงิน/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ฯ
๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา/นักวิชาการการศึกษา/ครู/ผู้ดูแลเด็ก/ผู้รับผิดชอบด้านการเงินการบัญชี ศพด.
๖. ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.
๗. ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานจ้าง/ลูกจ้าง หรือบุคคลที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม

๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

๕. วิทยากร

วิทยากรผู้มีประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญด้านระเบียบการเงินการคลังท้องถิ่น ด้านการใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ครู ก สาแอส ทีมผู้อำนวยการกองคลัง (ผู้ปฏิบัติงานจริง)

๖. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายและฝึกปฏิบัติการแก้ไขเคลจจากโจทย์ตัวอย่างและแนวทางแก้ไขจากข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง พร้อมวิธีการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในขณะการปฏิบัติงาน เพื่อให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติงานด้านการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยดารรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

๗.๒ ผู้เข้ารับการได้รับทราบถึงแนวทางกฎหมาย ระเบียบ หนังสือกระทรวงมหาดไทย

๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางการระดมทุน ขั้นตอน แนวทาง การช่วยเหลือประชาชน

๗.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะด้านการเงิน การคลัง การงบประมาณ การเบิกจ่าย ฯลฯ ได้ถูกต้องตามระเบียบ หนังสือสั่งการ และตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๘. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

อัตราค่าลงทะเบียน ๓,๔๐๐.- บาท (สามพันสี่ร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม ได้แก่ เอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (อัตรานี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทางของผู้เข้าร่วมอบรม) โดยผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถเบิกได้ตามหนังสือสั่งการที่ มท. ๑๘๐๘/ว ๐๐๔๑ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

- ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ จนถึงฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้วสามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานได้และหน่วยงานอื่น ๆ สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของท่านผู้เข้าอบรม

๙. การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจากโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ % ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๐. ช่องทางการสมัคร

โครงการอบรมบุคลากรท้องถิ่น สามารถสมัครโดยส่งใบสมัคร มาได้ที่

ไลน์กลุ่ม “อบรมบัญชี VIP” หรือ “อบรมบัญชี กับ VIP : e-LAAS 2” หรือ ID Line : 085 584 1427
(หรือ สมัคร ผ่านเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการและทีมวิทยากร VIP: e-LAAS)

๑๑. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

○ ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีเท่านั้น ผ่านช่องทางเคาน์เตอร์ธนาคาร, APP มือถือ, การโอนชำระผ่านตู้ ATM หรือ ระบบ Krungthai Corporate Online ฯ

ธนาคาร : กรุงเทพ สาขา : ศาลายา ชื่อบัญชี : ศูนย์บริการวิชาการประจำคณะบริหารธุรกิจ ศาลายา

เลขที่บัญชี : ๔๕๔-๐-๓๑๐๔๖-๕ (ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง)

หมายเหตุ กรุณาหลักฐานการโอนเงินฯ โดยระบุ...ชื่อหน่วยงาน มายัง กลุ่ม LINE “อบรมบัญชี VIP”
หรือกลุ่ม “อบรมบัญชี กับ VIP : e-LAAS 2” หรือ ID Line : 085 584 1427

(ท่านที่โอนเงินก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๓ วันจะได้รับใบเสร็จรับเงินในฉันทอบรม)



กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน

การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่)
และแนวทางการเบิกจ่ายเงินอย่างถูกต้อง พร้อมกรณีศึกษาประเด็นข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการเบิกจ่าย”

วันแรก

เวลา 13.30 น. - 16.30 น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร

วันที่สอง

เวลา 08.30 - 09.00 น. พิธีเปิดโครงการ

เวลา 09.00 - 17.00 น. บรรยาย โดยวิทยากร ดร.อุษณีย์ ทอย ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินการคลัง
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566
- เปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างระเบียบการเงินฉบับเดิมกับฉบับใหม่
- อธิบายระเบียบว่าด้วยการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน (ฉบับใหม่) เช่น
- การเพิ่มเติมหน่วยงานย่อย
- การยกเลิกเงินทุนสำรองเงินสะสม ให้คงเหลือเฉพาะเงินสะสม
- การแก้ไขหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมให้สอดคล้องมากขึ้น
- การเพิ่มช่องทางการรับชำระเงินเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน เช่น การชำระผ่านเคาท์เตอร์ธนาคาร ตู้เอทีเอ็ม จุดรับชำระเงิน การโอนเงินผ่านบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ
- กรณีความจำเป็นเร่งด่วนเกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อน และไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทันผู้รับผิดชอบงานนั้นอาจทดรองจ่ายไปก่อนได้วงเงินไม่เกินห้าแสนบาท เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน
- กรณีที่ อปท.ได้ถอนหุ้นคืนไปแล้ว หากภายหลัง มีการบอกเลิกสัญญา ให้อปท.ดำเนินการ จัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินส่วนที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เหลือได้
- วิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 (ฉบับใหม่)
- หลักการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบนี้
- โครงสร้างคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน/อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ
- การช่วยเหลือประชาชนและการเบิกจ่ายงบประมาณ
- การช่วยเหลือประชาชนเบื้องต้นโดยฉันทะฉันท์ กรณีเกิดสาธารณภัย
- การช่วยเหลือประชาชนนอกเหนือจากหลักเกณฑ์การช่วยเหลือฉบับนี้
- การให้ความช่วยเหลือประชาชนเพื่อเยียวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

วันที่สาม

เวลา 08.30 – 15.30 น. บรรยาย โดยวิทยากร ดร.อุษณีย์ ทอย ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินการคลัง
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ประเด็นปัญหาด้านการเบิกจ่ายเงิน
- ปัญหาการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online
- แนวทางการป้องกันการทุจริตด้านการเงิน การคลังในระบบ KTB Corporate Online ตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 1816 ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริตด้านการเงิน การคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ KTB Corporate Online
- การกั้นเงินงบประมาณแบบก้อนนี้ผูกพัน/การกั้นเงินงบประมาณแบบไม่ก้อนนี้ผูกพัน
- การยืมเงินของ อบท. แบบสัญญาอ้อม/สัญญาค้ำประกันเงินยืม
- การยืมเงินจำราคาพัสดุ อบท.
- การจ่ายเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ
- การใช้จ่ายเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสมเพื่อการก่อสร้างอาคารสำนักงาน ได้หรือไม่ ?
- การใช้จ่ายเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสมเพื่อซื้อรถบรรทุกน้ำ รถบรรทุกขยะ ได้หรือไม่ ?
- วิธีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการที่ได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นให้จ่ายขาดเงินสะสม
- การจ่ายเงินสะสมกรณีสาธารณภัย
- การเบิกจ่ายเงินค่ารับรองบุคคลหรือคณะบุคคลได้หรือไม่ อัตราเท่าไร
- การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อบท.
- การเบิกจ่ายค่าประชุมราชการ เช่น การประชุมประชาคม อัตราค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม เท่าไร ?
- การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริหาร ตาม ว 7302 ลว. 30 กันยายน 2565
- การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมและการแข่งขันกีฬาของ อบท. (ฉบับใหม่)
- การเบิกเงินค่าตั้งอ่าน 7 วันอันตรายเพื่อลดอุบัติเหตุช่วยเทศกาล
- การเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน ค่าส่วนเวลา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- ขั้นตอนการดำเนินการเบิกจ่ายเงิน ตาม ว 119 ตาราง 1 และ ตาราง 2
- หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/การเงินอุดหนุน/การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกรณีศึกษาข้อสังเกตจากการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบที่เกี่ยวข้องและคดีทางปกครอง
- ถาม - ตอบ

เวลา 15.30 – 17.00 น. บรรยาย โดยทีมวิทยากร VIP:e-LAAs

- การเตรียมความพร้อมการใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ตามหนังสือสั่งการที่ มท ๑๔๐๘.๔/ว 219 ลงวันที่ 15 มกราคม 2567 เรื่อง เตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

➤ หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.00 – 10.10 น. และ เวลา 15.00-15.10 น.
พักรับประทานอาหารกลางวัน 12.00-13.00 น.



