

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทรัพย์สินประจำติดตาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขององค์กรบริหารส่วนตำบลน้ำให้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ประเด็น/ข้อด้อย/ กระบวนการรักษาภัย	เหตุการณ์ความเสี่ยงที่ อาจเกิดขึ้น	ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการ การบริหารจัดการความเสี่ยง
1	การจดทะเบียน พาณิชย์	การรับจดทะเบียนพาณิชย์ การเปลี่ยนแปลงรายการจด ทะเบียนพาณิชย์	1. นายทะเบียนพาณิชย์รยก รับเงินกินกว่าอัตรา ค่าธรรมเนียม 2. นายทะเบียนพาณิชย์รยก รับเงินกินกว่าอัตรา ค่าธรรมเนียม	ต่ำ	1. ผู้รับคืนบัญชีการคบคืนให้ เจ้าหนี้ที่ดำเนินการตามกฎหมาย และเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรวจสอบ ตรวจสอบ หากมีจดหมายจด ดำเนินการทางวินัยตามกฎหมาย ก.ด. ด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. 2556	ไม่มีเรื่องร้องเรียนในการจด ทะเบียนพาณิชย์

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ประเด็น/ข้อตอน/ กระบวนการดำเนินงาน	ผลกระทบความเสี่ยงที่ อาจจะเกิดขึ้น	ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการป้องกันการรักษาไว้เพื่อ การบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลกระทบตามวิธีการป้องกัน
2	การนำทรัพยากรส่วนตัว มาใช้งานหรือไม่ได้คุณภาพ เพียงพอ	นำทรัพยากรส่วนตัวไปใช้ โดยมิชอบหรือไม่ได้คุณภาพ เท่านั้น 琥珀รัตน์สำนักงาน รภ. ส่วนกลาง	มีเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลที่ รับผิดชอบหรือเก็บรักษา ทรัพย์สินส่วนรวมราชการให้ ทรัพย์สินราชการที่อยู่ใน ความครอบครองของตนไป ใช้โดยมิชอบ หรือไม่ได้คุณ ภาพ	ต่ำ	<p>1. ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการตามมาตรฐาน ติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด มี การสอนบท พื้นฐานทั่วรวมไปถึง จิตสำนึกที่ดีในหน้าที่ ดูแลรักษา ทรัพย์สินราชการ</p> <p>2. ดำเนินการจัดทำทักษะเบื้องต้น ใช้งานและทราบเบื้องต้นอย่าง เคร่งครัด โดยต้องสั่งตรีบการพิจารณา อนุมัติก่อนนำไปทบทวนร่างการเป ใช้ภายในออก</p>	<p>ไม่เรื่องร้องเรียนจากภาคี</p> <p>ทรัพย์สินส่วนรวมราชการไป ประยะหนึ่ง</p> <p>ล้วนๆ</p>

