



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ
เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ - ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คำนึงถึง และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ/จัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพ ที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุง ที่เหมาะสมและระยะเวลาในการ ซ่อมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้นำหน่วยงานของรัฐดำเนินการ ซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพ พร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ/จัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วน ตำบลแก้งไก่อ จึงขอประกาศแผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ - ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตามเอกสารที่ แนบท้ายประกาศนี้ ให้นำหน่วยงานถือปฏิบัติดำเนินการซ่อมบำรุงให้เป็นไปตามแผน เพื่อให้พัสดุที่เกิดชำรุดอยู่ใน สภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวพวงเพชร บริหาร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

ตารางแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมพัสดุ - ครุภัณฑ์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

ขั้นตอน	กระบวนการ	รายละเอียดการปฏิบัติ
๑	สำรวจครุภัณฑ์ภายในสำนักงาน/กองเพื่อ ครุภัณฑ์ สำรวจความพร้อมในการใช้งาน ของพัสดุ - ครุภัณฑ์	มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ ดูแลและรับผิดชอบพัสดุ ครุภัณฑ์ตนเองใช้งานประจำหน่วยสำรวจสภาพ ครุภัณฑ์ให้ใช้งานได้ตามปกติ พร้อมทั้งดูแลความ สะอาดอย่างสม่ำเสมอ
๒	การรายงาน	หากมีพัสดุ - ครุภัณฑ์รายการใดเกิดชำรุดให้บันทึก แจ้งเพื่อเร่งแก้ไขใช้งานได้ดั้งเดิมหากครุภัณฑ์มา ทดแทนเพื่อใช้งานระหว่างรอครุภัณฑ์ที่อยู่ระหว่าง ซ่อม ผู้รับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ที่ใช้ทรัพย์สินนั้น
๓	บันทึกเสนอตรวจสอบทรัพย์สินที่ชำรุด	บันทึกขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบ สภาพทรัพย์สินก่อนซ่อมดำเนินการตามขั้นตอน ระเบียบพัสดุจนครบทุกขั้นตอน
๔	จัดทำบันทึกประวัติการซ่อมบำรุง	บันทึกการซ่อมบำรุงพัสดุ - ครุภัณฑ์ประเภทต่างๆลง ในทะเบียน (ผ.ด.๒, ผ.ด.๓)

ผู้จัดทำ.....

(นายอิสระ ปุนนา)

นักวิชาการเงินและบัญชี รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนบำรุ้งรักษาและซ่อมแซมให้สดุ่ – ครูถึ้นพ่ ประจำปีงบประมาณ 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งน้ำ อำเภอลำลูกเกด จังหวัดหนองคาย

[illegible]

แผนบำรุงรักษาและซ่อมแซมพัสตุ – ครูภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งแก้อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดหนองคาย

ลำดับ	รายการ	วิธีการบำรุงรักษา/ความถี่	ปีงบประมาณ 2568												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	สิ่งสาธารณูปโภค เช่น ถนน	1.ตรวจสอบบำรุง -ตรวจเช็ครอยแตก ร้าวของพื้นผิวถนน -ตรวจเช็คการเกิดหลุมบ่อของถนนแก้ไขเมื่อพบหรือได้รับแจ้ง 2.กรณีดำเนินการได้จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม 3.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมไม่ได้ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ													กองช่าง	
2	ครุภัณฑ์	1.ตรวจสอบบำรุง -ครุภัณฑ์สำนักงาน -ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ -ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ -ครุภัณฑ์การเกษตร -ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ -ครุภัณฑ์อื่น -ครุภัณฑ์สำรวจ -ครุภัณฑ์ก่อสร้าง -ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว -ครุภัณฑ์โรงงาน -ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ -ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง													ผู้อำนวยการ กองที่มีพัสดุใน การควบคุมดูแล รับผิดชอบ	