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

ที่ ๑๒๑/๒๕๖๗

เรื่อง ให้นำบุคลากรเดินทางไปราชการ

ด้วยอำเภอสังขมิได้รับแจ้งจากจังหวัดหนองคาย ซึ่งได้แจ้งประชาสัมพันธ์โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่) และแนวทางการเบิกจ่ายเงินอย่างถูกต้อง พร้อมกรณีศึกษาประเด็นข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน” ในระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล จังหวัดอุดรธานี นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ. ๒๕๖๑ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ จึงมีคำสั่งให้บุคลากร จำนวน ๑๓ ราย เดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมโครงการดังกล่าวโดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้เดินทาง จำเอกสุริยน พัวตะนะ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

๒. ผู้ร่วมเดินทาง ดังนี้

- นายบุญฤทธิ์ บุญเดช	ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน
- นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
✓ - นายอิสระ ปุณนา	ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
- นายนพพร คำพิสัย	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
✓ - นางสาวสุกัญญา อ่างมัจฉา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
✓ - นางสาวสมิตรา บาบุญ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
✓ - นางสาวชัชฎาภรณ์ สันทอง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
- นายภฤชดา บุญญา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- นางสาวจตุรพร มิ่งขวัญ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
- นางชุดิگانต์ ทะราช	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
- นางสาวภาวดี สาสุข	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
- นางสาววิลาวรรณ ฉานสูงเนิน	ตำแหน่ง คณงาน

๓. วัน เวลา เดินทางไปราชการ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.

๔. วัน เวลา เดินทางกลับ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๒๐.๐๐ น.

๕. ต้นทาง คือ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ อำเภอสังขมิ จังหวัดหนองคาย

๖. ปลายทาง คือ ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล จังหวัดอุดรธานี

๗. เดินทางโดยรถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน กง ๗๔๖๐ หนองคาย บพ ๙๔๑๕ และ

บพ ๑๗๘๑ หนองคาย

ในการเดินทาง...

ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ ให้เบิกจ่าย ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พัก ได้ตามสิทธิ์และให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายโดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดการบกพร่อง และเสียหายแก่ทางราชการโดยเด็ดขาด

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายคำพันธ์ เยาวเลิศ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ



ใบสมัครเข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน

การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่)

และแนวทางการเบิกจ่ายเงินอย่างถูกต้อง พร้อมกรณีศึกษาประเด็นข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการเบิกจ่าย”

ระหว่างวันที่ 10 – 12 พฤษภาคม 2567 ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ข้าพเจ้าฯ ประสงค์ จะสมัครเข้ารับการอบรม

1. หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไผ่ ตำบล แก้งไผ่ อำเภอ ภูพาน

จังหวัด.....หนองคาย.....รหัสไปรษณีย์.....43160.....โทรศัพท์สำนักงาน.....042-441609

ผู้ประสานงานหน่วยงาน ชื่อ-สกุล.....มือถือ.....

2. ขอส่งชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ ดังนี้ (โปรดพิมพ์/เขียนชื่อ-สกุลให้ชัดเจนเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	มือถือ
1	จำนงค์ สิริขันธ์ นำนะ	หัวหน้าสำนักงาน	
2	นายบุญฤทธิ์ บุญเดช	นักบริหารงาน	
3	นายพินิจ จันทร์	นักบริหารงานบุคคล	
4	นายสรวงฤทธิ์ นันทิ	ผอ. นักวิชาการศึกษา	098-2620930
5	นายสรวงฤทธิ์ นันทิ	ผอ. เจ้าหน้าที่งานเทคนิค	081-0513821
6	นายสรวงฤทธิ์ นันทิ	ผอ. เจ้าหน้าที่งานเทคนิค	088-3094163
7	นายสรวงฤทธิ์ นันทิ	ผอ. เจ้าหน้าที่งานเทคนิค	0645292069
8	นายสรวงฤทธิ์ นันทิ	ผอ. เจ้าหน้าที่งานเทคนิค	063-1123139
9	นายสรวงฤทธิ์ นันทิ	ผอ. เจ้าหน้าที่งานเทคนิค	081-5133163
10	นายสรวงฤทธิ์ นันทิ	ผอ. เจ้าหน้าที่งานเทคนิค	

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....(นายคำพันธ์ เยวเลิศ).....)

ตำแหน่ง.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไผ่

4.วิธีการชำระเงินค่าลงทะเบียน ท่านละ 3,900.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ชำระโดยวิธีการโอนเงินเพื่อเข้าบัญชี ธนาคาร: กรุงเทพฯ สาขา: ศาลายา

ชื่อบัญชี: ศูนย์บริการวิชาการประจำคณะบริหารธุรกิจ ศาลายา

ส่งใบสมัครและหลัก

ฐาน

การโอนเงิน

โดยระบุชื่อหน่วยงาน

มาแจ้ง I line กลุ่ม





ใบสมัครเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน

การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่)

และแนวทางการเบิกจ่ายเงินอย่างถูกต้อง พร้อมกรณีศึกษาประเด็นข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการเบิกจ่าย”

ระหว่างวันที่ 10 – 12 พฤษภาคม 2567 ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ข้าพเจ้า ประสงค์ จะสมัครเข้าร่วมอบรม

1. หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง ตำบล แก้ง อำเภอ วังสามหมอ

จังหวัด หนองบัวลำภู รหัสไปรษณีย์ 43160 โทรศัพท์สำนักงาน 042-411609

ผู้ประสานงานหน่วยงาน ชื่อ-สกุล นางสาวประจักษ์ มือถือ 090-5555555

2. ขอส่งชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ ดังนี้ (โปรดพิมพ์/เขียนชื่อ-สกุลให้ชัดเจนเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	มือถือ
1	นางอัมพร ชื่นนา	นักวิชาการศึกษา	
2	นางนงนพ ดิวิสัย	นักวิชาการศึกษา	
3	นายภานุตา บุญตา	ผอ. นักวิชาการศึกษา	
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

(ลงชื่อ) นายคำพันธ์ เยาวเลิศ ผู้อำนวยการส่วนตำบลแก้ง

(..... (นายคำพันธ์ เยาวเลิศ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง