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ประเภท/ชนิดของ/ กระบวนการผลิตเชิงพาณิชย์	เหตุการณ์ความเสี่ยงที่ อาจอุบัติขึ้น	ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการ	ผลการดำเนินการตามวิธีการใน การบริหารจัดการความเสี่ยง
3	การเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำเนิดและ ผลประโยชน์	มีการเรียกเก็บเงิน หักภาษี ของขวัญ ของกำเนิด ในกิจกรรม ได้มาซึ่งผลประโยชน์	1.เจ้าหน้าที่ขาดดุลธรรม และจริยธรรม 2.ระบบงานเบ็ดเตล็ดไม่ลงตัว ทุจริต 3.การเบี้ยวบัญชีกู้หนาแน่น ประจำตัว และค่าใช้จ่าย ตั้งเป็นมา 4.เจ้าหน้าที่มีค่าใช้จ่าย มากกว่ารายรับ	สำคัญ มาก	1.การป้องกันการให้สินบนของบุคคล โดยหมายสำคัญจากบุคคลที่ปฏิบัติ หน้าที่ 2.หน่วยงานต้องมีการประชุมคณะกรรมการ เพื่อยกเว้นการให้สินบนเจ้าหน้าที่งาน 3.มาตรฐานการเบี้ยนบัญชีประจำตัว สูงที่จะเป็นการให้สินบนต้องมี รายงานและตรวจสอบ 4.หน่วยงานต้องตรวจสอบเบ็ดเตล็ด ประเมินผลการใช้จ่ายต่อคราวปีของบุคคล การให้สินบนอย่างเป็นระยะๆ	ไม่ได้รับรองหรือยังรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำเนิด หรือผลประโยชน์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ประเด็น/ข้อเสนอ/ กระบวนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยงที่ อาจจ่อมาได้เช่น	ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ผู้ทรงค่าเป็นกรรมการหรือผู้รับผิดชอบใน กระบวนการจัดการความเสี่ยง
4	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามสื่อยังไม่สามารถ ประชุมพัฒนาและจัด ซื้องานต่อต่อไปได้	การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามสื่อยังไม่สามารถ ประชุมพัฒนาและจัด ซื้องานต่อต่อไปได้	1. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำเป็นความเสี่ยงในการ เกิดผลประโยชน์ที่บุคคล เนื่องจากต้องมีการติดต่อกัน ภาคเอกชนที่มีการจัดซื้อจัด จ้าง 2. เจ้าหน้าที่กำหนดเงื่อนไข ที่เออผลประโยชน์ให้กับผู้ เสนอราคาที่เป็นพวก เดียวกัน	กลาง ปานกลาง	<p>1. ผู้ดูแลบัญชีการควบคุมและ ติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิดมาก สองหน่วยกำลังให้ลาก่อนที่ ปฏิบัติตามภาระเบี้ยบอย่างเคร่งครัด</p> <p>2. จัดทำและเผยแพร่แผนภัยติดต่อ จัดซื้อจัดจ้างประจำปี</p> <p>3. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างต่อ ผู้บริหาร</p> <p>4. มี津ดูณาการตรวจสอบ รายงานตัวผู้ซื้อขายทุกสัญญา</p>	ไม่ควรร้องเรียนในกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง

	ก. ภารกิจการ/บริการ	บ. ประเมินภารกิจ/ผลลัพธ์	ค. แนวทางการดำเนินการ	ด. วิเคราะห์ผลการดำเนินการ	จ. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการ
5	ก. ภารกิจการงานที่มีผลต่อ การพัฒนาชุมชน/สังคม	บ. จัดสร้างโครงสร้างพื้นฐาน/ สาธารณูปโภค/สิ่งแวดล้อม	ค. จัดการภารกิจที่มีผลต่อ การพัฒนาชุมชน/สังคม	ด. จัดทำแผนฯ ที่มุ่งเน้นการดำเนินการ เพื่อสนับสนุนให้เกิดความยั่งยืนในชุมชน	จ. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ประเด็น/ข้อมูล/ กระบวนการดำเนินงาน	บทบาทความเสี่ยงที่ อาจจะเกิดขึ้น	ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ผู้การดำเนินการตามภารกิจใน การบริหารจัดการความเสี่ยง
6	การจัดเก็บภาษีหรือ การจัดเก็บรายได้	1.จัดทำประกัน ประชาชนพ้นเป็นไปประชามชน ทราบเบื้องหน้า 2.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติชอบในการ ปฏิบัติงาน 3.ออกหมายเรียกเจ้าหน้าที่ใน บัญคัดลistaและภาค แสดงรายการทรัพย์สิน 4.จัดทำแผ่นพับ ประชาสัมพันธ์	1.ผลเก็บภาษีและไม่แน่ใจ หรือไม่สามารถดำเนินการ 2.เรียกเข้าประจำอยู่หน้าดูการ ประเมินภาษีมูลค่า 3.ดำเนินมาตรการผิดไปทาง ความเป็นจริงที่ต้องเสีย ด้วยกัน	1.ให้ประเมินภาษีเบิกมาตั้ง โดยการเพื่อประโยชน์ที่ตั้งและสัง ^{รุกษ์} ของหน่วยงานที่ได้รับอนุญาต ให้ก่อนที่ติด กรมธรรม์รักษ์ และ ลงครุกรักษาส่วนหน้องที่ในเขต ด้วยกัน 2.กำหนดมาตรฐานพัสดุราชการ รับผิดชอบในการรักษา	ไม่สามารถร่วมเรียนรู้ในการจัดทำ ภาษีหรือการจัดเก็บรายได้	

