



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ
เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ - ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คำนึงถึง และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ/จัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่ อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพ ที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุง ที่เหมาะสมและระยะเวลาในการ ซ่อมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการ ซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพ พร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ/จัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วน ตำบลแก้งไก่อ จึงขอประกาศแผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ - ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามเอกสารที่ แนบท้ายประกาศนี้ ให้หน่วยงานถือปฏิบัติดำเนินการซ่อมบำรุงให้เป็นไปตามแผน เพื่อให้พัสดุที่เกิดชำรุดอยู่ใน สภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายคำพันธ์ เขียวเลิศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

.....ร่าง
.....พิมพ์
.....ทาน



ฉบับ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

ที่ นค ๗๓๔๐๒/ ๑๘๕

วันที่ ๑๖ ก.ค. ๒๕๖๘

เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ - ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

เรื่องเดิม

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ ได้จัดตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ นั้น

ข้อเท็จจริง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ ให้งานของรัฐบาลให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คัดค้าน และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ/จัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้งานของรัฐบาลให้มีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพ ที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุง ที่เหมาะสม และระยะเวลาในการ ซ่อมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้งานของรัฐบาลดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพ พร้อมใช้งานโดยเร็ว และ ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้งานของรัฐบาล หรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่ เพียงวันสิ้นงวดนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ จึงได้จัดทำแผนการซ่อมบำรุงพัสดุครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามรายละเอียดแนบท้ายบันทึกนี้ เพื่อให้หน่วยงานเจ้าของเงินดูแลรักษาพัสดุครุภัณฑ์ให้มีสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

ข้อกฎหมาย

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ/จัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อเสนอและพิจารณา

เห็นควรพิจารณาอนุมัติ และจัดทำประกาศแผนการซ่อมบำรุงพัสดุ - ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

กค.

(นายอิสระ ปูนนา)

นักวิชาการเงินและบัญชี รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

นางสาวพวงเพชร บริหาร

(นางสาวพวงเพชร บริหาร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นายคำพันธ์ เขียวเลิศ

(นายคำพันธ์ เขียวเลิศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ.....ร่าง

พิมพ์

กค.

ตาม

ตารางแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมพัสดุ - ครุภัณฑ์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

ขั้นตอน	กระบวนการ	รายละเอียดการปฏิบัติ
๑	สำรวจครุภัณฑ์ภายในสำนักงาน/กองเพื่อ ครุภัณฑ์ สำรวจความพร้อมในการใช้งาน ของพัสดุ - ครุภัณฑ์	มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ ดูแลและรับผิดชอบพัสดุ ครุภัณฑ์ตนเองใช้งานประจำหน่วยสำรวจสภาพ ครุภัณฑ์ให้ใช้งานได้ตามปกติ พร้อมทั้งดูแลความ สะอาดอย่างสม่ำเสมอ
๒	การรายงาน	หากมีพัสดุ - ครุภัณฑ์รายการใดเกิดชำรุดให้บันทึก แจ้งเพื่อเร่งแก้ไขใช้งานได้ดังเดิมหากครุภัณฑ์มา ทดแทนเพื่อใช้งานระหว่างรอครุภัณฑ์ที่อยู่ระหว่าง ซ่อม ผู้รับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ที่ใช้ทรัพย์สินนั้น
๓	บันทึกเสนอตรวจสอบทรัพย์สินที่ชำรุด	บันทึกขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบ สภาพทรัพย์สินก่อนซ่อมดำเนินการตามขั้นตอน ระเบียบพัสดุจนครบทุกขั้นตอน
๔	จัดทำบันทึกประวัติการซ่อมบำรุง	บันทึกการซ่อมบำรุงพัสดุ - ครุภัณฑ์ประเภทต่างๆ ในทะเบียน (ผ.ด.๒, ผ.ด.๓)

ผู้จัดทำ.....  นสข.

(นายอิสระ ปุนนา)

นักวิชาการเงินและบัญชี รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนบำรุงรักษาและซ่อมแซมพื้นที่ - ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2568
 องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งโก อำเภอสว่าง จังหวัดหนองคาย

ลำดับ	รายการ	วิธีการบำรุงรักษา/ความถี่	ปีงบประมาณ 2568												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง -อาคาร	1.ตรวจสอบบำรุง หลังคาและตัวอาคารรวมถึงสกอตราง อื่นๆที่สร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ใช้สอย สำหรับอาคารนั้นๆ -จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อดำเนินการ ซ่อมแซม -กรณีไม่สามารถดำเนินการ ซ่อมแซมได้เองดำเนินการจ้างตาม ระเบียบพัสดุ 2.บำรุงรักษาความ สะอาดทำความ -สะอาดเป็น ประจำปัดกวาดเช็ดถูพื้นที่กำหนด รวมทั้งการทำความสะอาดห้องน้ำ เช็ด กระจก ปัดหยากไย่													ผู้อำนวยการ กองที่มีพัสดุใน การควบคุมดูแล รับผิดชอบ	
	-สิ่งสาธารณูปโภค	1.ตรวจสอบบำรุง													พนักงานจ้าง ทั่วไป	

แผนบำรุงรักษาและซ่อมแซมพัสดุ - ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไผ่ อำเภอสังขาม จังหวัดหนองคาย

[illegible]

แผนบำรุงรักษาและซ่อมแซมพัสดุ – ครูภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2568
องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งเก่า อำเภอสังขาม จังหวัดหนองคาย

ลำดับ	รายการ	วิธีการบำรุงรักษา/ควบคุม	ปีงบประมาณ 2568												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
2	ครุภัณฑ์ -ครุภัณฑ์สำนักงาน -ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ -ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ -ครุภัณฑ์การเกษตร -ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ -ครุภัณฑ์อื่น -ครุภัณฑ์สำรวจ -ครุภัณฑ์ก่อสร้าง -ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว -ครุภัณฑ์โรงงาน -ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ -ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	1.ตรวจสอบบำรุง -ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อน การใช้งานทุกครั้ง แก้ไขเมื่อชำรุดหรือได้รับแจ้ง 2. กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม 3. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ 4. ตรวจสอบเช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด 5. เปลี่ยนวัสดุและอะไหล่ตามระยะที่กำหนด													ผู้อำนวยการ กองที่มีพัสดุใน การควบคุมดูแล รับผิดชอบ	