4. วิธีการชำระเงินค่าลงทะเบียน ท่านละ 3,900.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ชำระโดยวิธีการโอนเงินเพื่อเข้าบัญชี ธนาคาร : กรุงไทย สาขา : ศาลายา

ชื่อบัญชี : ศูนย์บริการวิชาการประจำคณะบริหารธุรกิจ ศาลายา

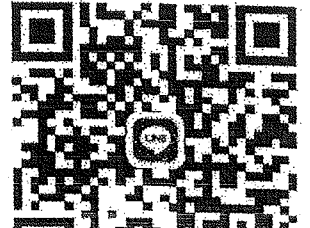
ส่งใบสมัครและหลักฐาน

ฐาน

การโอนเงิน

โดยระบุชื่อหน่วยงาน

บนใบแจ้ง Line กลุ่ม





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย

ที่ นค ๗๓๔๐๑/ ๑๖๑

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ
การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ฉบับใหม่) และแนวทางการเบิกจ่ายเงินอย่างถูกต้อง พร้อมกรณีศึกษาประเด็นข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการเบิก
จ่ายเงิน”

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งที่ ๑๒๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้อนุมัติเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ
รักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่) และแนวทางการเบิกจ่ายเงินอย่างถูกต้อง
พร้อมกรณีศึกษาประเด็นข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน”ระยะเวลาอบรมในวันที่ ๑๐-๑๒ พฤษภาคม
พ.ศ. ๒๕๖๗ โรงแรมเจริญไฮเต็ล อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๑. นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
๒. นายกฤษดา บุญภา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓. นางสาววิลาวรรณ ฉานสูงเนิน ตำแหน่ง คณงาน

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ผู้ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ ได้เข้าร่วมอบรมโครงการดังกล่าวสิ้นสุดลงแล้ว จึงขอรายงานที่
เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิก
จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่) และแนวทางการ
เบิกจ่ายเงินอย่างถูกต้อง รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายบันทึกนี้

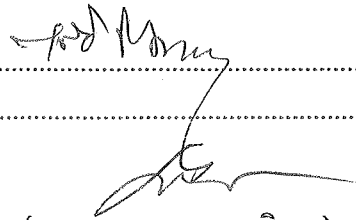
ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการอบรม หรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วม
สังเกตการณ์ที่หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานอื่นจัดการอบรม จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมหรือเข้าร่วม
สังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

จำเอก

(สุริยน พัวตะนะ)
หัวหน้าสำนักปลัด



(นางสาวพวงเพชร บริหาร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายคำพันธ์ เยาวเลิศ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

รายงานผลการฝึกอบรม

๑. ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม

- | | |
|------------------------------|---|
| ๑. นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล |
| ๒. นายกฤษดา บุญญา | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๓. นางสาววิลาวรรณ ฉานสูงเนิน | ตำแหน่ง พนักงาน |

๒. ชื่อหลักสูตร

อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่) และแนวทางการเบิกจ่ายเงินอย่างถูกต้อง

หน่วยงานที่จัด

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ คณะบริหารธุรกิจ

๓. ระยะเวลาการฝึกอบรม

ระยะเวลา ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๒ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. สถานที่อบรม

โรงแรมเจริญโฮเต็ล อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๕.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติงานด้านการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

๕.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบแนวทางกฎหมาย ระเบียบ หนังสือกระทรวงมหาดไทย

๕.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบแนวทางการระดมทุน ขั้นตอน แนวทาง การช่วยเหลือประชาชน

๕.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มทักษะด้านการเงิน การคลัง การงบประมาณ การเบิกจ่าย ฯลฯ ได้ถูกต้องตามระเบียบ หนังสือสั่งการ และตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๖. งบประมาณในการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

- ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท x ๓ คน = ๑๑,๗๐๐ บาท(หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

- เปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างระเบียบการเงินฉบับเดิมกับฉบับใหม่
- การยกเลิกเงินทุนสำรองเงินสะสม ให้คงเหลือเฉพาะเงินสะสม
- การแก้ไขหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมให้คล่องตัวมากขึ้น

- การเพิ่มช่องทางการรับชำระเงินเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน เช่น การชำระผ่านเคาท์เตอร์ธนาคาร ตู้เอทีเอ็ม จดรับชำระเงิน การโอนเงินผ่านบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ
- กรณีความจำเป็นเร่งด่วนเกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อน และไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ผู้รับผิดชอบงานนั้นอาจทดลองจ่ายไปก่อนได้วงเงินไม่เกินห้าแสนบาท เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน
- กรณีที่ อปท.ได้ก่อกำหนดผู้ผูกพันไว้แล้ว หากภายหลัง มีการบอกเลิกสัญญา ให้อปท.ดำเนินการ จัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินส่วนที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เหลือได้
- วิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)
 - โครงสร้างคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน/อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ
 - แนวทางการช่วยเหลือประชาชนและการเบิกจ่ายงบประมาณ
 - แนวทางการช่วยเหลือประชาชนเบื้องต้นโดยฉับพลันทันที กรณีเกิดสาธารณภัย
 - แนวทางการให้ความช่วยเหลือประชาชนเพื่อเยียวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒
- ประเด็นปัญหาด้านการเบิกจ่ายเงิน
 - ปัญหาการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online
 - แนวทางการป้องกันการทุจริตด้านการเงิน การคลังในระบบ KTB Corporate Online ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๑๖ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริตด้านการเงิน การคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ KTB Corporate Online
 - การกักเงินงบประมาณแบบก่อกำหนดผู้ผูกพัน/การกักเงินงบประมาณแบบไม่ก่อกำหนดผู้ผูกพัน
 - การจ่ายเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ
 - การใช้จ่ายเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสมเพื่อการก่อสร้างอาคารสำนักงาน ได้หรือไม่ ?
 - การใช้จ่ายเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสมเพื่อซื้อรถบรรทุกน้ำ รถบรรทุกขยะ ได้หรือไม่ ?
 - วิธีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการที่ได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นให้จ่ายขาดเงินสะสม
 - การจำเงินสะสมกรณีสาธารณภัย
 - การเบิกจ่ายเงินค่ารับรองบุคคลหรือคณะบุคคลได้หรือไม่ ? อัตราเท่าไร ?
 - การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท.
 - การเบิกจ่ายค่าประชุมราชการ เช่น การประชุมประชาคม อัตราค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มเท่าไร ?
 - การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริหาร ตาม ว ๗๓๐๒ ลว. ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

- การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมและการแข่งขันกีฬาของ อบท. (ฉบับใหม่)
- ขั้นตอนการดำเนินการเบิกจ่ายเงิน ตาม ว ๑๑๙ ตาราง ๑ และ ตาราง ๒
- หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/การเงินอุดหนุน/การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกรณีศึกษาข้อสังเกตจากการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบที่เกี่ยวข้องและคดีทางปกครอง

๘. ประโยชน์ที่ทางราชการ/ประชาชนได้รับจากการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติงานด้านการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