หน่วยงานที่รับผิดชอบประมวลความเสี่ยง ...สำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนท่าปลาแก้งจิก.....
หัวผู้รายงาน.... นายกฤษดา บุญภา

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	1.การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีความเสี่ยงในการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนเนื่องจากต้องมีการติดต่อกับภาคเอกชนในการจัดซื้อจัดจ้าง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	1.การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีความเสี่ยงในการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนเนื่องจากต้องมีการติดต่อกับภาคเอกชนในการจัดซื้อจัดจ้าง 2.เจ้าหน้าที่กำหนดเงื่อนไขที่เอื้อผลประโยชน์ให้กับผู้เสนอราคาที่เป็นพวคเดียวกัน 3.เจ้าหน้าที่มีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงาน 4.เจ้าหน้าที่อนุมัติให้ซื้อสินค้าคุณภาพพั่นในราคากันจริง
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	1.ผู้บังคับบัญชา มีการควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด มีการสอบทานและกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด 2.จัดทำและเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 3.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้บริหาร 4.มีขั้นตอนการตรวจสอบความสมมติฐานระหว่างคู่สัญญา
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบางแทร็งไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	1. ปรับเปลี่ยนร้านค้าในการจัดซื้อพัสดุ 2. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบมีความเข้มงวดในการตรวจรับพัสดุ 3. จัดทำรายงานและเผยแพร่แผนต้นปีงบประมาณ ในเว็บไซต์ องค์กรบริหารส่วนตำบลสีกาด 4. จัดทำรายงานการดำเนินงาน รายเดือนและรายไตรมาสเสนอต่อผู้บริหารตามระเบียบ
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นายฤทธา บุญญา ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
สังกัด	สำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลแก้งไก่
วันที่รายงาน	24 มกราคม 2568

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์
ประเด็น/ข้อดอน/กระบวนการดำเนินงาน	มีการเรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล ในกรณีได้มาซึ่งผลประโยชน์
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	1.เจ้าหน้าที่ขาดคุณธรรมและจริยธรรม 2.ระบบงานเปิดช่องให้มีการทุจริต 3.การบังคับใช้กฎหมายขาดประสิทธิภาพ และความตรงไปตรงมา 4.เจ้าหน้าที่มีค่าใช้จ่ายมากกว่ารายรับ
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	1.การป้องกันการให้สินบนต้องเป็นนโยบายสำคัญจากระดับบริหารสูงสุด 2.หน่วยงานต้องมีการประเมินความเสี่ยงในการให้สินบนเจ้าหน้าที่ 3.มาตรการเกี่ยวกับกรณีความเสี่ยงสูงที่จะเป็นการให้สินบนต้องมีรายละเอียดที่ชัดเจน 4.หน่วยงานต้องตรวจสอบและประเมินผลการใช้มาตรการป้องกันการให้สินบนอย่างเป็นระยะ
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ
ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบางส่วนแต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	1.บริหารสูงสุดมีนโยบายการไม่รับสินบนเป็นสำคัญ
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับบุคลากรในหน่วยงานอาจมีการใช้อำนาจในเพื่อเรียกรับผลประโยชน์/การให้และการรับของขวัญสินน้ำใจเพื่อหวังผลประโยชน์ในการปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบ
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นายกฤษดา บุญภา ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
สังกัด	สำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลแก้งไก่
วันที่รายงาน	24 มกราคม 2568