๘.๒ ผู้เข้ารับการได้รับทราบถึงแนวทางกฎหมาย ระเบียบ หนังสือกระทรวงมหาดไทย

๘.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางกระบวนการ ขั้นตอน แนวทาง การช่วยเหลือประชาชน

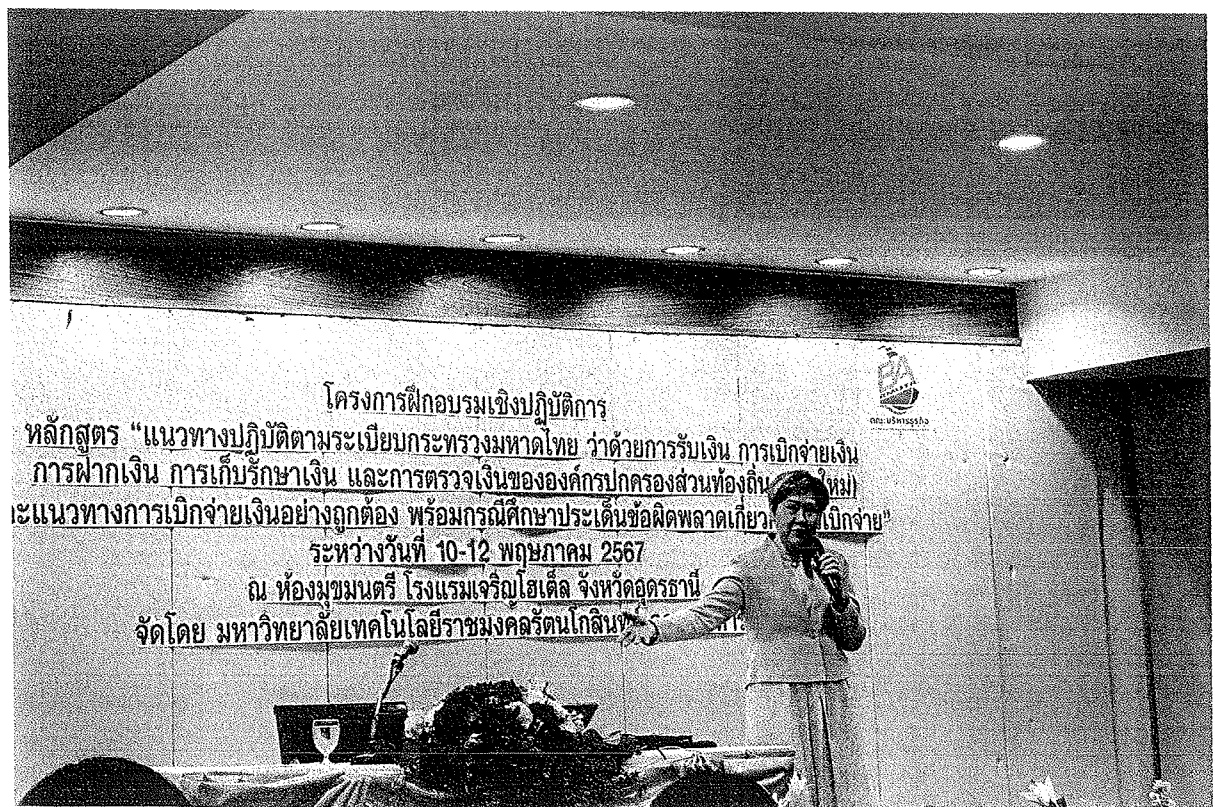
๘.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะด้านการเงิน การคลัง การงบประมาณ การเบิกจ่าย ฯลฯ ได้ถูกต้องตามระเบียบ หนังสือสั่งการ และตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๘.๕ เพื่อจะได้นำไปปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบแบบแผนทางราชการต่อไป ซึ่งจะเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานและประชาชนในพื้นที่ ต่อไป

๙. ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับข้อ ๘
มอบหมายงานที่เหมาะสมกับความสามารถของแต่ละคน จะทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานเพิ่มขึ้น

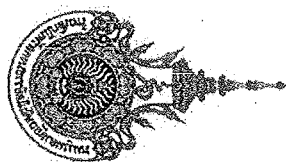
๑๐. รูปภาพประกอบ







(ลงชื่อ)  ผู้รายงาน
(นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ)
นักทรัพยากรบุคคล
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

มอบประกาศนียบัตรนี้ให้แก่

นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ

ได้ผ่านการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

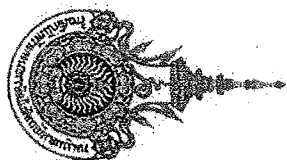
หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน
การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่)
และแนวทางการเบิกจ่ายเงินอย่างถูกต้อง พร้อมกรณีศึกษาประเด็นข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการเบิกจ่าย”

ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

อ.ค.ช.

ดร.วิภาวรรณ จันทร์ประชุม

รองคณบดีพื้นที่ศาลายา คณะบริหารธุรกิจ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

มอบประกาศนียบัตรนี้ให้แก่

นางสาววิลาวรรณ ฉาบสูงเนิน

ได้ผ่านการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

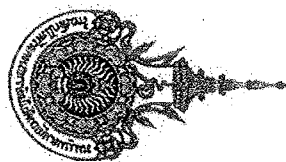
หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่)”
และแนวทางการเบิกจ่ายเงินอย่างถูกต้อง พร้อมกรณีศึกษาประเด็นข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการเบิกจ่าย

ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเจริญไฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

วิลาวรรณ

ดร.วิลาวรรณ จันทร์ประชุม

รองคณบดีพื้นที่ศาลายา คณะบริหารธุรกิจ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

มอบประกาศนียบัตรนี้ให้แก่

นายกฤษฎดา บุญญา

ได้ผ่านการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่)”
และแนวทางการเบิกจ่ายเงินอย่างถูกต้อง พร้อมกรณีศึกษาประเด็นข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการเบิกจ่าย”

ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเจริญไฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ว่าด้วย

ดร.วิภาวรรณ จันททรัพย์ประทุม

รองคณบดีพื้นที่ศาลายา คณะบริหารธุรกิจ



คู่มือฉบับ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย

ที่ นค ๗๓๔๐๑/ ๑๖๑

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ
การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ฉบับใหม่) และแนวทางการเบิกจ่ายเงินอย่างถูกต้อง พร้อมกรณีศึกษาประเด็นข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการเบิก
จ่ายเงิน”

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งที่ ๑๒๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้อนุมัติเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ
รักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่) และแนวทางการเบิกจ่ายเงินอย่างถูกต้อง
พร้อมกรณีศึกษาประเด็นข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน” ระยะเวลาอบรมในวันที่ ๑๐-๑๒ พฤษภาคม
พ.ศ. ๒๕๖๗ โรงแรมเจริญโฮเต็ล อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๑. นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
๒. นายภุชดา บุญภา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓. นางสาววิลาวรรณ ฉานสูงเนิน ตำแหน่ง คนงาน

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ผู้ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ ได้เข้าร่วมอบรมโครงการดังกล่าวสิ้นสุดลงแล้ว จึงขอรายงานที่
เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิก
จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่) และแนวทางการ
เบิกจ่ายเงินอย่างถูกต้อง รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายบันทึกนี้