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การบริหารงานบุคคล
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การสรรหา บรรจุ และ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งในหน่วยงาน
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	<p>1.กรรมการสรรหาคัดเลือกบุคคลกร เข้ามารับผิดชอบงาน อาจมีการเรียก/ รับผลประโยชน์ หรือเอื้อประโยชน์ ต่อพวกร้องของตนเอง เพื่อรับเข้ามาทำงาน</p> <p>2.คณะกรรมการสรรหาคัดเลือก หรือ ผู้มีอำนาจอนุมัติ อาจมีการรับสินบน หรือมีความสัมพันธ์ส่วนบุคคลกับ ผู้ ส漫ครทำให้ผลการพิจารณาใน กระบวนการสรรหาคัดเลือก ได้บุคคลกร ที่ไม่มีประสิทธิภาพ ไม่เหมาะสมกับ ตำแหน่งงาน</p>
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	<p>1.จัดให้มีการประชาสัมพันธ์การรับสมัครผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ ตามช่องทางต่างๆ</p> <p>2.ห้ามให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่รับสมัครเรียกรับผลประโยชน์ในการรับพนักงานเข้าทำงาน</p>
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบางแต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	<p>1.ผู้บริหารสูงสุดมีการควบคุมการเรียกรับสินบน</p> <p>2.เจ้าหน้าที่รับสมัครต้องประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ พร้อมปิดประกาศหน้าสำนักงาน</p>
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการสรรหา บรรจุ และ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งในหน่วยงานเป็นไปตามระเบียบ
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นายกฤษดา บุญญา ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
สังกัด	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่
วันที่รายงาน	24 มกราคม 2568

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การนำทรัพย์สินส่วนราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตน
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	นำทรัพย์สินราชการไปใช้โดยมิชอบหรือไม่ได้ออนุญาต เช่น อุปกรณ์สำนักงาน รถล้วนกลาง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	มีเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบหรือเก็บรักษาทรัพย์สินส่วนราชการนำทรัพย์สินราชการที่อยู่ในความครอบครองของตนไปใช้โดยมิชอบ หรือไม่ได้ออนุญาต
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	<p>1. ผู้บังคับบัญชา มีการควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด มีการสอบทานพร้อมทั้งร่วมปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีในการใช้ดูแลรักษาทรัพย์สินราชการ</p> <p>2. ดำเนินการจัดทำทะเบียนคุณการใช้งานและการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด โดยต้องได้รับการพิจารณา อนุญาตก่อนนำทรัพย์สินราชการไปใช้ภายนอก</p>
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ
ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบางแต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	<p>1. ผู้บังคับบัญชา มีการควบคุม พิจารณาเพื่อออนุญาตก่อนนำทรัพย์สินราชการไปใช้ภายนอกตามลำดับขั้น</p> <p>2. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดทำทะเบียนคุณทรัพย์สินของราชการ และทะเบียนการตรวจสอบพัสดุ</p>
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการนำทรัพย์สินส่วนราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตน
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นายกฤษดา บุญภา ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
สังกัด	สำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลแก้งไก่
วันที่รายงาน	24 มกราคม 2568

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การจัดเก็บภาษีหรือการจัดเก็บรายได้
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	<p>1.จัดเก็บภาษีแล้วไม่นำส่ง หรือนำส่งแค่บางส่วน 2.เรียกรับประโยชน์โดยการประเมินภาษีน้อยลง 3.คำนวนภาษีผิดไปจากความเป็นจริงที่ต้องเสีย</p>
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	<p>1.จัดเก็บภาษีแล้วไม่นำส่ง หรือนำส่งแค่บางส่วน 2.เรียกรับประโยชน์โดยการประเมินภาษีน้อยลง 3.คำนวนภาษีผิดไปจากความเป็นจริงที่ต้องเสีย</p>
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	<p>1.เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี โดยการเขื่อมโยงข้อมูลที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ กรมที่ดิน กรมอนามัย และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าด้วยกัน 2.กำหนดมาตรการเพื่อสร้างความรับผิดชอบในการชำระภาษี</p>
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ
ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบางแต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	<p>1.จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบล่วงหน้า 2.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน 3.ออกหนังสือแจ้งให้ผู้อยู่ในข่ายต้องเสียภาษี ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน 4.จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์</p>
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีหรือการจัดเก็บรายได้
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นายกฤษดา บุญภา ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ลังกัด	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่
วันที่รายงาน	24 มกราคม 2568