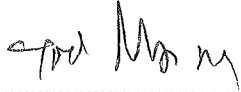
ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการอบรม หรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วม
สังเกตการณ์ที่หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานอื่นจัดการอบรม จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมหรือเข้าร่วม
สังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

จำเอก

(สุรียน พัวตนะ)
หัวหน้าสำนักปลัด



(นางสาวพวงเพชร บริหาร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายคำพันธ์ เยาวเลิศ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ



.....ร่าง
.....พิมพ์
.....ตรวจ

ฉบับ

รายงานผลการฝึกอบรม

๑. ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม

- | | |
|------------------------------|---|
| ๑. นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล |
| ๒. นายกฤษดา บุญญา | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๓. นางสาววิลาวรรณ ฉานสูงเนิน | ตำแหน่ง คนงาน |

๒. ชื่อหลักสูตร

อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่) และแนวทางการเบิกจ่ายเงินอย่างถูกต้อง

หน่วยงานที่จัด

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ คณะบริหารธุรกิจ

๓. ระยะเวลาการฝึกอบรม

ระยะเวลา ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๒ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. สถานที่อบรม

โรงแรมเจริญโฮเต็ล อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๕.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติงานด้านการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

๕.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบแนวทางกฎหมาย ระเบียบ หนังสือกระทรวงมหาดไทย

๕.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบแนวทางกระบวนการ ขั้นตอน แนวทาง การช่วยเหลือประชาชน

๕.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มทักษะด้านการเงิน การคลัง การงบประมาณ การเบิกจ่าย ฯลฯ ได้ถูกต้องตามระเบียบ หนังสือสั่งการ และตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๖. งบประมาณในการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

- ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๘๐๐ บาท x ๓ คน = ๑๑,๗๐๐ บาท(หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

- เปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างระเบียบการเงินฉบับเดิมกับฉบับใหม่
- การยกเลิกเงินทุนสำรองเงินสะสม ให้คงเหลือเฉพาะเงินสะสม
- การแก้ไขหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมให้คล่องตัวมากขึ้น

- การเพิ่มช่องทางการรับชำระเงินเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน เช่น การชำระผ่านเคาท์เตอร์ธนาคาร ตู้เอทีเอ็ม จดรับชำระเงิน การโอนเงินผ่านบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ
- กรณีความจำเป็นเร่งด่วนเกิดขึ้นโดยไม่คาดหมายไว้ก่อน และไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ผู้รับผิดชอบงานนั้นอาจทดลองจ่ายไปก่อนได้วงเงินไม่เกินห้าแสนบาท เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน
- กรณีที่ อปท.ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว หากภายหลัง มีการบอกเลิกสัญญา ให้อปท.ดำเนินการ จัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินส่วนที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เหลือได้
- วิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)
 - โครงสร้างคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน/อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ
 - แนวทางการช่วยเหลือประชาชนและการเบิกจ่ายงบประมาณ
 - แนวทางการช่วยเหลือประชาชนเบื้องต้นโดยฉับพลันทันที กรณีเกิดสาธารณภัย
 - แนวทางการให้ความช่วยเหลือประชาชนเพื่อเยียวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒
- ประเด็นปัญหาด้านการเบิกจ่ายเงิน
 - ปัญหาการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online
 - แนวทางการป้องกันการทุจริตด้านการเงิน การคลังในระบบ KTB Corporate Online ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๑๖ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริตด้านการเงิน การคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ KTB Corporate Online
 - การกั้นเงินงบประมาณแบบก่อหนี้ผูกพัน/การกั้นเงินงบประมาณแบบไม่ก่อหนี้ผูกพัน
 - การจ่ายเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ
 - การใช้จ่ายเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสมเพื่อก่อสร้างอาคารสำนักงาน ได้หรือไม่ ?
 - การใช้จ่ายเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสมเพื่อซื้อรถบรรทุกน้ำ รถบรรทุกขยะ ได้หรือไม่ ?
 - วิธีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการที่ได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นให้ขยายขาดเงินสะสม
 - การจ่ายเงินสะสมกรณีสาธารณภัย
 - การเบิกจ่ายเงินค่ารับรองบุคคลหรือคณะบุคคลได้หรือไม่ ? อัตราเท่าไร ?
 - การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท.
 - การเบิกจ่ายค่าประชุมราชการ เช่น การประชุมประชาคม อัตราค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มเท่าไร ?
 - การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริหาร ตาม ว ๗๓๐๒ ลว. ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

- การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมและการแข่งขันกีฬาของ อปท. (ฉบับใหม่)
- ขั้นตอนการดำเนินการเบิกจ่ายเงิน ตาม ว ๑๑๙ ตาราง ๑ และ ตาราง ๒
- หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/การเงินอุดหนุน/การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกรณีศึกษาข้อสังเกตจากการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบที่เกี่ยวข้องและคดีทางปกครอง

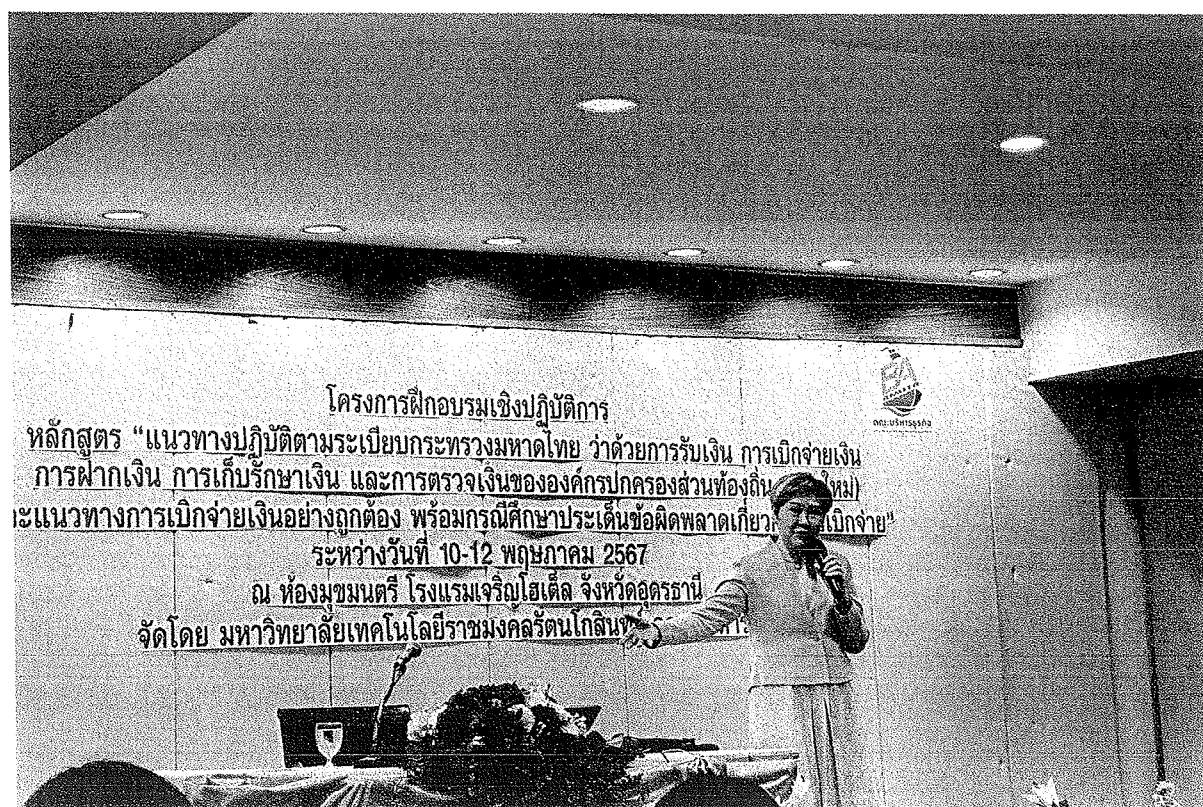
๘. ประโยชน์ที่ทางราชการ/ประชาชนได้รับจากการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

- ๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติงานด้านการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๘.๒ ผู้เข้ารับการได้รับทราบถึงแนวทางกฎหมาย ระเบียบ หนังสือกระทรวงมหาดไทย
- ๘.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางกระบวนการ ขั้นตอน แนวทาง การช่วยเหลือประชาชน
- ๘.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะด้านการเงิน การคลัง การงบประมาณ การเบิกจ่าย ฯลฯ ได้ถูกต้องตามระเบียบ หนังสือสั่งการ และตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๘.๕ เพื่อจะได้นำไปปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบแบบแผนทางราชการต่อไป ซึ่งจะเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานและประชาชนในพื้นที่ ต่อไป

- ๙. ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับข้อ ๘ มอบหมายงานที่เหมาะสมกับความสามารถของแต่ละคน จะทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานเพิ่มขึ้น

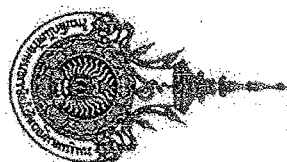
๑๐. รูปภาพประกอบ







(ลงชื่อ) ผู้รายงาน
(นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ)
นักทรัพยากรบุคคล
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

มอบประกาศนียบัตรนี้ให้แก่

นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ

ได้ผ่านการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

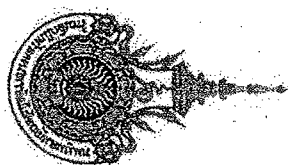
หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่)”
และแนวทางการเบิกจ่ายเงินอย่างถูกต้อง พร้อมกรณีศึกษาประเด็นข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการเบิกจ่าย

ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเจริญไฮટેล อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

วิภาวรรณ

ดร.วิภาวรรณ จันทร์ประชุม

รองคณบดีฝ่ายศิลปศึกษา คณะบริหารธุรกิจ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

มอบประกาศนียบัตรนี้ให้แก่

นางสาววิลาวรรณ ฉาบสูงเนิน

ได้ผ่านการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

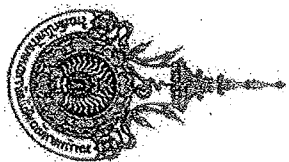
หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน
การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่)
และแนวทางการเบิกจ่ายเงินอย่างถูกต้อง พร้อมกรณีศึกษาประเด็นข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการเบิกจ่าย”

ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

วิลาวรรณ

ดร.วิลาวรรณ จันทร์ประทุม

รองคณบดีพื้นที่ศาลาया คณะบริหารธุรกิจ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

มอบประกาศนียบัตรนี้ให้แก่

นายกฤษดา บุญญา

ได้ผ่านการฝึกอบรมโครงการฝึกอบบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน
การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่)
และแนวทางการเบิกจ่ายเงินอย่างถูกต้อง พร้อมกรณีศึกษาประเด็นข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการเบิกจ่าย”

ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ศาสตราจารย์ ดร. วิภาวรรณ จันทร์ประทุม

รองคณบดีพื้นที่ศาลายา คณะบริหารธุรกิจ



คู่มือ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ (โทร ๐-๔๒๔๔-๑๖๐๙)

ที่ นค ๗๓๔๐๑/ ๙๙

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการวันผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ ได้รับอนุมัติข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน ประเภทค่าใช้สอย โครงการวันผู้สูงอายุ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันผู้สูงอายุและประเพณีสงกรานต์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ นั้น

ข้อเท็จจริง

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ จึงขออนุมัติดำเนินโครงการวันผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๗ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ ตามรายละเอียดโครงการแนบท้ายบันทึกนี้

ข้อกฎหมาย

- ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๖๗ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ต้องทำในเขต องค์การบริหารส่วนตำบล (๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ การ จัดซื้อจัดจ้างพัสดุอาจกระทำได้โดยวิธี ดังต่อไปนี้

(๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ

(๒) วิธีคัดเลือก ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตาม เงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสามรายให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานนั้นมี ผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่าสามราย

(๓) วิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตาม เงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคารวมทั้งการ จัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับผู้ประกอบการโดยตรงในวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามความใน มาตรา ๙๖ วรรคสอง

- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ในการซื้อหรือจ้างแต่ละวิธี นอกจากการซื้อที่ดิน หรือสิ่งปลูกสร้างตามข้อ ๒๓ และข้อ ๗๙ วรรคสอง ให้ เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๖ การจัดงาน การ

/จัดกิจกรรม...

จัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งจ่ายในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้ถูกต้องตามประเภทรายจ่ายโดยให้คำนึงถึงความเหมาะสม ประโยชน์ที่ประชาชนในท้องถิ่นจะได้รับทั้งในทางตรงและทางอ้อม และสถานะการเงินการคลัง

ข้อพิจารณา

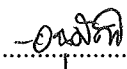
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามอนุมัติในโครงการวันผู้สูงอายุ มอบให้งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัดดำเนินการจัดทำโครงการวันผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ. ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๗ ต่อไป

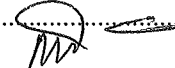
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


นายบุญฤทธิ์ บุญเดช
(นักพัฒนาชุมชน)

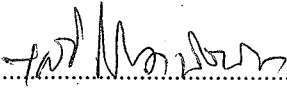
จำเอก


(สุรียน พัวตนะ)
หัวหน้าสำนักปลัด


.....
.....


(นายคำพันธ์ เยาวเลิศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ


.....
.....
(นางสาวพวงเพชร บริหาร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล


.....ร่าง
.....พิมพ์
.....ตรวจ

คู่มือ

โครงการวันผู้สูงอายุ ประจำปี ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย

๑. ชื่อโครงการ โครงการวันผู้สูงอายุ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อำเภอสังขม พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. หลักการและเหตุผล

เทศกาลสงกรานต์ถือเป็นประเพณีวันขึ้นปีใหม่ของไทยมาแต่โบราณเป็นประเพณีที่งดงาม แสดงออกถึงขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมของไทย มีการละเล่น และกีฬาพื้นบ้านที่แสดงถึง ความสามัคคีและสร้างความสนุกสนานเป็นแบบอย่างไทยที่ดี เป็นการปลูกจิตสำนึกความเป็นไทย และการแสดงออกถึงความเป็นไทยอย่างแท้จริง นอกจากนี้ ยังมีการสรงน้ำพระเพื่อเป็นสิริมงคล เพื่อให้เป็นการ เริ่มต้นปีใหม่อย่างมีความสุข และถือได้ว่าเป็น “วันครอบครัว” โดยจะมี การแสดงออกถึงความกตัญญูรู้คุณผู้มีพระคุณ การรดน้ำขอพรผู้ใหญ่ งานรื่นเริง มีบรรยากาศที่เต็มไปด้วยความสนุกสนาน ความอบอุ่น และการให้เกียรติเคารพซึ่งกันและกัน สะท้อนให้เห็นถึงลักษณะของความเป็นไทยได้อย่างชัดเจน โดยใช้น้ำเป็นสื่อ ในการเชื่อมสัมพันธ์ไมตรี ประเพณีสงกรานต์จึงเป็นประเพณีที่มีคุณค่าทางวัฒนธรรมที่สืบทอดกันมายาวนาน ซึ่งตามสุริยคติตกวันที่ ๑๓ - ๑๕ เมษายน ของทุกปี ซึ่งในช่วงวันดังกล่าวชุมชนหรือหมู่บ้านต่างๆ กำหนดวันใดวันหนึ่งในช่วงก่อนหรือหลังวันนักขัตฤกษ์เป็นวันจัดงานประเพณีชุมชนนั้นๆ

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อำเภอสังขม ร่วมกับหน่วยงาน องค์กร ผู้นำชุมชน ได้การประชุมเพื่อหาแนวทางในการจัดโครงการวันผู้สูงอายุ เนื่องในวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อำเภอสังขม ซึ่งในการประชุมได้มีมติเห็นชอบในจัดงานขึ้นในวันที่ ๑๓ เมษายน ของทุกปี ซึ่งเป็นวันผู้สูงอายุแห่งชาติตามมติคณะรัฐมนตรี นั้น ตรงกับวันที่ชาวตำบลแก้งไก่อำเภอสังขม ๖ หมู่บ้าน ได้จัดโครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีสงกรานต์เป็นประจำทุกปี โดยมีกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้าร่วมกิจกรรมเป็นเด็ก เยาวชน ประชาชนทั่วไป ผู้สูงอายุ และผู้นำชุมชน ซึ่งเป็นกลุ่มเดียวกับโครงการรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ ดังนั้นที่ประชุมจึงมีมติร่วมกันว่าให้จัดโครงการวันผู้สูงอายุและประเพณีสงกรานต์ ในวันที่ ๑๓ เมษายน ของทุกปีและในที่ประชุมได้กำหนดให้มีกิจกรรมนันทนาการ กิจกรรมรดน้ำขอพรผู้สูงอายุและกิจกรรมประกาศเกียรติคุณให้แก่ผู้สูงอายุโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้สูงอายุได้มีเวทีในการแสดงออกและเพื่อให้ลูกหลานได้เล็งเห็นความสำคัญของผู้สูงอายุ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นบุพการี ผู้อาวุโสหรือผู้นำด้านต่างๆในชุมชนที่เคยสร้างคุณประโยชน์แก่ชุมชน ซึ่งผู้สูงอายุเหล่านี้เป็นบุคคลที่เพียบพร้อมไปด้วยความรู้และประสบการณ์ เป็นผู้ถึงพร้อมทั้งคุณวุฒิและวัยวุฒิ เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่า ถึงแม้ร่างกายอ่อนแอแต่ท่านยังพร้อมและสามารถที่จะช่วยเหลือครอบครัวได้ เช่น ดูแลบุตรหลาน ขณะที่พ่อแม่ออกไปทำงาน ช่วยดูแลบ้านเรือน ช่วยทำงานเล็ก ๆ น้อย ๆ ตามกำลัง และยังช่วยให้คำแนะนำปรึกษาแก่ลูกหลานในด้านต่างๆ การดำเนินการที่จะก่อให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีในครอบครัว การให้ครอบครัวได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของผู้สูงอายุ โดยผู้จัดโครงการหวังเป็นอย่างยิ่งว่าโครงการดังกล่าวจะก่อให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีของครอบครัว ชุมชนเกิดการอยู่ร่วมกันอย่างเข้าใจของผู้สูงอายุและบุคคลในครอบครัว ชุมชน ประเทศชาติ อีกทั้งสืบสานประเพณีอันดีงามของตำบลแก้งไก่อำเภอสังขมต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ส่งเสริม บำรุงรักษาและอนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามให้อยู่คู่กับคนไทยตลอดไป

๓.๒ เพื่อให้ผู้สูงอายุได้มีโอกาสทำกิจกรรมร่วมกันทั้งตำบล อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓.๓ เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกให้เด็ก เยาวชน ประชาชนทั่วไป ตระหนักถึงความสำคัญของผู้สูงอายุท้องถิ่น

๓.๔ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้ผู้สูงอายุได้มีความสุขสบายใจที่ได้เห็นบุตรหลานหรือคนที่รักคนที่เป็นห่วงยังมองเห็นถึงความสำคัญของตน

๓.๕ เพื่อให้เด็ก เยาวชน ประชาชนทั่วไป และผู้นำชุมชนในตำบล ได้แสดงออกถึงความรักความผูกพันต่อผู้สูงอายุ

๓.๖ เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติให้แก่ผู้สูงอายุในตำบล

๕. วิธีดำเนินการ

๔.๑ ประชุมปรึกษาหารือเกี่ยวกับการดำเนินโครงการฯ

๔.๒ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สูงอายุ เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป เข้าร่วมกิจกรรม

๔.๓ เชิญหัวหน้าส่วนราชการ , กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ,สมาชิกสภา อบต. เข้าร่วมเป็นเกียรติและร่วมกิจกรรมต่างๆของโครงการ

๔.๔ จัดโครงการวันผู้สูงอายุประเพณีสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๗ ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการที่ตั้งไว้

- (๑) กิจกรรมร่ำววยพรผู้สูงอายุ
- (๒) กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพของผู้สูงอายุ
- (๓) กิจกรรมสรงน้ำพระพุทธรูป
- (๔) กิจกรรมรดน้ำคำหัวขอพรผู้สูงอายุ
- (๕) กิจกรรมมอบใบประกาศเกียรติคุณแก่ผู้สูงอายุดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗ (หมู่บ้านละ ๒

ท่าน ชาย-หญิง) รวมจำนวน ๑๒ คน

- (๖) กิจกรรมตีกอล์ฟ (แต่งกาย ทีมละ ๕ คน)
(๗) กิจกรรมส่งลูกโป่งน้ำหรรษา (ทีมละ ๕ คน)
(๘) กิจกรรมโยนบอลลงตะกร้า (ทีมละ ๕ คน)

๔.๕ ประเมินและสรุปผลโครงการฯ เสนอผู้บริหารทราบ

๕. เป้าหมาย

๕.๑ ผู้สูงอายุในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

๖. งบประมาณ

ปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ ทั้งดำเนินงาน ประเภทค่าใช้จ่าย โครงการวันผู้สูงอายุ จำนวน ๙๕,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันผู้สูงอายุและประเพณีสงกรานต์

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน	อัตรา(บาท)	เป็นเงิน(บาท)
๖.๑	ค่าป้ายโครงการ (ขนาด ๓ x ๔.๘๕.)	๑ ชุด	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐
๖.๒	ค่าป้ายตั้ง Standy พร้อมขาตั้ง (การคูนสาดน้ำชาย-หญิง)	๑ คู่	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๖.๓	ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวัน	๒๕๐ คน	๘๐	๒๐,๐๐๐
๖.๔	อาหารว่างและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์	๒๕๐ คน	๓๕	๘,๗๕๐
๖.๕	ค่าตกแต่งสถานที่ - ตัวหนังสือพลาสดูด “เย็นทั่วหล้า มหาสงกรานต์” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ดอกไม้สดตกแต่งสถานที่ - แสลงสีดำ ๒ ม้วน	๑ งาน	๙,๕๐๐	๙,๕๐๐
๖.๖	ค่าเครื่องเสียง	๑ ชุด	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๖.๗	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม - ของชำร่วย (ผ้าขาวม้า) - ชื่นน้ำ (พลาสติก) - ชื่นน้ำ (ชั้นเงิน) - น้ำอบ-น้ำหอม - พวงมาลัยคล้องคอ - รางวัลกิจกรรม (รางวัลในการเข้าร่วมเล่นเกมส์)	๑ งาน	๒๘,๐๐๐	๒๕,๘๓๐
๖.๘	- ค่าจ้างเหมาแสดงรำอวยพรผู้สูงอายุ	๑ ทีม	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐
๖.๙	- ค่าจัดทำเกียรติบัตร พร้อมกรอบ	๑๒ ชิ้น	๒๐๐	๒,๔๐๐
	รวมทั้งสิ้น			๗๘,๙๘๐

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดจัดงานในวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๗

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

๙. สถานที่ดำเนินการ

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ อำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ เกิดเป็นประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามที่อยู่คู่กับคนตำบลแก้งไก่อ
- ๑๐.๒ ผู้สูงอายุจากหมู่บ้านต่างๆในตำบลแก้งไก่อได้ทำกิจกรรมร่วมกัน
- ๑๐.๓ เด็ก เยาวชน ประชาชนทั่วไป ตระหนักถึงความสำคัญของผู้สูงอายุในท้องถิ่น
- ๑๐.๔ ผู้สูงอายุรู้สึกสุขใจ ที่ได้เห็นบุตรหลานหรือคนที่รักคนที่เป็นห่วงยังมองเห็นถึง

ความสำคัญของตน

- ๑๐.๕ เด็ก เยาวชน ประชาชนทั่วไป และผู้นำชุมชนในตำบล ได้แสดงออกถึงความรักความ

ผูกพันต่อผู้สูงอายุ

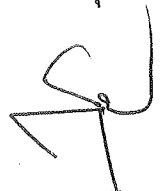
- ๑๐.๖ เป็นเวทีในการยกย่องเชิดชูเกียรติให้แก่ผู้สูงอายุในตำบล

/ผู้เขียนโครงการ...

๑๑. ผู้เขียนโครงการ


(นายบุญฤทธิ์ บุญเดช)
นักพัฒนาชุมชน

๑๑. ผู้เสนอโครงการ


จำเอก
(สุริน พัวตนะ)
หัวหน้าสำนักปลัด

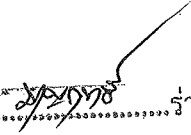
๑๒. ผู้เห็นชอบโครงการ


(นางสาวพวงเพชร บริหาร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

๑๕. ผู้อนุมัติโครงการ

☒ อนุมัติ.....
☐ ไม่อนุมัติ.....


(นายคำพันธ์ Yeawleat)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ


ร่าง
ทบทวน.....พิมพ์
.....ตรวจ

กำหนดการ
โครงการวันผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วันที่ ๑๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ ตำบลแก้งไก่อ อำเภอสังขาม จังหวัดหนองคาย

- | | |
|------------------|--|
| ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. | ผู้สูงอายุและผู้เข้าร่วมงาน ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม |
| ๐๘.๐๐ - ๐๘.๔๕ น. | พิธีเปิดโครงการวันผู้สูงอายุ
โดย นายคำพันธ์ เยาวเลิศ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ กล่าวรายงาน
นายสมควร ใจซื่อ นายอำเภอสังขาม ประธานในพิธีกล่าวเปิดงาน
โครงการวันผู้สูงอายุ |
| ๐๘.๕๐ - ๑๐.๐๐ น. | - รับชมการแสดงรำอวยพรผู้สูงอายุ (บ้านเจื่อง-แก้งไก่อ) |
| ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | - กิจกรรมเชิดชูเกียรติ โดย มอบเกียรติบัตรผู้สูงอายุที่ได้รับคัดเลือก
จากหมู่บ้านทั้ง ๖ หมู่บ้าน หมู่บ้านละ ๒ คน (ชาย-หญิง)
โดย นายสมควร ใจซื่อ (นายอำเภอสังขาม) เป็นผู้มอบ
- กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพของผู้สูงอายุ
- กิจกรรมตีกอล์ฟ (แดงกว่า เป็นทีม หมู่บ้านละ ๕ คน)
- กิจกรรมรับส่งลูกโป่งน้ำหรรษา (เป็นทีม หมู่บ้านละ ๕ คน)
- กิจกรรมโยนบอลลงตะกร้า (เป็นทีม หมู่บ้านละ ๕ คน)
- มอบรางวัลแก่ผู้สูงอายุที่ประกวดแข่งขันกิจกรรม |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. | - กิจกรรมสรงน้ำพระพุทธรูป
- กิจกรรมรดน้ำดำหัวขอพรผู้สูงอายุ |

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย

ที่ นค ๗๓๔๐๒/๗๕

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่) และแนวทางการเบิกจ่ายเงินอย่างถูกต้อง พร้อมกรณีศึกษาประเด็นข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน”

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งที่ ๑๒๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้อนุมัติเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่) และแนวทางการเบิกจ่ายเงินอย่างถูกต้อง พร้อมกรณีศึกษาประเด็นข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน” ระยะเวลาอบรมในวันที่ ๑๐-๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โรงแรมเจริญโฮเต็ล อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี จำนวน ๔ ราย ดังนี้

- | | |
|----------------------------|---|
| ๑. นายอิสระ ปุนนา | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๒. นางสาวสุกัญญา อ่างมัจฉา | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๓. นางสาวสมิตรา บาบุญ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๔. นางสาวชัชฎาภรณ์ สนทอง | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ |

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ผู้ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ ได้เข้าร่วมอบรมโครงการดังกล่าวสิ้นสุดลงแล้ว จึงขอรายงานที่เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่) และแนวทางการเบิกจ่ายเงินอย่างถูกต้อง รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายบันทึกนี้

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการอบรม หรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานอื่นจัดการอบรม จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

.....
.....

(นางสาวพวงเพชร บริหาร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
(นายอิสระ ปุนนา)
นักวิชาการเงินและบัญชี รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

.....
.....

.....
(นายคำพันธ์ เยาวเลิศ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